DocuPrint C1190 FS



操作說明書

FUJI Xerox

在此說明書中，凡標有 ⚠ 記號之事項為安全使用事項，操作前請務必閱讀其內容並嚴格遵守。

無論列印物是否被使用，使用彩色印表機違法列印紙幣及有價證券等，都將因違法而受到懲罰。

對於電腦病毒、非法入侵等原因造成的損害，本公司將不負任何責任。

請注意

1. 本說明書已申請著作權並保留所有權限。依著作權法，未經出版者書面同意，不得擅自複印、轉載本說明書全部或部分內容。
2. 本說明書的內容可能不作預告而隨時更改。
3. 歡迎對本說明書語意不明、錯誤、漏敘或缺頁之處給予指正。
4. 切勿對機器進行任何在本說明書中未提及的操作，以免引起故障或意外。本公司將不對因擅自操作造成的後果負責。

前言

感謝您選購 DocuPrint C1190 FS。

本操作說明書供初次使用印表機的使用者使用，提供所有有關列印、複印、掃描和傳真功能的必要操作資訊。

為達到本印表機的最大效能，請詳讀本說明書。

本操作說明書假設您已熟悉電腦以及網路作業和配置的基本知識。

閱讀完畢後，請將本操作說明書收存於方便取用之處，以便日後查閱。

目錄

1 印表機資訊

2 印表機功能

3 印表機管理軟體

4 基本網路

5 基本列印

6 複印

7 掃描

8 傳真

9 使用控制面板選單和鍵盤

10 發生故障時

11 維護

索引

操作說明書種類

安全說明書	說明使用印表機前的須知資訊與安全操作印表機的資訊。
Setup Guide	提供設定印表機的各項指示。
功能設定說明書	說明啓用 DocuPrint C1190 FS 上的掃描和傳真功能的步驟。
快速參考說明書	提供準備列印、基本操作指示 （列印 / 複印 / 掃描 / 傳真）和故障排除提示等資訊。有關此說明書未提及的資訊詳情，請參照 『操作說明書』。
操作說明書 （PDF） （本說明書）	說明如何準備列印和設定不同的功能。也包含控制面板選單、故障排除提示和維護的資訊。 此說明書在 *Software Pack CD-ROM* 上。

本書的使用方法

組織架構

本說明書分為下列各章。各章的概要如下：

1 印表機資訊	說明如何安全地操作印表機和印表機規格的資訊。
2 印表機功能	說明印表機的本體、節電模式以及可供您查看印表機狀態和列印工作的軟體。
3 印表機管理軟體	說明印表機可用的軟體。
4 基本網路	說明有關如何透過網路將印表機連接至電腦的基本資訊。
5 基本列印	說明支援的紙張、如何置入紙張，以及如何使用包括機密列印和樣本列印等各種列印功能列印資訊。
6 複印	說明如何使用自動送稿裝置和調整功能複印文件。
7 掃描	說明如何安裝掃描驅動程式，以及如何設定並使用掃描功能。
8 傳真	說明如何設定並使用傳真功能，以及傳真問題的故障排除提示。
9 使用控制面板選單和鍵	說明印表機的控制面板上可用的設定項目和設定步驟。
10 發生故障時	說明如夾紙等印表機問題的故障排除提示。
11 維護	說明如何清潔印表機、如何更換消耗品和定期維護項目，以及如何查看印表機狀態。

本書的標記

1. 本說明書中，個人電腦與工作站共稱 「電腦」。
2. 本說明書中使用以下名稱：

   重要　　　　：務必閱讀並遵守的重要資訊。

   補充　　　　：應受重視的補充資訊。

   也請參照　　：本說明書中的參考。

印表機資訊

1

本章包括：

為了機器的安全使用

為了安全地使用本產品，請在使用前詳讀 " 為了機器的安全使用 "。

本產品及推薦的消耗材料都經過嚴密的設計與測試，符合嚴格的安全要求。這些要求包括安全機構審核以及遵循既有的環保標準。請依照以下指示，確保使用安全。

⚠ **警告**

- 任何未經授權的變更，包括新增功能或者連接外部裝置，可能不包含在產品的保固內。請與當地的富士全錄代表處聯絡瞭解詳情。

請遵守產品上標註的警告指示。
各警告符號表示的意義如下。

⚠ 危險	警告使用者若忽視此資訊而錯誤操作，可能會導致死亡或受傷，表示警告的程度高。
⚠ 警告	警告使用者若忽視此資訊而錯誤操作，可能會導致死亡或受傷。
⚠ 注意	警告使用者若忽視此資訊而錯誤操作，可能會導致人體傷害或機器受損。
	△ 符號表示使用機器時應注意的事項。請仔細閱讀指示內容，安全使用機器。 注意　注意起火　注意破裂　注意觸電　注意高溫　注意旋轉物體　注意夾手
	⃠ 符號表示嚴禁執行的事項。請仔細閱讀指示內容，絕對不要執行禁止的事項。 嚴禁　嚴禁煙火　嚴禁接觸　嚴禁在浴室等處使用　嚴禁分解　嚴禁濕水　嚴禁濕手接觸
	● 符號表示有必須執行的事項。請仔細閱讀指示內容，務必執行。 指示　拔出插頭　連接地線

電器安全

⚠警告

本產品應依照產品資料標籤牌所標示之供電方式進行操作。若您要檢查電源供應是否符合要求，則請洽詢當地的電力公司。



警告： 本產品必須連接至保護的地線線路。

本產品隨附帶有保護地線接腳的插頭。該插頭只適用於連接了地線的插座。這是安全功能。若您沒有適當的插座，請與電氣技師聯絡更換插座，以免引起觸電。切勿使用連接地線的配接器插座將產品連接至沒有接地終端的插座中。

設備接地線若連接不當可能會導致觸電。



本產品應依照產品資料標籤牌所標示之供電方式進行操作。若您不確定電源供應是否符合要求，則請洽詢當地的電力公司。

警告： 本產品必須連接至保護的地線線路。

設備接地線若連接不當可能會導致觸電。



將電源插頭直接插入接地的插座。請勿使用延長線、多向插座或多向連接器以免機器過熱或引起火災。確保機器使用專用的插座。若您要檢查電源插座是否有接地，請向當地的富士全錄代表處洽詢。



將本產品安裝在擁有比本產品額定的電流與電壓更高容量之電路。請查看機器後面的面板，參考本產品額定的電流與電壓值。



切勿用濕手接觸電源線，以免觸電。



請勿將物品放置在電源線上。



始終保持電源插頭及插座的清潔。灰塵多和潮濕的環境可能會使連接器帶有細微電流。可能會發熱並引起火災。



為了避免觸電和火災，請務必使用本產品提供的電源線或富士全錄指定的電源線。
電源線是本產品專用。請勿將該電源線用於其他產品。

請勿損壞或加工電源線。損壞或加工可能會聚熱，甚至導致觸電或火災。

若電源線損壞或絕緣電線露出，請向當地的富士全錄客戶代表處要求更換。為了避免觸電和火災，請勿使用損壞或未絕緣的電源線。

⚠注意


清潔本產品時，請先關閉電源，並從插座上拔下電源插頭。在機器電源打開的狀態下進行工作可能會導致觸電。


清潔本產品時，請先關閉機器及配電盤的電源。在機器電源打開的狀態下進行工作可能會導致觸電。


電源打開的狀態下，請勿拔出電源插頭或將電源插頭重新插入插座。機器的電源打開時，拔出電源插頭或將電源插頭重新插入插座可能會使插頭變形和聚熱，甚至引起火災。


拔出電源插頭時，請抓住插頭而非電源線，否則可能會損壞插頭並導致觸電或火災。


長時間不使用機器 （例如傳真功能）時，應關閉機器電源，拔出電源插頭。
請注意，電源關閉時將無法接收傳真訊息。


長時間不使用本產品時，請關閉機器和配電盤的電源。否則可能會導致絕緣惡化，甚至導致觸電或火災。


每個月應關閉機器電源一次，檢查下列情況：

- 電源插頭是否緊緊插入插座？
- 電源插頭是否有異常發熱、生銹或彎曲？
- 電源插頭及插座是否清潔？
- 電源線是否有裂痕或擦傷？

若發現任何異常，請先關閉機器電源並拔出插頭，然後聯絡當地的富士全錄代表處。

安裝機器

⚠警告

請勿將本產品放置在他人可能踩過或被電源線絆倒的地方。
摩擦或施壓可能會聚熱，甚至導致觸電或火災。

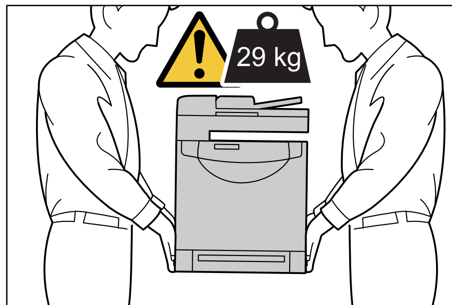
⚠注意

請勿將本產品放置在以下場所：

- 靠近散熱器或其他熱源的地方
- 靠近窗簾等易燃物的地方
- 高溫、潮濕、灰塵多或通風不良的地方
- 陽光直射的地方
- 靠近炊具或增濕機的地方

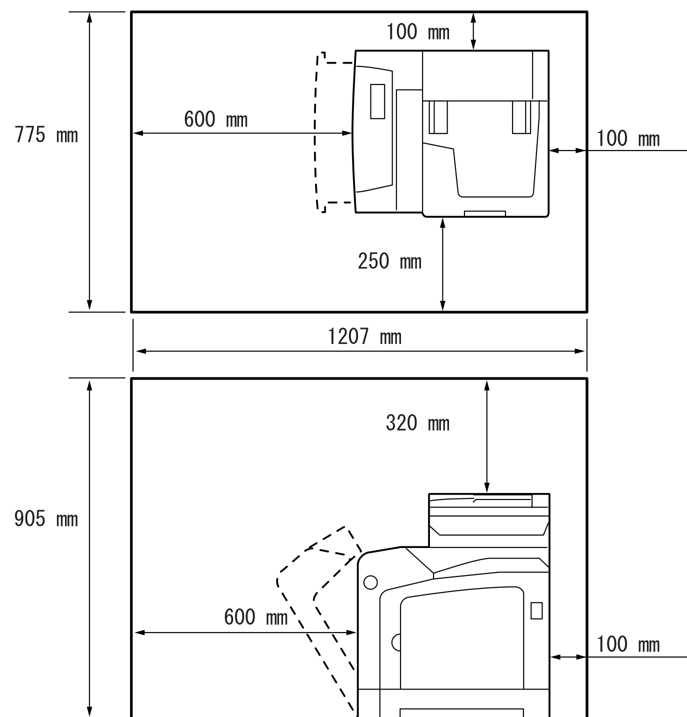
本產品重量為 29 Kg。移動時，請務必由兩人以上搬運機器，以避免處理不當或受傷。

抬起本產品時，雙手緊握本產品兩端的把手。請勿握住本產品的其他部位，以避免本產品掉落導致您背部傷害或人員受傷。

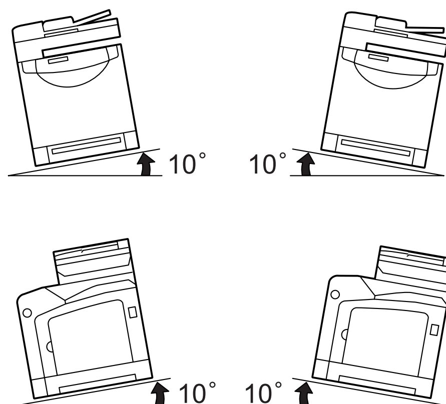


請將機器放置於可承受 29 Kg 的平穩處。否則，本產品可能會倒下導致傷害。

請將本產品置於通風良好的地方。請勿阻塞本產品的通風口。通風不良可能會導致過熱並引起火災。請參照以下，確保留出通風和接觸電源插頭的最低需求空間。發生異常狀況時，請拔出本產品的電源插頭。



請勿使機器傾斜角度大於 10 度。否則，可能會倒下並導致傷害。



其他

為了維持本產品的良好性能，請在以下環境中使用：

- 溫度：10 – 32°C
- 溼度：15 – 85%

產品置於低溫室內，室溫通過加熱器迅速上升時，本產品內會結露，導致列印資料部分缺失。

操作安全

⚠警告


產品維護步驟在本產品隨附的客戶文件中敘述。請勿進行文件中未敘述的任何維護步驟。


本產品的設計限制操作者無法進入危險區域。危險區域用蓋子或保護裝置隔離，需要工具才能拆除。為了避免觸電或傷害，請勿拆除這些蓋子或保護裝置。


為了避免觸電和火災的風險，若發生以下任何一種情況，請立即關閉機器電源，然後將插頭從插座拔出，然後聯絡當地的富士全錄代表處。

- 產品冒煙或設備表面變得異常高溫。
- 產品發出異常噪音或氣味。
- 電源線損壞或磨損。
- 斷路器、保險絲或其他安全裝置發生故障。
- 液體灑入產品。
- 產品浸在水中。
- 產品的任何部位損壞。


請勿將任何物品塞入本產品的插槽或開口處。
請勿將以下物品放置在產品上：

- 液體容器，如花瓶、茶杯
- 金屬零件，如裝訂針、夾子
- 重物

若液體灑在產品或金屬零件滑入產品時，可能會導致觸電或火災。


請勿使用導電紙張，如摺紙、含碳紙或含導電性塗層的紙張。發生夾紙時，可能會引起短路，甚至火災。


清潔本產品時，請使用本產品規定的清潔材料。其他材料可能會造成產品的性能降低。
請勿使用噴霧清潔劑，否則可能會著火並引起爆炸。


請勿使用不相容的唯讀光碟機讀取本產品隨付的光碟。請使用相容的光碟機。否則，高音量可能會損壞光碟機或聽力。


雷射安全

注意：進行操作說明書未敘述的操作或調整可能會造成有害光線曝露，甚至灼傷或失明。

本產品已經通過測試，並符合國際標準 IEC60825 定義的 Class 1 雷射產品規定，而且沒有光線曝露危害。由於在操作和維護時，光線保護裝置和蓋子阻擋了光束，因此本產品不會釋放有害光束。

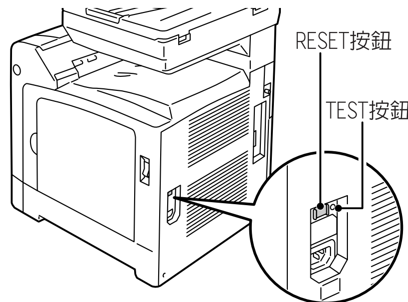
⚠注意

請遵守本產品上標明或隨附的所有警告指示。
為了避免燒傷和觸電的危險，請勿觸摸標有高壓或高溫標籤的地方。

請保持電子或機械安全開關的有效性。請勿將磁鐵放置在靠近機器安全開關的地方。磁鐵可能會使機器意外運轉，導致傷害或觸電。

本機器帶有電流斷路器。機器漏電時，電流斷路器會自動切斷電源，以防發生漏電和火災。斷路器開關通常處於 <ON> （"I"）的位置。請執行以下步驟，每月檢查一次電流斷路器是否正常工作。

1. 關閉機器的電源。
2. 使用細棒狀或類似形狀的物體，按位於機器左後方的 <TEST> 按鈕。
3. 確定 <RESET> 按鈕已彈出。
4. 確認之後，按 <RESET> 按鈕離開測試模式。



若電流斷路器工作不正常，請聯絡當地的富士全錄代表處。

請勿嘗試清除產品內部的夾紙，尤其是纏繞在熔著部或熱滾輪的紙張。否則可能會造成傷害或燒傷。請立即關閉機器電源，並連絡當地的富士全錄代表處。

請勿過度用力將較厚的原稿向玻璃面板推壓。可能會導致玻璃破碎並造成傷害。

若要將本產品搬移至其他地方，請聯絡當地的富士全錄代表處。

長時間操作機器或大量複印時，請保持空氣流通。在通風不良的室內中，辦公室內的空氣環境會受臭氧等難聞的氣味影響。為確保舒適和安全的環境，請提供適當通風。

消耗品

⚠警告

依照包裝或容器上的指示存放所有消耗品。

請勿使用吸塵器清潔散落的碳粉。請使用掃帚清掃或濕布擦拭散落的碳粉。若使用吸塵器，吸塵器內部的碳粉可能會因電火花而引起燃燒或爆炸，造成傷害。

⚠注意

請勿加熱圓鼓或刮傷其表面。損壞圓鼓的表面可能會使圓鼓釋放令人不適的氣體，對您的健康有害。

圓鼓卡匣和碳粉卡匣應遠離兒童放置。若吞食了碳粉，請將碳粉吐出，用水漱口，飲用大量的水，並請立即聯絡醫生接受救助。

更換圓鼓卡匣和碳粉卡匣時，請小心不要散落碳粉。若碳粉散落，請避免接觸衣服、皮膚、眼睛和嘴巴，也不要吸入碳粉。

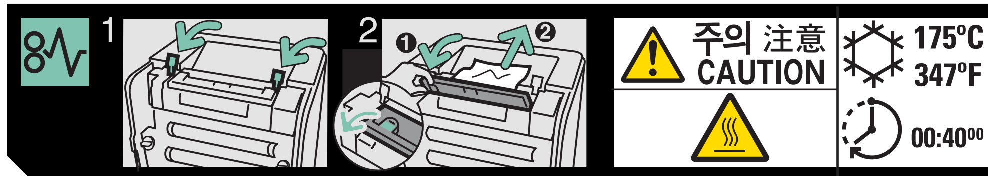
若碳粉散落在皮膚或衣服，請用肥皂和水清洗乾淨。
若碳粉粒進入眼睛，請用大量的水沖洗至少 15 分鐘，直至疼痛感消失。必要時，請聯絡醫生接受救助。
若吸入了碳粉粒，請轉移到空氣新鮮的地方，並用大量的水漱口。
若吞食了碳粉，請將碳粉吐出，用水漱口，飲用大量的水，並請立即聯絡醫生接受救助。

熔著部安全：
拆卸熔著部組件時，請先關閉機器電源，等待 40 分鐘，直到熔著部冷卻。

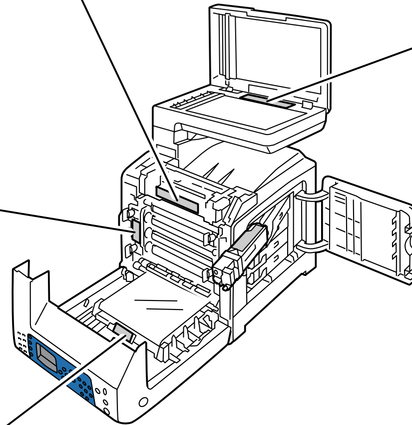
警告和注意標籤

務必遵守機器上的警告和注意標籤。請勿觸摸標有高壓或高溫標籤的地方。可能會引起觸電或燙傷。

⚠ 주의	광원을 보지 말아 주십시오. 눈의 피로 또는 통증의 원인이 될 수 있습니다.
⚠ 注 意	請勿直視曝光燈光源，以免造成眼睛疲勞及傷害眼睛。
⚠ 注 意	请勿直视曝光灯光源，以免造成眼睛疲劳及伤害眼睛。
⚠ CAUTION	Do not stare at light.It may cause discomfort or irritation to your eyes.



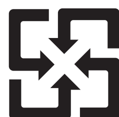






關於環境

- 本產品的灰塵、臭氧、苯乙烯的釋放已通過測試，符合 Eco Mark 對複印機化學物體釋放所作的規定。依照 JBMS-66、JIS X6936 或 Blue Angel RAL UZ-122:2005 之附錄 2 的測試步驟，在黑白複印、使用推薦給本產品的 DocuPrint C1190 FS 黑色列印卡匣型碳粉的條件下進行了測試。
- 為了保護環境和有效利用資源，富士全錄重新使用回收的列印卡匣和圓鼓製造再生零件、再生材料或能源回收。
- 應恰當地處理不需要的列印卡匣和圓鼓。請勿打開列印卡匣和圓鼓容器。請送回至當地的富士全錄代表處。
- 貼有以下台灣 EPA 的乾電池回收標誌的乾電池，當有需在台灣廢棄時，請連絡台灣正規的資源回收業者。



廢電池請回收

規定條例

無線電頻率發射 （B 級）



本產品已經通過測試，並依據 CNS13438 規定，判定為符合 Class B 數位設備限制。這些限制的目的是為本產品在居住環境安裝提供合理的保護，防止有害干擾。本產品會產生、使用並可能釋放無線電頻率能源，若未依照使用說明書安裝、使用，則可能會對無線電通訊造成有害干擾。但這並不保證干擾不會在某個特別安裝場所發生。若本產品在打開或者關閉電源時，確實對無線電或電視接收產生干擾，則建議使用者通過以下對策對介面進行糾正：

- 重新調整接收天線的方向或者重新放置接收天線。
- 增加本產品和接收器之間的距離。
- 將本產品連接至與接收器所使用的不相同的插座。
- 向經銷商或者有經驗的無線電 / 電視技師洽詢，尋求幫助。

未經富士全錄特別認可而對本產品進行變更及修改，可能會影響使用者操作設備之權限。

產品安全認證 （CB）

本產品依所列的安全標準，受下列機構認證。

機構	標準
[NEMKO	IEC60950-1：第 1 版]

複印／列印禁止事項

在您的國家，複印或列印特定文件可能是違法的。判定有罪的人可能會受到罰款或監禁的處罰。下列舉例說明您的國家可能將複印或列印視為違法的項目。

- 貨幣
- 鈔票和支票
- 銀行及政府的債券和證券
- 護照和身分證
- 未經版權擁有者許可的版權所有物或商標
- 郵票和其他票據

本清單並未包含所有項目，且對上述羅列事項之完整性及準確性概不負責。如有任何疑問，請洽詢法律顧問。

印表機規格

外觀規格

- 寬：425 mm
- 深：507 mm
- 高：585 mm
- 重量：包含消耗品為 29 kg

環境規格

若要維持本產品的良好性能與狀態，請保持在下列環境中使用本產品：

- 環境溫度：10°C - 32°C
- 濕度：15% - 85%

用電規格

用電規格

- 110 - 127 V (±10%) ～，50/60 Hz，9 A
- 220 - 240 V ～，50/60 Hz，5 A

電壓依印表機規格而異。請查看印表機後方的資料板。

耗電量

- AC 110 V：
  - 低電力模式：21.5 W
  - 睡眠模式：17 W
  - 待機 (平均)：60 W (參考值)(熔著部開啓時)
  - 連續彩色或黑白列印平均：250 W (參考值)
- AC 220-240 V：
  - 低電力模式：22.5 W
  - 睡眠模式：18 W
  - 待機 (平均)：60 W (參考值)(熔著部開啓時)
  - 連續彩色或黑白列印平均：250 W (參考值)

即使印表機連接至 AC 電源插座，電源關閉時，此印表機仍不會耗電。

預熱時間

- 30 秒以下 (電源開啓，溫度：22°C)

功能規格

解析度

功能	標準	影像強化
■ 列印 / 複印	300 x 300 dpi	600 x 600 dpi
■ 掃描	600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi 9600 x 9600 dpi （TWAIN 裡只有灰色及彩色）

*dpi：每英吋之輸出點數

功能	標準	高畫質	超高畫質
■ 傳真	R8 x 3.85 l/mm*	R8 x 7.7 l/mm	400 x 400 dpi

*l/mm：每毫秒之線條

速度

以下的表格內的數值是基於指定列印，複印，掃描或傳真於 A4 大小的紙張的工作情況。

列印速度 （單面列印）

列印模式	彩色	黑白
■ 標準 / 高品質	12 ppm*	16 ppm

*ppm：每分鐘之列印

複印速度

複印	彩色	黑白
■ 玻璃面板	12 cpm* 或以上	16 cpm 或以上
■ 自動送稿裝置	8 cpm 或以上	16 cpm 或以上

*cpm：每分鐘之複印

掃描速度

掃描模式	彩色	黑白
■ 600 x 600 dpi	1330 μs/line*	665 μs/line
■ 1200 x 1200 dpi	2660 μs/line	1330 μs/line

*μs/l：每微秒之線條

傳真速度

傳真	傳送速度	掃描速度
■ 玻璃面板	大約 3 spp*	大約 3 spp （在標準解析度時）
■ 自動送稿裝置	大約 3 spp	大約 5 spp （在標準解析度時） 大約 7.5 spp （在精細解析度時）

*spp：每頁之秒數

控制器規格

處理器速度

400 MHz 處理器

記憶體

- 印表機：384 MB
- 傳真的記憶體：4 MB (Flash ROM)

常駐字體

- PCL 5/PCL 6

介面

- Ethernet 10 BASE-T/100 BASE-TX
- Universal Serial Bus (USB 2.0)

印表機功能

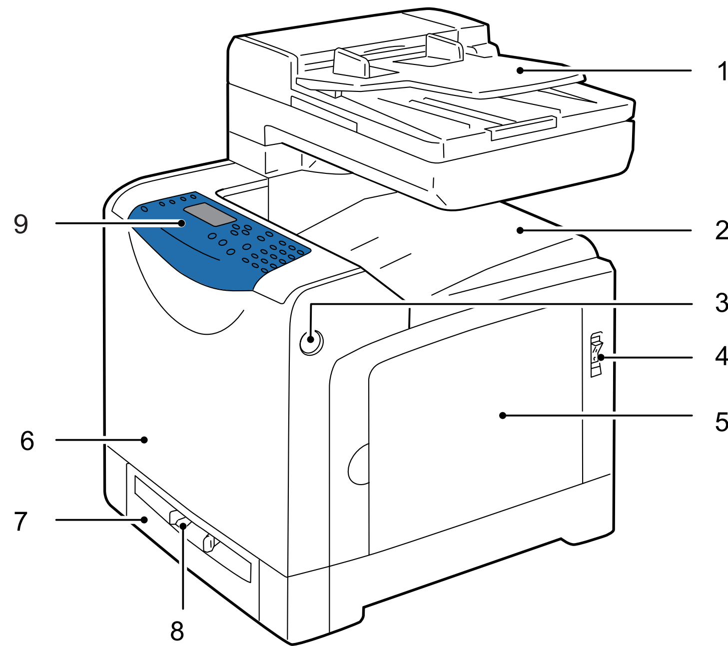
2

本章包括：

機器各部名稱與功能

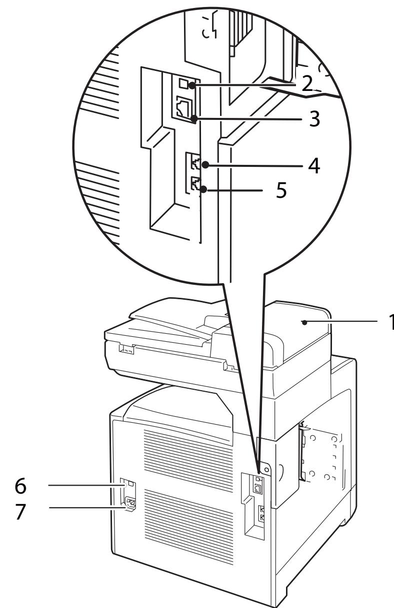
本節包括：

前方



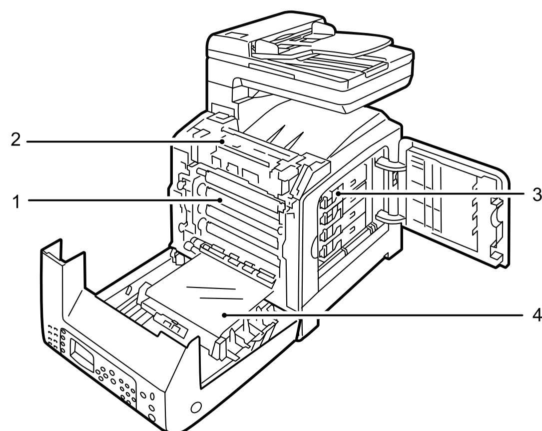
1. 自動送稿裝置承接盤
2. 輸出承接盤
3. 開啓前蓋用的按鈕
4. 電源開關
5. 側蓋
6. 前蓋
7. 紙盤 1
8. 手送紙盤
9. 控制面板

後方



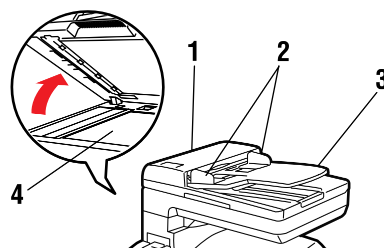
1. 自動送稿裝置 （ADF）
2. USB 連接埠
3. Ethernet 連接埠
4. 電話連接器
5. 內接壁上插座連接器
6. 電流斷路器
7. 電源線連接器

內部



1. 圓鼓卡匣
2. 熔著部組件
3. 列印卡匣
4. 轉印組件

掃描部



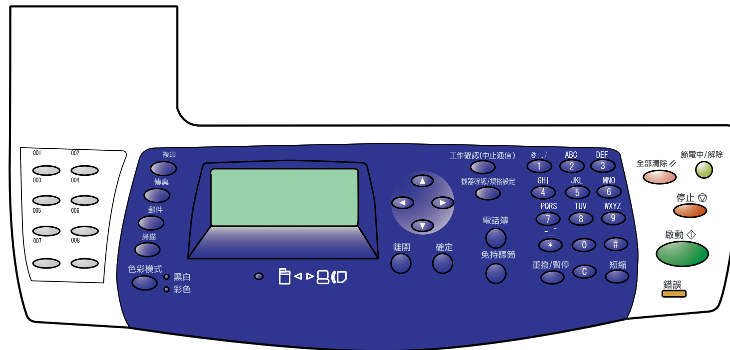
1. 自動送稿裝置的蓋子 （ADF）
2. 原稿調整桿
3. 送稿裝置承接盤
4. 玻璃面板

印表機配置

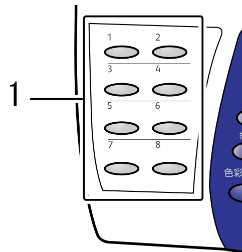
功能	印表機配置 DocuPrint C1190 FS
記憶體配置	384 MB
解析度 （dpi）	
黑白 彩色	最大值 600 x 600 最大值 600 x 600
Ethernet 介面	10 BASE-T/100 BASE-TX
手送紙盤	標準
紙盤 1 （250 張）	標準

印表機控制面板

本節包括：



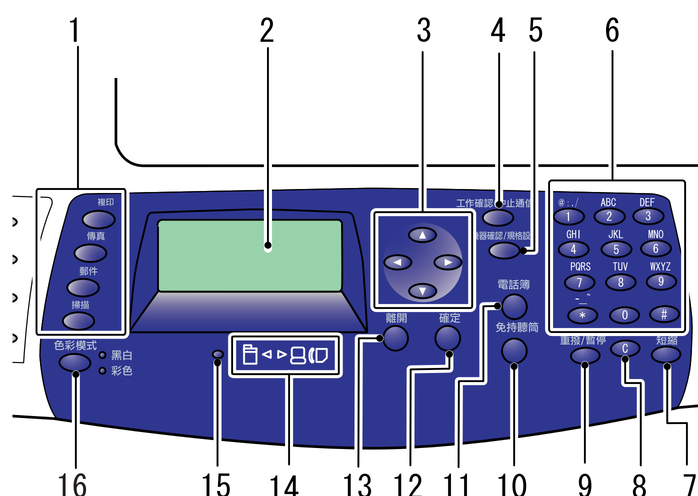
印表機控制面板版面



1. 快速鍵

可供存取傳真電話簿中前八項輸入。

例如，您可按**傳真**鍵，然後按左上 <1> 鍵存取您的電話簿中的第一項輸入。



1. 按一下即可在顯示幕上使用**複印**、**傳真**、**郵件**和**掃描**選單。
2. **圖形顯示**指示狀態訊息、選單和碳粉存量。
3. 向上鍵

   向上捲動選單。

   向下鍵

   向下捲動選單。

   向後鍵

   向後捲動選單。

   向前鍵

   向前捲動選單。
4. 工作確認鍵

   按一下即可檢查目前的工作狀態和**列印畫面**。
5. **機器確認 / 規格設定鍵**

   將顯示切換為**機器確認 / 規格設定**選單。
6. **數字鍵**

   用來輸入號碼、名字字母和電話號碼。

   也用來輸入 IP 位址和**列印畫面**的密碼。
7. 短縮鍵

   按一下即可存取群組或個人傳真電話號碼的目錄。
8. 清除 (C) 鍵

   每按此鍵一次即刪除一個字元。輸入郵件地址和電話號碼時使用。
9. **重撥 / 暫停鍵**

   按此鍵即可呼叫上一個使用的傳真號碼或在傳真號碼中插入暫停。
10. **免持聽筒鍵**

    傳真時，按此鍵即可使用數字鍵快速輸入傳真號碼。
11. **電話簿鍵**

    按一下即可存取傳真和郵件電話簿。
12. **確定鍵**

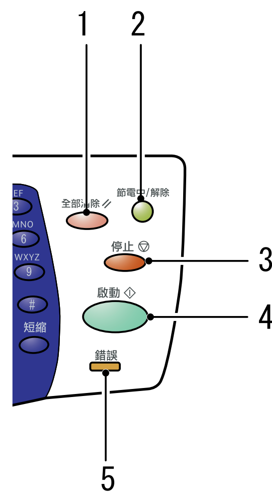
    按一下即可接受選擇的設定。
13. **離開鍵**

    按一下即可前往選單中的上一層。
14. **箭頭指示燈**

    這些燈指示資料為輸入印表機或從印表機輸出。
15. **儲存文件指示燈**

    亮起時，指示印表機記憶體中有傳真工作。
16. **色彩模式鍵**

    按一下即可切換複印或掃描工作的黑白和彩色模式。



1. 全部清除鍵

按一下即可回到初始主選單。所有工作設定會重設為初值。

2. 節電中 / 解除鍵

節電模式中此燈會亮起。按一下此鍵即可退出節電模式。

3. 停止鍵

取消目前的列印工作。

4. 啟動鍵

按一下即可開始複印、掃描或傳真工作。

5. 錯誤

紅燈指示錯誤。

系統設定頁面

印表機具有一套訊息頁面，可幫您從印表機取得最佳效果。從控制面板存取這些頁面。

列印系統設定頁面

若要列印系統設定頁面以瀏覽目前印表機的資訊，請執行下列步驟：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認** / **規格設定**鍵。
2. 選擇**報表印出**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**系統設定**，然後按**確定**鍵列印。

節電模式

本印表機具有節電功能，可以減少未運作期間的電力消耗。此功能以二種模式操作：低電力模式與睡眠模式。如前所述，印表機將在最後的列印工作印出之後 5 分鐘後轉為低電力模式。印表機再經 6 分鐘未運作之後便會轉為睡眠模式。當印表機處於低電力模式時，會顯示為 [就緒]。當處於睡眠模式中時，控制面板上的所有燈 （除了 < **節電中 / 解除** > 鍵之外）均會熄滅。顯示幕也會變為空白且不會有任何顯示。

5 分鐘 （低電力模式）與 6 分鐘 （睡眠模式）的工廠預設設定可以在 5 – 60 分鐘 （低電力模式）與 1 – 6 分鐘 （睡眠模式）的範圍之內變更。印表機在重新啓動約經 30 秒後便會回到準備列印的狀態。

也請參照：

變更節電時間 第 9-3 頁

退出節電模式

當印表機由電腦接收到列印工作時，會自動退出節電模式。若要手動退出節電模式，按控制面板上的任何鍵。若要退出睡眠模式，按 < **節電中 / 解除** > 鍵。

補充：

- 開啓與關閉蓋子會使印表機退出低電力模式與睡眠模式。
- 當印表機處於睡眠模式時，控制面板上的所有鍵 （除了 < **節電中 / 解除** > 鍵之外）均無法運作。若要使用控制面板上的鍵，按 < **節電中 / 解除** > 鍵以退出睡眠模式。

也請參照：

變更節電時間 第 9-3 頁

檢查列印資料的狀態

檢查狀態 （Windows）

印表機資料和狀態顯示在狀態視窗。在畫面右下角的工作列點兩下 SimpleMonitor 印表機圖示。從顯示的視窗中檢查**狀態**欄。

您可使用印表機狀態視窗左邊的按鈕變更顯示的內容。

狀態設定按鈕：顯示**狀態設定**畫面，可供您檢查印表機名稱、印表機連接埠和印表機狀態。

有關 SimpleMonitor 的詳情，請參照 『說明』：

1. 從**開始**選單選擇**程式集**。
2. 選擇 Fuji Xerox。
3. 選擇 SimpleMonitor for Asia Pacific。
4. 選擇 SimpleMonitor **說明**。

也請參照：

SimpleMonitor 軟體 第 3-3 頁

在 CentreWare Internet Services 檢查狀態 （Windows & Macintosh）

您可在 CentreWare Internet Services 的**狀態**標籤中檢查傳送至印表機的列印工作狀態。

也請參照：

印表機管理軟體 第 3-1 頁

顯示選購組件配置和紙盤設定

列印系統設定頁面以瀏覽目前印表機的資訊：

1. 在控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**報表印出**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**系統設定**，然後按**確定**鍵列印。

詳情

從下列來源取得有關印表機和功能的資料。

來源

資料	來源
安全說明書	印表機隨附
Setup Guide	印表機隨附
功能設定說明書	印表機隨附
快速參考說明書	印表機隨附
操作說明書 （PDF）	*Software Pack CD-ROM*
系統設定頁面	控制面板選單

印表機管理軟體 3

本章包括：

列印和掃描驅動程式

若要存取所有的印表機功能，請從 *Software Pack CD-ROM* 安裝列印和掃描驅動程式。

- 列印驅動程式可讓您的電腦與印表機通信，並提供印表機功能的存取。
- 掃描驅動程式可供您直接將影像掃描至您的個人電腦，以及將掃描的影像以 USB 或網路直接放入應用程式。

也請參照：

安裝掃描驅動程式 第 7-3 頁

CentreWare Internet Services

本節提供有關 CentreWare Internet Services（一項使用 HTTP（超文件傳輸通訊協定）的網頁服務，隨列印驅動程式安裝，從網路瀏覽器存取）的資訊。

這些頁面供您立即存取印表機狀態和印表機構成選項。您的網路上的每一個人可使用網路瀏覽器軟體存取印表機。在管理者模式中，您不必離開電腦即可變更印表機的構成、設定傳真目錄，以及管理印表機設定。

補充：管理者沒有授與密碼的使用者仍可在使用者模式瀏覽構成設定和選項。他們將無法在目前的構成上儲存或套用任何變更。

建立管理者密碼

1. 啓動網路瀏覽器。
2. 在瀏覽器的**網址**欄中輸入印表機的 IP 位址。
3. 點選內容標籤。
4. 在左方的導航面板中，向下捲動至**安全性**，並選擇**機器管理者設定**。
5. 將**機器管理者模式**選擇為**啓動**。
6. 在**機器管理者** ID 欄中輸入管理者的名稱。

   補充：預設的 ID 及密碼分別為 "1111" 和 "X-admin"。
7. 在**機器管理者密碼**和**確認密碼**欄中，輸入管理者的密碼。
8. 在**由於機器管理者 ID 的認證失敗而拒絕存取**欄中，輸入允許的登入嘗試次數。
9. 點選**套用新的設定**，您的新密碼已經設定，擁有管理者名稱和密碼的人可登入並對印表機構成和設定進行變更。

電話簿編輯工具

電話簿編輯工具提供了一個方便修改印表機電話簿輸入的介面。有了它，您可建立：

- 傳真輸入
- 郵件輸入
- 伺服器輸入

啓動軟體時，若印表機透過 USB 連接，電話簿編輯工具會讀取印表機的電話簿。您可建立、編輯和刪除輸入。進行變更後，您可將更新過的電話簿儲存至印表機或電腦。

電話簿編輯工具可從 *Software Pack CD-ROM* 安裝。可供 Windows 和 Macintosh 使用。

快速掃描管理

快速掃描管理可處理透過 USB 從印表機發送至電腦的掃描工作。掃描從印表機發送至電腦時，快速掃描管理自動管理掃描工作。

掃描至電腦前，啓動快速掃描管理並配置掃描設定。您可指定影像種類、解析度、紙張尺寸和輸出位置的設定。

快速掃描管理可從 *Software Pack CD-ROM* 安裝。可供 Windows 和 Macintosh 使用。

也請參照：

掃描 第 7-1 頁

SimpleMonitor 軟體

當您發送列印工作時，SimpleMonitor 會自動檢查印表機狀態。若印表機無法列印工作，SimpleMonitor 會自動在電腦螢幕上顯示警示，讓您知道印表機需要查看。

SimpleMonitor 可從 *Software Pack CD-ROM* 安裝。僅供 Windows 使用。

DocuWorks

安裝 DocuWorks 時，請在各 *Software Pack CD-ROM* 的下列資料夾下執行 "setup.exe"：

- 英文版本：\DW\ENG
- 韓文版本：\DW\KOR
- 簡體中文版本：\DW\SC
- 繁體中文版本：\DW\TC

Windows 支援 DocuWorks 和 DocuWorks Viewer Light。

DocuWorks 僅受 Windows 支援。

基本網路

4

本章包括：

網路設定和配置的概要

若要設定和配置網路：

1. 使用推薦的硬體和纜線將印表機連接至網路。
2. 開啓印表機和電腦。
3. 列印系統設定頁面，保留作為參考網路設定用。有關詳情，請參照顯示選購組件配置和紙盤設定 第 2-12 頁。
4. 從 *Software Pack CD-ROM* 在電腦上安裝驅動程式軟體。有關安裝驅動程式的詳情，請參照本章中有關您使用的指定作業系統的部分。
5. 配置印表機的 TCP/IP 位址 （需要用來辨識網路上的印表機）。
   - Windows 作業系統：執行 *Software Pack CD-ROM* 上的安裝程式，以便在印表機連接到已建立的 TCP/IP 網路時可自動設定印表機的 IP 位址。您也可在控制面板上手動設定印表機的 IP 位址。
   - Macintosh 系統：在控制面板上手動設定印表機的 TCP/IP 位址。
6. 列印系統設定頁面以確認新的設定。

補充：若無法使用 *Software Pack CD-ROM*，您可從 Fuji Xerox 網站：http://www.fxprinters.com 下載最新的驅動程式。

選擇連接方式

以 Ethernet 或 USB 連接印表機。USB 連接為直接連接，無法用於網路連接。網路連接使用 Ethernet 連接。硬體和纜線需求視不同的連接方式而異。印表機一般不隨附纜線和硬體，您必須另外購買。

本節包括：

透過 Ethernet 和 USB 連接

您可透過 Ethernet、USB 或兩者同時連接您的 DocuPrint C1190 FS。每個連接種類可用的功能如下表所示。

連接種類	可用的功能
USB	透過 USB 連接時，您可： ■ 由電腦指示列印工作。 ■ 將影像掃描與列印至應用程式。 ■ 將影像掃描與列印至電腦上的資料夾。 ■ 使用電話簿編輯工具管理電話簿輸入。
Ethernet	透過 Ethernet 連接時，您可： ■ 由電腦指示列印工作。 ■ 掃描與列印至網路上的電腦。 ■ 掃描與列印至 FTP 伺服器。 ■ 掃描至郵件。 ■ 使用 CentreWare IS 管理電話簿輸入。

有關每個連接種類的詳情，請參照透過 Ethernet 連接 第 4-3 頁和透過 USB 連接 第 4-4 頁。

透過 Ethernet 連接

Ethernet 可供一台以上的電腦使用。在 Ethernet 網路上支援許多印表機和系統。由於 Ethernet 連接比 USB 連接快，因此推薦使用。也可供您直接存取 CentreWare Internet Services (IS)。CentreWare IS 網路介面可供您從桌面管理、配置和監視連接至網路的印表機。

網路連接

視您特別的設定而定，Ethernet 需要下列硬體和纜線。

- 若您連接至一台電腦，需要 Ethernet RJ-45 對接式連接線。
- 若您使用 Ethernet 集線器、纜線或 DSL 路由器連接至一台以上的電腦，需要雙絞線（類別 5/RJ-45）。（一個裝置用一條纜線。）

若您使用集線器連接至一台以上的電腦，使用一條纜線將電腦連接至集線器，然後用第二條纜線將印表機連接至集線器。連接至集線器的上行線路連接埠以外的任何連接埠。

也請參照：

配置網路位址 第 4-5 頁
安裝列印驅動程式 第 4-9 頁
掃描至網路上的電腦 第 7-8 頁
掃描至郵件 第 7-13 頁

透過 USB 連接

若您連接至一台電腦，USB 連接提供快速的資料速度。若要使用 USB，PC 使用者必須有 Windows 2000、Windows XP、Windows XP x64 bit、Windows Server 2003、Windows Server 2003 x64 bit、Windows Vista 與 Windows Vista x64 bit、Windows Server 2008 或更新的作業系統。Macintosh 使用者必須使用 MacOS X, version 10.3.9 及更新版本。

USB 連接

USB 連接需要標準 A/B USB 纜線。此纜線不包含在印表機中，必須另外購買。確認您的連接使用正確的 USB 纜線（2.0 效果最好）。

1. 將 USB 纜線的一端連接至印表機，並開啟。
2. 將 USB 纜線的另一端連接至電腦。

也請參照：

電話簿編輯工具 第 3-3 頁
快速掃描管理 第 3-3 頁
安裝列印驅動程式 第 4-9 頁

配置網路位址

本節包括：

TCP/IP 和 IP 位址

若您的電腦在大型網路上，請洽詢您的網路管理者有關適合的 TCP/IP 位址和額外系統設定資訊。

若您建立自己的小型區域網路或使用 Ethernet 將印表機直接連接至您的電腦，請依照下列自動設定印表機網際網路通訊協定 （IP）位址的步驟。

電腦和印表機主要使用 TCP/IP 通訊協定在 Ethernet 網路上通訊。若要使用 TCP/IP 通訊協定，每台印表機和電腦必須要有獨立的 IP 位址。重要的是位址相似，但不同；只有最後一個位數需要不一樣。例如，電腦的位址為 192.168.1.3 時，印表機的位址可為 192.168.1.2。另一台裝置的位址可為 192.168.1.4。

許多網路有動態主機設定協定 （DHCP）伺服器。DHCP 伺服器自動為網路上每台配置成使用 DHCP 的電腦和印表機設定 IP 位址。大部分的纜線和 DSL 路由器都有內建 DHCP 伺服器。若您使用纜線或 DSL 路由器，有關 IP 位址的詳情，請參照您的路由器的說明文件。

自動設定印表機的 IP 位址

若印表機連接到沒有 DHCP 伺服器的小型 TCP/IP 網路，請使用 *Software Pack CD-ROM* 的安裝程式偵測或指派 IP 位址給印表機。有關進一步指示，請將 *Software Pack CD-ROM* 插入至電腦的光碟機。安裝程式啟動後，請依照提示安裝。

補充：自動安裝程式若要產生作用，印表機必須連接到已建立的 TCP/IP 網路。

設定印表機 IP 位址的動態方式

動態設定印表機 IP 位址的方法有兩種：

- DHCP （預設為啟動）
- AutoIP

您可使用控制面板開啟 / 關閉這兩個通訊協定，或使用 CentreWare IS 開啟 / 關閉 DHCP。

補充：您可列印包含印表機 IP 位址的報表。在控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵，選擇**訊息頁面**，按**確定**鍵，選擇**系統設定**，然後按**確定**鍵。系統設定頁面上會列出 IP 位址。

使用控制面板

若要開啟 / 關閉 DHCP 或 AutoIP 通訊協定：

1. 在控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**機器管理者畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**網路**畫面，然後按**確定**鍵。
4. 選擇 TCP/IP 選單，然後按**確定**鍵。
5. 選擇 IPv4 畫面，然後按**確定**鍵。
6. 選擇 IP **位址的取得**，然後按**確定**鍵。
7. 選擇 DHCP/AutoIP，然後按**確定**鍵。

使用 CentreWare IS

若要開啟 / 關閉 DHCP 通訊協定：

1. 啟動網路瀏覽器。
2. 在瀏覽器的**網址**欄中輸入印表機的 IP 位址。
3. 選擇**內容**。
4. 選擇左方導航面板的**通訊協定設定**資料夾。
5. 選擇 TCP/IP。
6. 在 IP **位址的取得方法**欄選擇 DHCP/Autonet 選項。
7. 點選**套用新的設定**按鈕。

手動設定印表機的 IP 位址

補充：確認您的電腦已適當地配置網路的 IP 位址。有關詳情，請洽詢您的網路管理者。

若您的網路上沒有 DHCP 伺服器，或是在網路管理者指派 IP 位址給印表機的環境中，您可使用此方式手動設定 IP 位址。手動設定 IP 位址會優先於 DHCP 和 AutoIP。或是，若您在僅有一台電腦的小型辦公室中使用撥接連線，您可手動設定 IP 位址。

手動指派 IP 位址的所需資料

資料	說明
印表機的網際網路通訊協定 （IP）位址	格式為 *xxx.xxx.xxx.xxx*，*xxx* 代表從 0-255 的十進位數字。
網路遮罩	若您不確定，請不要輸入，印表機會選擇適當的遮罩。
預設路由器 / 通訊閘位址	路由器位址需要從區域網路區段以外的地方與主機通訊。

使用控制面板

若要手動設定 IP 位址：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**機器管理者畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**網路**畫面，然後按**確定**鍵。
4. 選擇 TCP/IP 選單，然後按**確定**鍵。
5. 選擇 IPv4 畫面，然後按**確定**鍵。
6. 選擇 IP **位址的取得**，然後按**確定**鍵。
7. 選擇**控制面板**，然後按**確定**鍵。
8. 選擇 IPv4 選單下的 IP **位址**，使用箭頭配置 IP 值，然後按**確定**鍵。

使用 CentreWare IS 變更或修改 IP 位址

CentreWare IS 提供簡單介面，可供您從桌面使用內建的網路伺服器管理、配置及監視連接至網路的印表機。有關 CentreWare IS 的詳情，請點選 CentreWare IS 的**說明**按鈕，前往 *CentreWare IS 線上說明*。

設定印表機的 IP 位址後，您可使用 CentreWare IS 修改 TCP/IP 設定。

1. 啓動網路瀏覽器。
2. 在瀏覽器的**網址**欄中輸入印表機的 IP 位址。
3. 點選**內容**。
4. 選擇左方導航面板的**通訊協定設定**資料夾。
5. 選擇 TCP/IP。
6. 輸入或修改設定，然後在頁面下方點選**套用新的設定**。

安裝列印驅動程式

本節包括：

可用的驅動程式

若要存取特別的列印選項，請使用 Fuji Xerox 列印驅動程式。

Fuji Xerox 提供多種頁面描述語言和作業系統的驅動程式。下列列印驅動程式可供使用：

列印驅動程式	來源 *	說明
PCL 6	光碟和網站	印表機指令語言驅動程式可供需要 PCL 的應用程式使用。
Mac OS X （版本 10.3 – 10.5） 驅動程式	光碟和網站	此驅動程式可供您從 Mac OS X （版本 10.3.9 – 10.4.11 與 10.5） 作業系統列印。
Linux	僅網站	此驅動程式可供您從 Linux 作業系統列印。

* 最新的列印驅動程式可在 http://www.fxprinters.com/ 獲得。

安裝程序 （Windows 2000 或更新版本）

安裝列印驅動程式的步驟可能依 DocuPrint C1190 FS 和電腦的連接方式而有所不同。

- 當使用 TCP/IP 連接時安裝
- 當使用 USB 連接時安裝

當使用 TCP/IP 連接時安裝

若要從 *Software Pack CD-ROM* 安裝列印驅動程式：

1. 將光碟插入電腦的光碟機。若安裝未啓動，請執行下列：
   a. 點選**開始**，然後點選**執行**。
   b. 在**執行**視窗中，輸入：<CD drive>:\Launcher.exe
   c. 按 Enter 鍵。
2. 從**主清單**選擇**列印驅動程式**。
3. 選擇您要使用的安裝方式，然後依照畫面上的指示。

補充：SimpleMonitor 是列印驅動程式以外的另一種選擇。若要安裝 SimpleMonitor，請使用 *Software Pack CD-ROM*。

當使用 USB 連接時安裝

1. 關閉印表機。
2. 使用 USB 纜線連接電腦和 C1190 FS。
3. 開啓印表機。

   如果設定畫面在探測到新硬體時要求您指定光碟機的位置，在電腦光碟機內插入 Software Pack CD-ROM。會顯示**新增硬體精靈**。

   補充：如果驅動程式 CD 組件畫面開始時， 點選**離開**鍵關閉畫面。
4. 使用下列的範例以設定驅動程式儲存位置。 切勿選擇**搜尋適當光碟機 （建議）**。
   - x32 驅動程式： " （光碟機名稱）:\TC\FXPS\PCL\Win2000_XP"
   - x64 驅動程式：" （光碟機名稱）:\TC\FXPS\PCL\x64"
5. 按照安裝程式的指示繼續下面的步驟。
6. 依照您的操作系統執行下列步驟。
   - Windows 2000：選擇**開始** > **設定** > **印表機**。
   - Windows XP 或 Windows Server 2003： 選擇**開始** > **印表機和傳真**。
   - Windows Server 2008：選擇**開始** > **控制台** > **印表機**。
   - Windows Vista: 選擇**開始** > **控制台** > **硬體和聲音** > **印表機**。

   會顯示印表機畫面。

   一但印表機驅動程式安裝後，一個印表機標誌將會加入於印表機畫面。
7. 在印表機標誌上按右鍵，然後選擇**內容**或**以管理者執行** > **內容** （Windows Server 2008 或 Windows Vista）。

   會顯示內容對話框。
8. 在**連接埠**標籤上確認 USB 連接埠已被設定為**列印至以下的連接埠**或**列印至連接埠** （Windows XP，Windows Server 2003/2008，或 Windows Vista）。

9. 在**一般**標籤，點選 **列印測試頁**。
   會顯示對話框以確認列印是否正常。
10. 檢查列印效果，如果效果滿意時請點選**確定**。

安裝程序 (Mac OS X 10.3.9 - 10.4.11 與 10.5)

若要由 Software Pack CD-ROM 安裝列印驅動程式：

1. 開啓 Macintosh。
2. 將光碟插入光碟機中。
3. 開啓 MacOSX 10.3-10.5。
4. 點兩下 C1190 FS Print Installer。

   安裝程式會啓動，且識別視窗會開啓。
5. 輸入系統管理者名稱和密碼，再點選**確定**。
6. 仔細閱讀授權協議，若您無異議，點選**繼續**。
7. 點選**同意**。
8. 確認安裝類型。點選**安裝**。
9. 當對話方塊顯示安裝已完成時，點選**離開**。

如此便完成安裝。

前進至新增印表機 (Mac OS X 10.3.9 - 10.4.11) 第 4-12 頁或新增印表機 (Mac OS X 10.5) 第 4-13 頁。

新增印表機 (Mac OS X 10.3.9 – 10.4.11)

本節將舉例說明如何在 Mac OS X 10.4 上新增印表機。

1. 開啓 Macintosh。
2. 檢查機器的連接埠是否已設定為**啓動**。
   - 若使用 IP 列印

     將 LPD 連接埠設定為**啓動**。

   補充：可以自動偵測 IP 網路上的印表機。若要啓動此尋找功能，啓動 Bonjour。
   - 若使用 USB

     將 USB 連接埠設定為**啓動**。

     針對機器的設定值，請參照隨附於機器的操作手冊。

     視使用的機型而定，可能不需要列印模式的規格。
3. 開啓**印表機設定工具程式**。

   會開啓**印表機清單**畫面。

   補充：若為 Mac OS X 10.3.9 與 10.4.11，在**應用程式**資料夾的**工具程式**資料夾中開啓**印表機設定工具程式**。
4. 點選**套用新設定**。
5. 從**通訊協定**下拉式清單選擇要用於連接印表機的通訊協定。

若使用 IP 列印

- Mac OSX 10.3.9
  1. 由選單中選擇 IP **列印**，並在印表機位址中輸入要使用的**印表機的** IP **位址**。

     補充：選擇 LPD/LPR 作為**印表機的類型**。
  2. 由**印表機的機型**中選擇 FX，並選擇要使用的機型。
  3. 點選**套用新設定**。
- Mac OSX 10.4.11
  1. 由選單中選擇 IP **印表機**鍵，並在印表機**位址**中輸入要使用的 IP 位址。

     補充：選擇 LPD 作為**通訊協定**。
  2. 由**列印時使用**中選擇 FX，並選擇要使用的機型。
  3. 點選**套用新設定**。

若使用 USB

1. 由選單中選擇 USB。
2. 由**印表機的機型**中選擇 FX，並選擇要使用的印表機。
3. 點選**套用新設定**。

   如此便完成新增印表機。

若使用 Rendezvous

補充：若在 Mac OS X v10.4.11 的 IP 網路上自動偵測到印表機，選擇 Bonjour。

1. 由選單中選擇 Rendezvous。
2. 由**印表機的機型**中選擇 FX，並選擇要使用的印表機。
3. 點選**套用新設定**。

   如此便完成新增印表機。

新增印表機 (Mac OS X 10.5)

1. 使用 USB 連接埠時，執行下列步驟。若並非使用 USB 連接埠，前進至步驟 2。
   1) 若有連接 USB 纜線，暫時將其拔除。
   2) 以 USB 纜線將機器與電腦互相連接。
   3) 將電腦的電源開啟。
2. 檢查機器的連接埠是否已設定為啓動。
   - 若使用 IP 列印

     將 LPD 連接埠設定為啓動。

   補充：可以自動偵測 IP 網路上的印表機。若要啓動此尋找功能，啓動 Bonjour。
   - 若使用 USB

     將 USB 連接埠設定為啓動。

     機器的設定值請參照隨附於機器的操作手冊。

     視使用的機型而定，可能不需要列印模式的規格。
3. 啓動**系統偏好設定**。
4. 點選**列印和傳真**。
5. 點選 +。
6. 選擇要用於連接印表機的連接埠。

若使用 IP 列印

1. 由選單中選擇 IP **印表機**鍵，並在印表機**位址**中輸入要使用的 IP 位址。

   補充：選擇 LPD 作為**通訊協定**。
2. 由**列印時使用**中選擇驅動程式，並選擇要使用的機型。
3. 點選**套用新設定**。

若使用 USB

1. 由選單中選擇**預設**。
2. 由**印表機的機型**中選擇 FX，並選擇要使用的印表機。
3. 點選**套用新設定**。

   如此便完成新增印表機。

若使用 Bonjour

1. 由選單中選擇**預設**。
2. 由**印表機的機型**中選擇 FX，並選擇要使用的印表機。
3. 點選**套用新設定**。

   如此便完成新增印表機。

基本列印

5

本章包括：

支援的紙張種類

本節包括：

使用不適合印表機的紙張可能會造成夾紙、影像畫質問題或印表機故障。若要達到印表機的最佳效能，建議您只使用本節敘述的紙張。

使用建議以外的紙張時，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。

紙張使用指示

印表機紙盤可容納大部分紙張尺寸和種類、與其他特殊紙張。將紙張置入紙盤時，請依照這些指示：

- 信封可從紙盤 1 和手送紙盤列印。
- 置入紙盤前，先散開紙張或其他特殊紙張。
- 若已從紙上取下一張標籤，請勿列印在標籤堆上。
- 請只使用紙張信封。請勿使用附有透明口洞、金屬釦子或黏貼條的信封。
- 所有信封應該只列印在單面。
- 列印信封時，可能會產生一些皺折和凸起。
- 紙盤請勿超載。置入紙張時，請勿超過紙張調整桿內側的最高裝紙線。
- 調整紙張調整桿以符合紙張尺寸。紙盤 1 的紙張調整桿正確調整時，會卡入定位。
- 若發生過度夾紙，請使用新包裝的紙張。

也請參照：

列印信封 第 5-24 頁
列印標籤紙 第 5-26 頁
列印光面處理紙 第 5-30 頁
列印自定義尺寸紙張 第 5-33 頁

自動送稿裝置指示

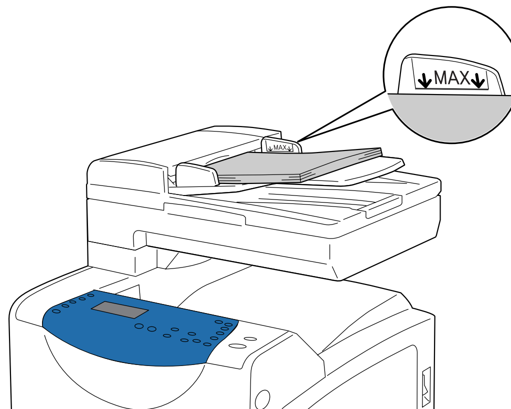
送稿裝置可容納下列原稿尺寸：

- 寬：139.7 mm（5.5"）– 215.9 mm（8.5"）
- 長：139.7 mm（5.5"）– 355.6 mm（14"）

重量範圍包括 50 – 125 gsm。

將原稿置入送稿裝置時，請依照下列指示：

- 正面朝上置入原稿，讓原稿前端先進入印表機。
- 只將鬆散的紙張放入送稿裝置。
- 調整紙張調整桿，使其符合原稿。
- 紙張上的油墨完全乾了後，才可將紙插入送稿裝置。
- 置入原稿請勿超過 MAX 線。



玻璃面板

複印或掃描下列種類的原稿時，請使用玻璃面板，而不是送稿裝置：

- 帶有迴紋針或裝訂針的紙張
- 起皺、捲曲、摺疊、撕破或有凹痕的紙張
- 光面或無炭紙、或如布料或金屬等非紙張的物件。
- 信封

會損害印表機的紙張

本印表機可使用多種紙張種類列印工作。然而，有些紙張會引起不佳的輸出品質、一直夾紙，或損害印表機。

不接受的紙張包括：

- 粗糙或滲水的紙張
- 塑膠紙張
- 已摺疊或起皺的紙張
- 有裝訂針的紙張
- 有透明口洞或金屬釦子的信封
- 有裝填墊料的信封
- 非雷射光面紙
- 打孔的紙張

紙張儲存指示

良好地儲存紙張可提供最理想的列印品質。

- 將紙張儲存在陰涼乾燥的地方。大部分的紙張會受到紫外線 （UV）和可見光的傷害。太陽和螢光燈泡放射的 UV 射線尤其會傷害紙張。應儘可能地減少紙張暴露在可見光下的強度和長度。
- 維持衡溫和相對溼度。
- 避免將紙張儲存在頂樓、廚房和地下室。
- 紙張要擺平存放。紙張應該儲存在托盤、紙箱、架子或櫃子中。
- 避免在儲存或處理紙張的地方飲食。
- 尚未準備好將紙張置入印表機前，請勿開啓密封的紙張包裝。將紙張留在原本包裝中。大部分商業剪裁尺寸的紙張包裝紙含有內層襯裡，可保護紙張不增減溼度。
- 尚未準備好使用紙張前，請將紙張留在包裝袋內；將未使用的紙張重新放回包裝袋內並密封，以便保護。有些特殊紙張裝在可重複密封的塑膠袋內。

關於紙張

使用不適合的紙張可能會引起夾紙、不佳的列印品質、故障和損害您的印表機。為了有效使用本印表機的功能，請使用此處所推薦的紙張。

可使用的紙張

可在本印表機使用的紙張種類如下：

手送紙盤

紙張尺寸	A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 (182 x 257 mm) Letter (8.5 x 11") Folio (8.5 x 13") Legal (8.5 x 14") Executive (7.25 x 10.5") No. 10 (4.125 x 9.5") Monarch Envelope (3.8 x 7.5") 直式 DL Envelope (110 x 220 mm) 直式 C5 Envelope (162 x 229 mm) 自定義尺寸 *： (寬)：76.2 – 215.9 mm (3 – 8.5") (長)：127 – 355 mm (5 – 14")
紙張種類 (重量)	普通紙 優質紙 厚紙 1 (106 – 163 gsm) 厚紙 2 (164 – 216 gsm) 光面處理紙 1 (95 – 105 gsm) 光面處理紙 2 (106 – 163 gsm) 光面處理紙 3 (164 – 216 gsm) 標籤紙 再生紙 信封 普通紙 – 反面 優質紙 – 反面 厚紙 1– 反面 厚紙 2– 反面 光面處理紙 1– 反面 光面處理紙 2– 反面 再生紙 – 反面
置入容量	1 張

* 不適用於複印功能。

紙盤 1

紙張尺寸	A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 (182 x 257 mm) Letter (8.5 x 11") Folio (8.5 x 13") Legal (8.5 x 14") Executive (7.25 x 10.5") No. 10 (4.125 x 9.5") Monarch Envelope (3.875 x 7.5") 直式 Monarch Envelope (3.875 x 7.5") 橫式 DL Envelope (110 x 220 mm) 直式 DL Envelope (110 x 220 mm) 橫式 C5 Envelope (162 x 229 mm) 自定義尺寸： (寬)：76.2 - 215.9 mm (3 - 8.5") (長)：127 - 355 mm (5 - 14")
紙張種類 (重量)	普通紙 優質紙 厚紙 1 (106 - 163 gsm) 厚紙 2 (164 - 216 gsm) 光面處理紙 1 (95 - 105 gsm) 光面處理紙 2 (106 - 163 gsm) 光面處理紙 3 (164 - 216 gsm) 標籤紙 再生紙 信封
置入容量	250 張

有關如何置入信封的詳情，請參照列印信封 第 5-24 頁。

若列印與列印驅動程式上所選擇的紙張尺寸或紙張種類的紙張不符，或置入不適合列印的紙張，可能會造成夾紙。若要確認列印順利執行，請選擇正確的紙張尺寸、紙張種類和紙盤。

設定紙張種類和尺寸

設定紙盤

若將紙張置入紙盤 1，列印前要在控制面板上設定紙張尺寸和種類。

本節說明如何在控制面板上設定紙張尺寸和種類。

也請參照：

選單項目說明 第 9-4 頁

設定紙張尺寸

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**紙盤設定**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇紙盤，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**紙張尺寸**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇置入紙張的正確紙張種類，然後按**確定**鍵。

設定紙張種類

重要：紙張種類設定必須符合實際置入紙盤的紙張種類設定。否則，會發生列印品質問題。

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵，以顯示**機器確認 / 規格設定**畫面。
2. 選擇**紙盤設定**，然後按**確定**鍵。
3. 確認已選擇**紙盤** 1，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**紙張種類**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇置入紙張的正確紙張種類，然後按**確定**鍵。

置入紙張

本節包括：

在手送紙盤置入紙張

可以列印於下列種類的媒體上：

- 普通紙
- 厚紙 1
- 標籤紙
- 信封
- 光面處理紙 1
- 特殊紙包括名片、明信片、三折小冊子和不受氣候影響的紙
- 預先列印的紙張 （已在一面列印過的紙）
- 自定義尺寸紙張

也請參照：

關於紙張 第 5-6 頁

在手送紙盤置入紙張

除了普通紙，手送紙盤可使用多種其他列印紙張 （例如信封）的尺寸和種類

將紙張置入手送紙盤時，請確認下列各點。

一次可以置入一張標準紙張 （60 – 216 gsm）。可置入手送紙盤的最小尺寸為 76.2 x 127 mm（3 x 5"）。

- 手送紙盤可以處理的列印媒體尺寸為：
  - 寬：76.2 – 215.9 mm
  - 長：127.0 – 355.6 mm

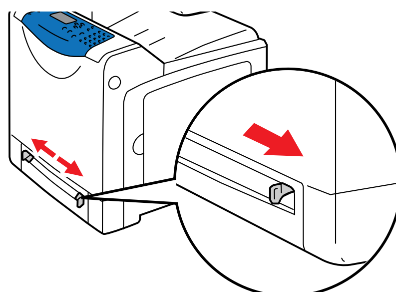
列印時，請確認下列各點，避免任何問題：

- 將紙張置入手送紙盤時，請一次送入一張。
- 使用雷射印表機的高品質紙張進行高品質列印。請參照關於紙張 第 5-6 頁。
- 請勿在列印時將紙張移出或置入手送紙盤。這樣做可能會造成夾紙。
- 永遠以短邊置入紙張。

補充：依紙張尺寸而定，自定義尺寸紙張可能可使用長邊置入。

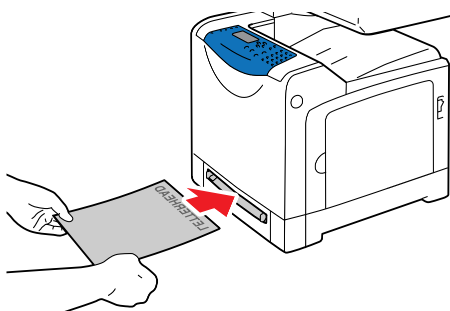
若要在手送紙盤置入紙張：

1. 將寬度調整桿調整至列印媒體的寬度。



2. 握住列印媒體的兩端，使其面朝下地接近單張進紙器，並推入機器中直至其可自動送入。

   補充：
   - 請勿將列印媒體硬插入手送紙盤。
   - 將信頭面朝下置入，並使其紙張頂端先進入機器。
   - 若紙張無法正確送入，將紙張轉向並從另一端送入。



補充：請勿硬插入紙張。

若要置入信封、No. 10、Monarch Envelope 或 DL Envelope：

若要在手送紙盤中置入信封，將信封的封口封上、將要列印的一面面朝下地由短邊插入。確定當您面對機器時，封口位於右邊。

將紙張置入紙盤 1

可在紙盤 1 使用多種紙張，包括：

- 普通紙
- 厚紙 1
- 厚紙 2
- 光面處理紙 1
- 光面處理紙 2
- 標籤紙

也請參照：

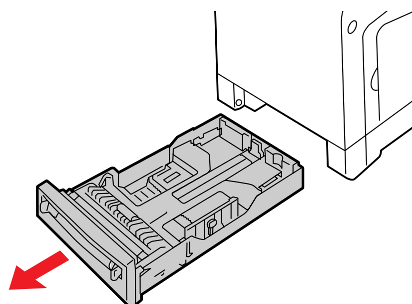
在特殊紙張上列印 第 5-24 頁

將紙張置入紙盤 1

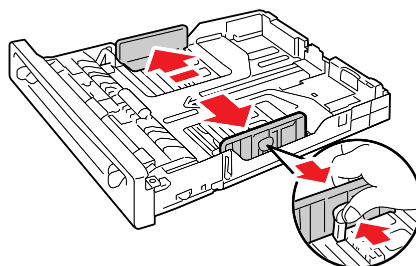
本節說明如何在紙盤 1 中置入紙張。

重要：列印時，請勿取出紙盤。可能會造成夾紙。

1. 將印表機的紙盤拉出，直到停止為止。用雙手抓住紙盤，輕輕地提起，並從印表機取出。

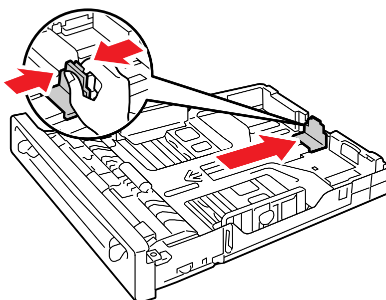


2. 將寬度紙張調整桿滑至紙盤邊緣。寬度紙張調整桿應該完全延伸。

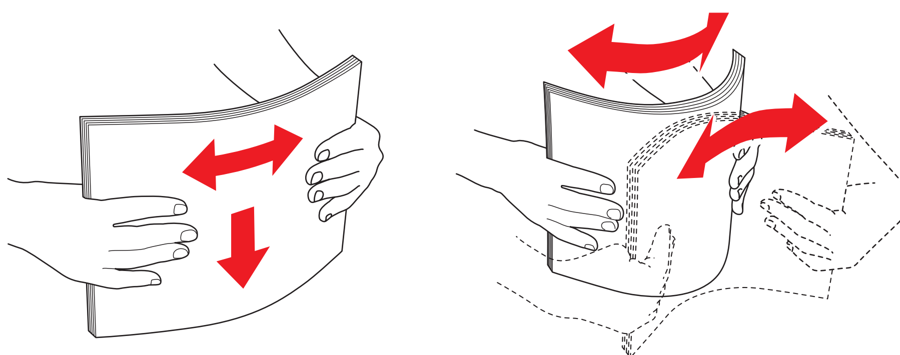


補充：置入寬 210 mm （A4）的紙張時，例如 Letter 尺寸或 Legal 尺寸的紙張，請將紙盤旁的小凸片設至 （A4）位置。

3. 捏住長度紙張調整桿的藍色小凸片，然後滑動調整桿，直到箭頭對齊適當的紙張尺寸。紙張調整桿卡入定位。紙張長於 297 mm 時，長度調整桿會延伸超過紙盤邊緣。



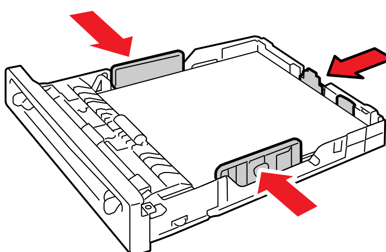
4. 置入列印紙張前，前後彎曲紙張，然後散開。在平面上將紙堆的邊緣對整齊。



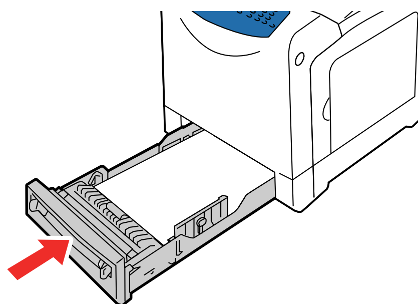
5. 將列印紙張置入紙盤，列印面朝上。

   補充：請勿超過紙盤中的最高裝紙線。紙盤裝載過量可能會造成夾紙。

6. 滑動寬度紙張調整桿和長度紙張調整桿，直到輕輕接觸列印紙堆邊緣為止。



7. 將紙盤插入印表機，推入直到停止為止。



重要：請勿對紙盤過度施力。這樣做可能會損害紙盤或印表機內部。

選擇列印選項

本節包括：

選擇列印喜好設定 (Windows)

除非您特地為一項工作忽視列印喜好設定，否則列印喜好設定會控制所有列印工作。例如，若您要大部分的工作使用雙面列印，請在印表機設定中設定此選項。

若要選擇列印喜好設定：

1. 選擇下列選項之一：
   - Windows 2000、Windows Server 2003、Windows Server 2008 與 Windows Vista：點選**開始**，選擇**設定**，然後點選**印表機**。
   - Windows XP：點選**開始**、**設定**，然後選擇**印表機和傳真**。
2. 在**印表機**資料夾中，在印表機的圖示上按右鍵。
3. 從彈出式視窗選擇**列印喜好設定**或**內容**。
4. 選擇**印表機偏好設定**按鈕。
   FX DocuPrint C1190 FS PCL6 **印表機偏好設定**畫面顯示。
5. 選擇**進階**標籤，然後點選**列印預設值**按鈕。
6. 在驅動程式標籤上進行選擇，然後點選**確定**按鈕儲存選擇。

補充：有關 Windows 列印驅動程式選項的詳情，請點選列印驅動程式標籤上的**說明**按鈕，瀏覽線上說明。

選擇單獨工作的選項 （Windows）

若您要一項特定工作使用特別的列印選項，在傳送工作至印表機前，請先變更驅動程式設定。例如：若您要一張特定的圖片使用 " 照片 " 影像類型模式，在列印工作前，請先在驅動程式中選擇此設定。

1. 在應用程式中開啓所需的文件或圖片，存取**列印**對話方塊。
2. 選擇 DocuPrint C1190 FS，並點選**列印喜好設定**按鈕開啓列印驅動程式。
3. 從驅動程式標籤進行選擇。有關特定列印選項的詳情，請參照下表。

   補充：在 Windows 2000、Windows XP、Windows Server 2003、Windows Server 2008 和 Windows Vista 中，您可使用特殊名稱儲存目前的列印選項，並套用到其他列印工作。選擇**進階設定**、**紙張 / 輸出**、**影像選項**或**排版**標籤，然後選擇**預設值**。有關詳情，請點選**說明**按鈕。

4. 點選**確定**按鈕儲存選擇。
5. 列印工作。

有關特定 PCL 列印選項的詳情，請參照下表：

Windows 的 PCL 列印選項

作業系統	驅動程式標籤	列印選項
Windows 2000、 Windows XP、 Windows XP x 64bit、 Windows Server 2003、 Windows Server 2003 x 64bit、 Windows Vista、 Windows Vista x 64bit 或 Windows Server 2008	紙張 / 輸出標籤	■ 工作類型 ■ 喜好設定 ■ 雙面列印 ■ 輸出色彩 ■ 份數 ■ 分頁 ■ 紙張摘要 ■ 紙張尺寸 ■ 紙盤 ■ 紙張種類 ■ 手送紙盤送紙方向 ■ 電話簿 ■ 印表機狀態 ■ 預設值
	影像選項標籤	■ 輸出色彩 ■ 影像畫質 ■ 輸出識別 ■ 影像調整模式 ■ 影像類型 ■ 影像自動修正 ■ 影像設定 ■ 色彩平衡 ■ 設定檔設定 ■ 預設值

Windows 的 PCL 列印選項

作業系統	驅動程式標籤	列印選項
	排版標籤	■ 影像方向 ■ 多張合一 ■ 小冊子 / 海報 / 不同文件 / 旋轉 ■ 調整到新的紙張尺寸 ■ 指定倍率 ■ 裝訂位移 / 列印位置 ■ 預設值
	浮水印 / 套表標籤	■ 浮水印 ■ 新增浮水印 ■ 新增點陣 ■ 編輯浮水印 ■ 刪除浮水印 ■ 僅列印在第 1 頁 ■ 套表 ■ 無套表 ■ 建立 / 登錄套表 ■ 影像套表 ■ 註釋 ■ 預設值
	進階設定標籤	■ 跳過空白頁 ■ 草稿模式 ■ 標誌頁 ■ 替換紙盤 ■ 其他設定 （圖形設定） ■ 項目 ■ 設定為 ■ 紙盤選擇方法 ■ 指定字型 ■ 說明 ■ 預設值

選擇單獨工作的選項 (Macintosh)

若要選擇特定工作的列印設定，在傳送工作至印表機前，請先變更驅動程式設定。

1. 在應用程式中開啓文件，點選**檔案**，然後點選**列印**。
2. 從顯示的選單和下拉式清單選擇所需的列印選項。

   補充：在 Mac OS X 中，在**預設值**選單畫面上點選**儲存為 ...** 以儲存目前的印表機設定。您可建立多項預設值並以各自的特殊名稱和印表機設定儲存。若要使用指定的印表機設定列印工作，請在**預設**清單點選可套用的儲存預設值。

3. 點選**列印**以列印工作。

Macintosh 的列印選項

項目	列印選項
Copies & Pages	■ Copies ■ Collated ■ Pages
Layout	■ Pages per sheet ■ Layout Direction ■ Border ■ Two-Sided
Scheduler	■ Print Document ■ Priority
Paper Handling	■ Paper Order ■ Print ■ Destination Paper Size
Cover Page	■ Print Cover Page ■ Cover Page Type ■ Billing Info
Job Accounting	■ Account Mode
Secure Print / Sample Print	■ Job Type ■ User ID ■ Password ■ Retrieve Document Name ■ Document Name
Image Settings	■ Brightness ■ Contrast ■ Chroma

Macintosh 的列印選項

項目	列印選項
Printer Features or Fuji Xerox Feature	■ Basic ■ Output Color ■ Paper Tray ■ Paper Type ■ Size Mismatch ■ Detail Settings ■ Image Type ■ Image Rotation (180deg) ■ Skip Blank Pages ■ Draft Mode ■ Color Balance (C/M/Y/K) ■ Low Density ■ Middle Density ■ High Density
Summary	

選擇雙面列印

手動雙面列印 （或雙面列印）功能讓您可以列印在一張紙的雙面上。您可以使用手送紙盤或紙盤 1 進行手動雙面列印。當您執行手動雙面列印時，印表機會先在每張紙的前面一面 （正面）列印出偶數頁面。當印表機結束列印所有偶數頁面後，由輸出承接盤取出列印輸出，再將其置入手送紙盤或紙盤 1。您接著便可以指示印表機在每張紙的後面一面 （反面）列印奇數頁面。

執行手動雙面列印

下列說明如何執行手動雙面列印。

補充：

- 若要使用手動雙面列印功能，在您的列印驅動程式上，於**進階設定**標籤 > **其他設定 （圖形設定）**下將**電子排序**設定為**不可使用**。此外，若您在列印驅動程式上將**雙面列印**選擇為**雙面列印，短邊裝訂**或**雙面列印，長邊裝訂，電子排序**會被自動設定為**不可使用**。
- 當使用手動雙面列印時，機密列印 / 樣本列印功能將無法使用。

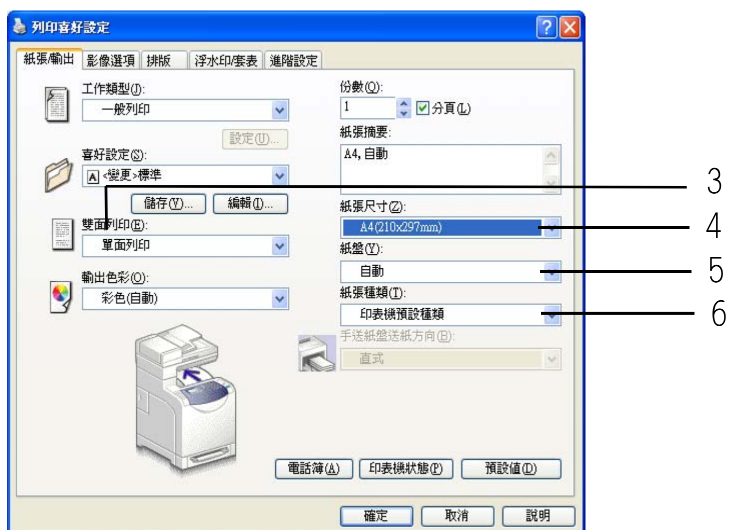
在您的電腦上之操作

下列步驟以 Windows XP WordPad 作為範例。

補充：顯示內容對話方塊的方法會依所使用的應用程式而異。

查閱客戶文件以獲得您的應用程式資訊。

1. 於**檔案**選單選擇**列印**。
2. 由**選擇印表機**清單方塊選擇印表機，再點選**列印喜好設定**。
3. 將出現**紙張 / 輸出**標籤。
   由**雙面列印**選擇**雙面列印，短邊裝訂**或**雙面列印，長邊裝訂**以定義雙面列印頁面的裝訂方式。



4. 由**紙張尺寸**中選擇要列印的原稿之尺寸。
5. 由**紙盤**中選擇您要置入紙張的紙盤。
6. 由**紙張種類**中選擇要使用的紙張種類。
7. 點選**確定**以關閉**列印喜好設定**對話方塊。

8. 在列印對話方塊中點選**確定**以開始列印。

重要： 當您開始手動雙面列印時，會出現指示視窗。若您關閉此視窗，便無法再度顯示此視窗。在雙面列印完成之前不要關閉此視窗。

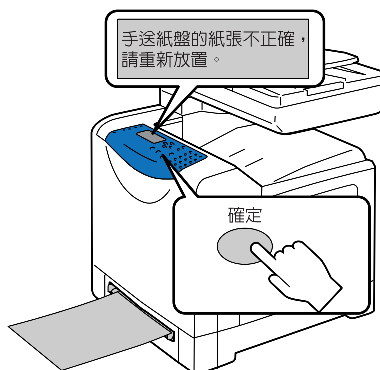
由手送紙盤的手動雙面列印

本節說明如何以手送紙盤列印雙面工作。此步驟以六頁的原稿作為範例。

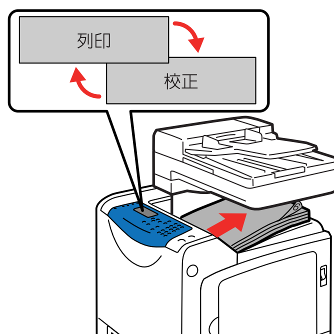
補充： 當列印在捲曲的紙張上時，將紙張拉直後再置入手送紙盤。

1. 列印偶數頁面 （正面）。遵照控制面板上所顯示的訊息於手送紙盤置入紙張，再按**確定**鍵直接開始列印。

補充： 若您未按**確定**鍵，列印會在您於手送紙盤中插入紙張不久後自動開始。

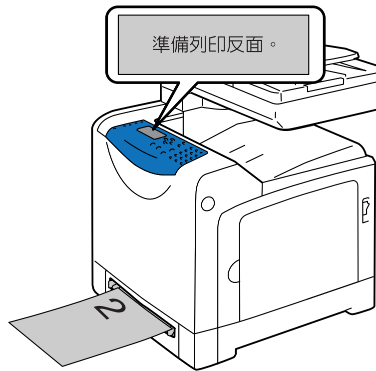


列印中會出現下列訊息。



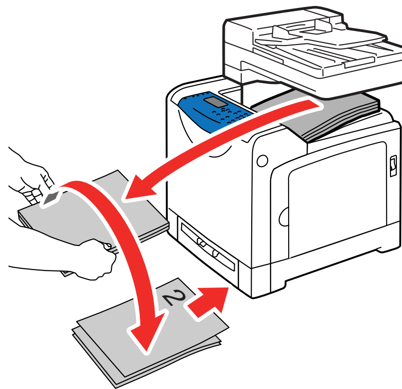
2. 重複步驟 1 以列印剩餘的偶數頁面（第 2 頁、第 4 頁、第 6 頁）。

在列印完偶數頁面之後，會出現下列訊息。

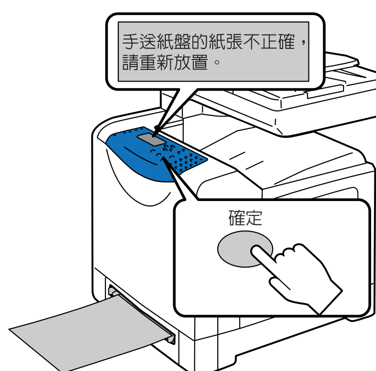


3. 列印奇數頁面（反面）。取出列印輸出的紙疊，扇動紙疊使其散開。從您扇動使其散開的紙疊的最上面一張開始，一次將一張紙以空白面朝下的方式插入手送紙盤。

補充：彎曲或捲曲的列印輸出可能導致夾紙。在置入之前將其拉直。



4. 遵照顯示在畫面上的指示。印表機會依第 1 頁（在第 2 頁的反面）、第 3 頁（在第 4 頁的反面）、第 5 頁（在第 6 頁的反面）的順序開始列印奇數頁面。

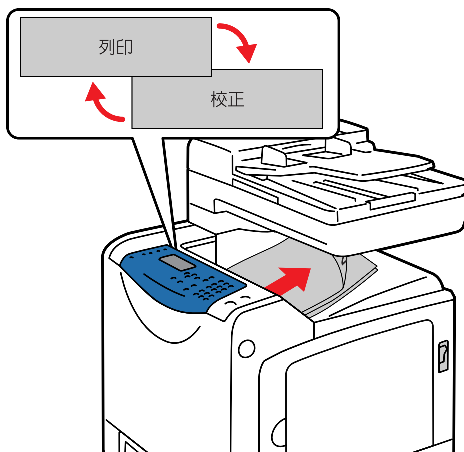


由紙盤 1 進行手動雙面列印

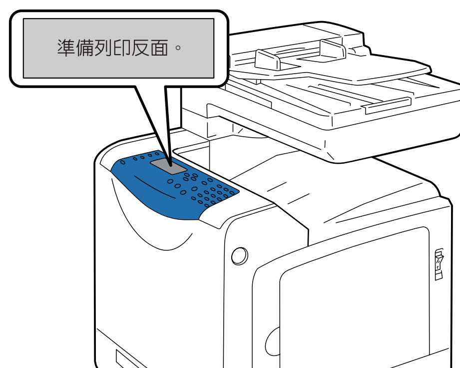
本節說明如何以紙盤 1 列印雙面工作。此步驟以六頁的原稿作為範例。

補充： 若原稿包含不同尺寸的紙張，您便無法列印在紙張的兩面。有關如何在紙盤 1 中置入紙張的詳情，請參照將紙張置入紙盤 1 第 5-11 頁。若在執行雙面列印時發生夾紙，重新將紙張置入紙盤 1。

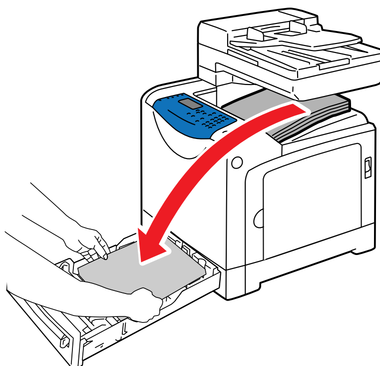
1. 偶數頁面會依第 6 頁、第 4 頁、第 2 頁的順序列印在每張紙的前面一面（正面）上。當偶數頁面完成列印後，會出現下列訊息。



在列印完偶數頁面之後，會出現下列訊息。



2. 取出列印輸出的紙疊，將其以空白面朝上的方式置入（毋須扇動）紙盤 1。



3. 將紙盤 1 完全推入印表機內。

重要：當插入紙盤時，請小心您的手指不會被夾在紙盤與印表機中間。

4. 按**確定**鍵以列印奇數頁面（反面）。印表機會依第 1 頁（在第 2 頁的反面）、第 3 頁（在第 4 頁的反面）、第 5 頁 （在第 6 頁的反面）的順序開始列印奇數頁面。

也請參照：

在手送紙盤置入紙張 第 5-9 頁
將紙張置入紙盤 1 第 5-11 頁

在特殊紙張上列印

本節包括：

列印信封

信封可由手送紙盤與紙盤 1 列印。

指示

- 請只使用支援的紙張尺寸和重量表中所指定的紙張信封。成功列印信封的關鍵在於信封的品質和構造。請使用特別為雷射印表機製作的信封。
- 請將未使用的信封儲存在包裝袋中，避免潮濕和乾燥影響列印品質及引起皺折。過度潮濕會讓信封在列印前或列印中成為密封。
- 若產生皺折和凸起，請使用不同牌子特別為雷射印表機製作的信封。

補充：請勿使用附有透明口洞的金屬釦子的信封；這些會損害印表機。

置入信封

若要置入信封，請將信封的口蓋關上並朝右邊，然後插入。列印面必須朝下。您一次置入的信封最多可到最高裝紙線。

以下使用 Monarch 為例，說明如何將信封置入手送紙盤。

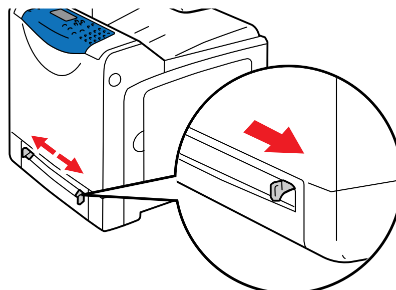
補充：無法列印在信封反面。依使用的種類而定，信封可能會起皺或列印品質下降。

也請參照：

關於紙張 第 5-6 頁

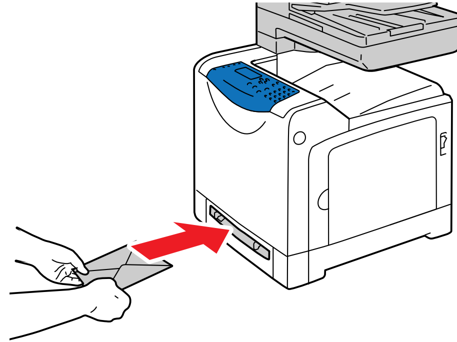
若要在手送紙盤中置入信封：

1. 將寬度調整桿調整至列印媒體的寬度。



2. 握住列印媒體的兩端，使其面朝下地接近單張進紙器，並推入機器中直至其可自動送入。

   補充：
   - 請勿將列印媒體硬插入單張進紙器。
   - 將信頭面朝下置入，並使其紙張頂端先進入機器。
   - 若紙張無法正確送入，將紙張轉向並從另一端送入。



在信封上列印

顯示印表機**內容**對話方塊的方式依應用程式軟體而不同。請參照各應用軟體程式的說明書。

使用 Macintosh 列印驅動程式

若要使用 Macintosh 驅動程式在信封上列印，請顯示**紙張 / 輸出**標籤。

1. 從**檔案**選單選擇**列印**。
2. 從下拉式清單選擇 Fuji Xerox **功能**。
3. 從**功能選項**，選擇**基本**。
4. 從**輸出色彩**，選擇**彩色**或**黑白**。
5. 從**紙盤**選擇**手送紙盤插槽**。
6. 從**紙張種類**選擇**信封**。
7. 點選**確認**，然後點選**列印**。

使用 PCL 驅動程式

若要使用 PCL 驅動程式在信封上列印，請顯示**紙張 / 輸出**標籤。

1. 從**檔案**選單選擇**列印**。
2. 選擇此印表機做為要使用的印表機，然後點選**內容**顯示**內容**對話方塊。
3. 選擇**紙張 / 輸出**標籤。
4. 從**紙盤**選擇**手送紙盤**。
5. 從手送紙盤的**手送紙盤紙張種類**選擇適當的紙張種類。
6. 從**紙張尺寸**選擇原稿的尺寸。
7. 點選**確定**。
8. 在**列印**對話方塊中點選**列印**以開始列印。

列印標籤紙

標籤紙可由手送紙盤與紙盤 1 列印。

若要訂購紙張或其他特殊紙張，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。

也請參照：

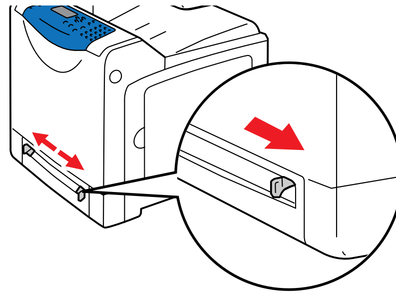
關於紙張 第 5-6 頁

指示

- 請勿使用樹脂標籤。
- 請只在標籤紙的單面列印。
- 請勿使用有缺少標籤紙的紙張；可能會損害印表機。
- 請將未使用的標籤紙平放在原本的包裝袋內。尚未準備好要使用前，請將標籤紙留在原本的包裝袋中。將未使用的標籤紙放回原本的包裝袋中，並密封。
- 請勿將標籤紙儲存在過度乾燥或潮濕的環境下，或過度熱或冷的環境下。將標籤儲存在極端的溫度下可能會造成印列品質問題或造成標籤夾在印表機中。
- 請經常翻動紙堆。長時間儲存在極端的溫度下會造成標籤紙捲曲並夾在印表機中。

由手送紙盤列印標籤紙

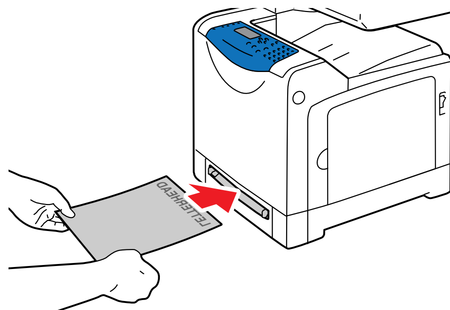
1. 將寬度調整桿調整至列印媒體的寬度。



2. 握住列印媒體的兩端，使其面朝下地接近單張進紙器，並將其推入機器中直至其可自動送入。

   補充：

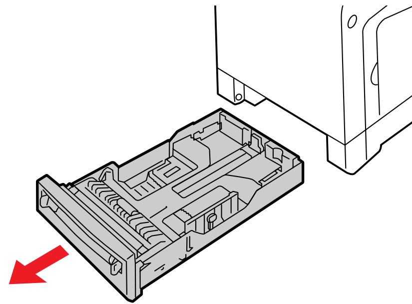
   - 請勿將列印媒體硬插入單張進紙器。
   - 將信頭面朝下置入，並使其紙張頂端先進入機器。
   - 若紙張無法正確送入，將紙張轉向並從另一端送入。



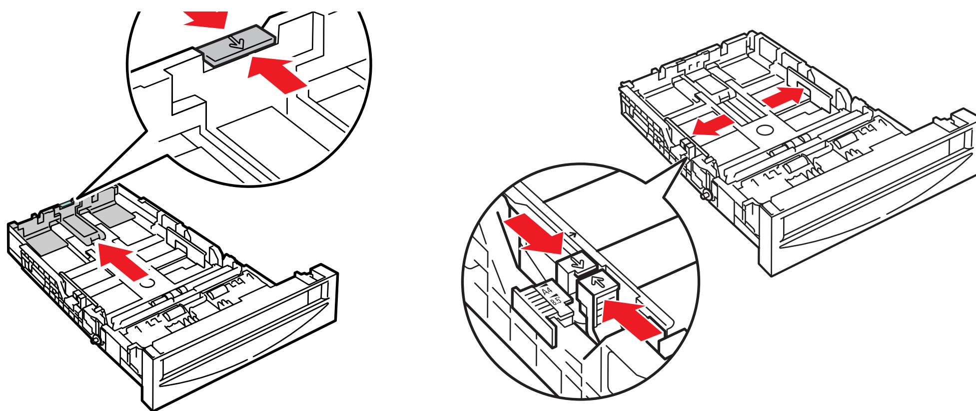
3. 在列印驅動程式選擇**標籤紙**作為紙張種類或選擇**手送紙盤**作為紙盤。

從紙盤 1 列印標籤紙

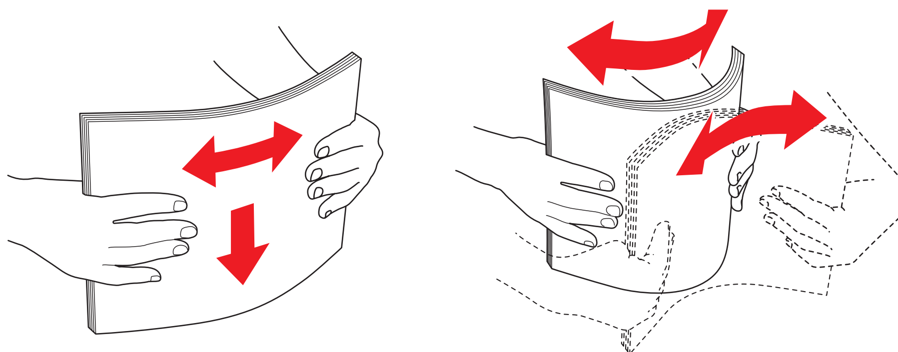
1. 從印表機拉出紙盤。



2. 視需要打開紙張調整桿：
   - 捏住長度紙張調整桿的小凸片，然後向後滑動。紙張調整桿卡入定位。
   - 向外滑動邊緣紙張調整桿。

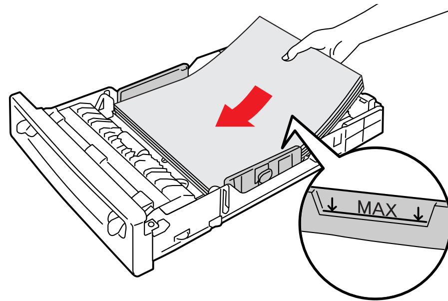


3. 散開標籤紙，分開黏在一起的紙張。



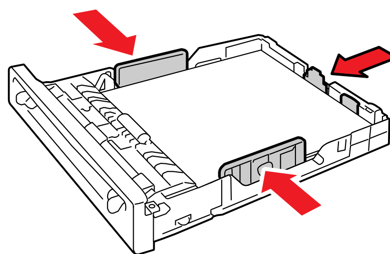
4. 將標籤紙插入紙盤。要印列的面朝上，將紙張前端朝印表機的前方放入。

   補充：置入的紙張請勿超過紙盤上標示的最高裝紙線。紙盤裝載過量可能會造成夾紙。下圖說明標籤紙的最高裝紙線。

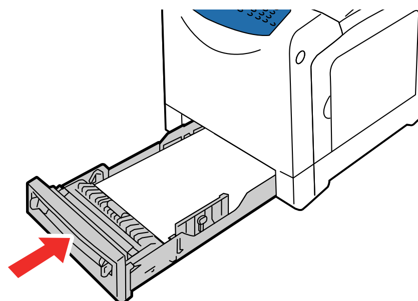


5. 視需要將紙張調整桿向內推，以符合紙張尺寸。

   補充：正確調整紙張調整桿時，在標籤紙和紙張調整桿之間可能會有一點空位。



6. 將紙盤插入紙盤插槽，並將紙盤完全推入印表機中。



7. 在控制面板上選擇紙張種類：
   a. 按**機器確認 / 規格設定**鍵。
   b. 選擇**紙盤設定**，然後按**確定**鍵。
   c. 選擇**紙盤** 1，然後按**確定**鍵。
   d. 選擇**紙張種類**，然後按**確定**鍵。
   e. 選擇**標籤紙**，然後按**確定**鍵。
8. 在列印驅動程式選擇**標籤紙**作為紙張種類或適當的紙盤作為紙盤。

列印光面處理紙

光面處理紙可從任何紙盤列印。可列印在雙面上。

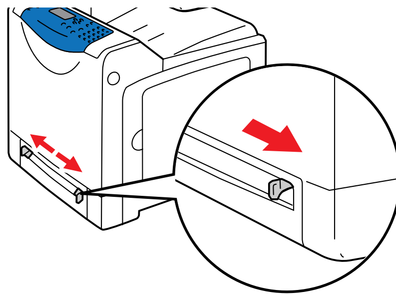
若要訂購紙張其他特殊紙張，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。

指示

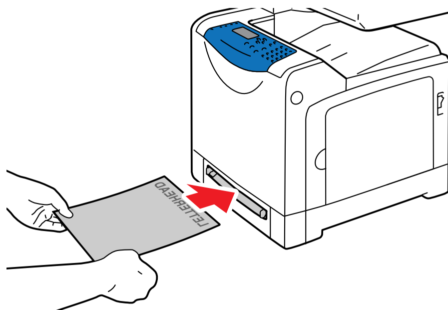
- 尚未準備好將光面處理紙置入印表機前，請勿開啓密封的光面處理紙包裝。
- 尚未準備要使用前，請將光面處理紙留在原本的包裝紙中，並將包裝袋留在運送紙箱中。
- 置入光面處理紙前，請從紙盤中取出所有其他紙張。
- 僅置入一張光面處理紙於紙盤 1 或手送紙盤。

由手送紙盤列印光面處理紙

1. 打開紙張調整桿。



2. 將光面處理紙插入手送紙盤，調整紙張調整桿以符合紙張尺寸。
   - 將要列印的面**朝下**。

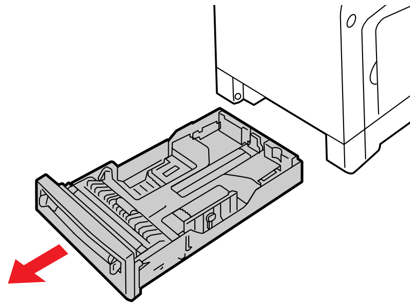


3. 在列印驅動程式中，將紙張種類選擇為**光面處理紙** 1、**光面處理紙** 2 或**光面處理紙** 3，或將紙盤選擇為**手送紙盤**。

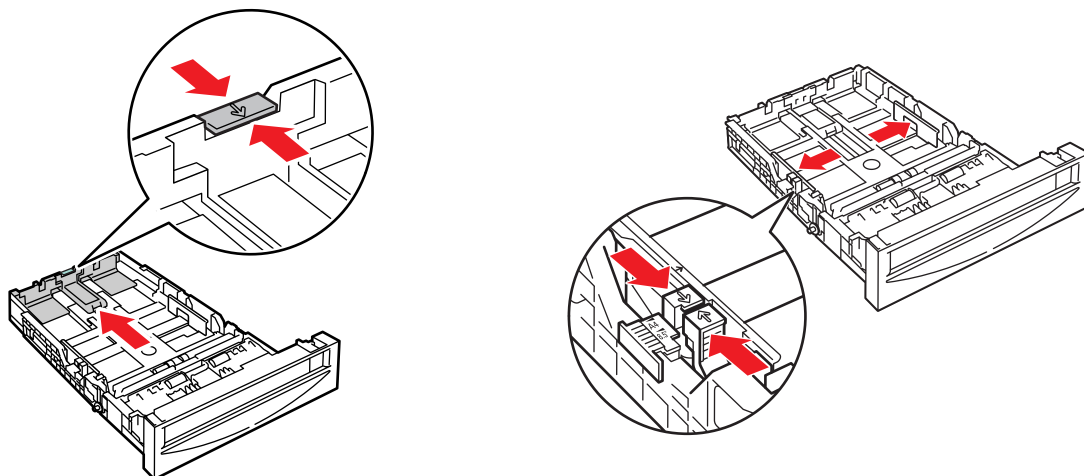
從紙盤 1 列印光面處理紙

由紙盤 1 列印光面處理紙時，請一次在紙盤中置入一張紙張。

1. 從印表機拉出紙盤。

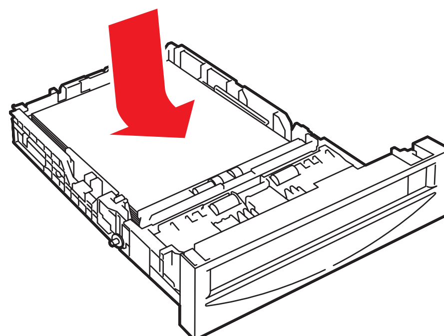


2. 視需要打開紙張調整桿：
   - 捏住長度紙張調整桿的小凸片，然後向後滑動。紙張調整桿卡入定位。
   - 向外滑動邊緣紙張調整桿。



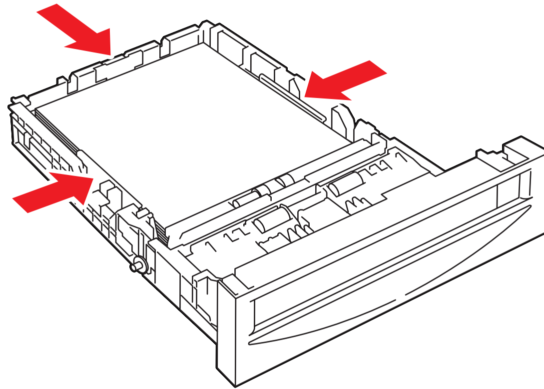
3. 將一張紙插入紙盤。

   補充：請勿在紙盤上置入多張光面處理紙。可能會導致夾紙。

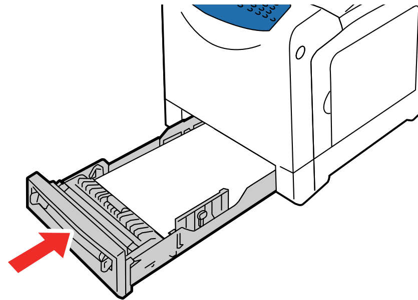


4. 視需要將紙張調整桿向內推，以符合紙張尺寸。

   補充：正確調整紙張調整桿時，在紙張和紙張調整桿之間可能會有一點空位。



5. 將紙盤插入紙盤插槽，並將紙盤完全推入印表機中。



6. 在控制面板上選擇光面處理紙種類：
   a. 按**機器確認 / 規格設定**鍵。
   b. 選擇**紙盤設定**，然後按**確定**鍵。
   c. 選擇**紙盤** 1，然後按**確定**鍵。
   d. 選擇**紙張種類**，然後按**確定**鍵。
   e. 根據置入的紙張種類選擇**光面處理紙** 1、**光面處理紙** 2 或**光面處理紙** 3，再按**確定**鍵。
7. 在列印驅動程式中，將紙張種類選擇為**光面處理紙** 1、**光面處理紙** 2 或**光面處理紙** 3，或將紙盤選擇為正確的紙盤。

列印自定義尺寸紙張

本節說明如何使用 PCL 列印驅動程式在自定義尺寸紙張上列印。

自定義尺寸紙張可置入紙盤 1 和手送紙盤。將自定義尺寸置入紙盤的方式與將標準尺寸紙張置入紙盤的方式相同。將自定義尺寸置入手送紙盤的方式與將標準尺寸紙張置入紙盤的方式相同。

也請參照：

將紙張置入紙盤 1 第 5-11 頁
在手送紙盤置入紙張 第 5-9 頁
設定紙張種類和尺寸 第 5-8 頁

定義自定義紙張尺寸

列印前，請在列印驅動程式上設定自定義尺寸。

補充：在列印驅動程式和控制面板上設定紙張尺寸時，請務必指定與實際使用紙張尺寸相同的尺寸。設定錯誤的列印尺寸將會造成印表機錯誤。尤其是使用較窄寬度紙張卻指定較大尺寸時。

使用 PCL 驅動程式

在 PCL 列印驅動程式上，在**自定義紙張尺寸**對話方塊中設定自定義尺寸。本節使用 Windows XP 為例說明步驟。

若是 Windows 2000 或更新版本，管理者密碼僅供有管理者權限的使用者變更設定。沒有管理者權限的使用者僅可以檢視內容。

1. 從**開始**選單點選**印表機和傳真**。
2. 在印表機上按右鍵，然後選擇**內容**。
3. 選擇**配置**標籤。
4. 點選**自定義紙張尺寸**。
5. 使用**詳細資料**清單方塊選擇您要定義的自定義設定。
6. 在**設定**下指定短邊和長邊的長度。您可直接輸入或使用**向上**和**向下**按鈕指定數值。即使是在指定的範圍內，短邊的長度仍不可長於長邊的長度。即使是在指定的範圍內，長邊的長度仍不可短於短邊的長度。
7. 若要指定紙張名稱，請選擇**為紙張尺寸命名**勾選框，然後在**紙張名稱**輸入名稱。紙張名稱最多可使用 14 個字元。
8. 視需要重複步驟 4 – 6 以定義另一個自定義尺寸。
9. 點選**確定**兩次。

在自定義尺寸紙張上列印

利用下列步驟，使用 PCL 或 Macintosh 列印驅動程式列印。

使用 PCL 驅動程式

使用 PCL 列印驅動程式在自定義尺寸紙張上列印的步驟如下：

補充：顯示印表機**內容**對話方塊的方式依應用程式軟體而不同。請參照各應用軟體程式的說明書。

1. 從**檔案**選單選擇**列印**。
2. 將印表機選擇為要使用的印表機，然後點選**列印喜好設定**。
3. 選擇**紙張 / 輸出**標籤。
4. 從**紙盤**選擇適當的紙盤。
5. 從**紙張種類**選擇適當的紙張種類。只有在紙盤設為**自動選擇**或**紙盤** 1 時，此選項才可使用。
6. 從**紙張尺寸**選擇原稿的尺寸。
7. 點選**排版**標籤。
8. 由**調整到新的紙張尺寸**選擇**同於紙張尺寸**。
9. 點選**確定**。
10. 在**列印**對話方塊中點選**列印**以開始列印。

使用 Macintosh 列印驅動程式

本節以 Macintosh OS X version 10.4 上的 Text Editor 為例，說明該步驟。

1. 從**檔案**選單選擇**版面設定**。
2. 從**紙張大小**選擇**自訂大小**。
3. 在**自訂大小**視窗中按 +。

   新建立的設定 "Untitled" 會顯示在清單中。
4. 按**紙張尺寸**，輸入原稿的尺寸。
5. 按**確定**按鈕。
6. 從**檔案**選單選擇**列印**。
7. 在列印對話方塊中按**列印**開始列印。

列印機密文件 – 機密列印

關於機密列印

機密列印功能可供您從電腦指派密碼至列印工作，傳送至印表機暫時儲存，並從控制面板開始列印。您也可不附加密碼便將列印資料儲存在印表機中。若將時常使用的資料儲存在印表機中，您不用重複從電腦傳送資料便可從印表機列印資料。

補充：您可選擇是否要在列印後刪除機密列印。印表機關閉後，儲存在 RAM 磁碟中的機密列印工作會被清除。

也請參照：

從控制面板列印 第 5-36 頁
系統設定 第 9-12 頁

配置機密列印

請依照下列步驟在電腦上進行機密列印設定，並傳送資料至印表機以列印。然後，在印表機上依照輸出步驟輸出列印的頁面。

從電腦列印

本節使用 Windows XP 的 WordPad 為例說明步驟。步驟與其他的作業系統相同。

顯示印表機**內容**對話方塊的方式依應用程式軟體而不同。請參照各應用軟體程式的說明書。

若要使用 PCL 列印驅動程式配置機密列印：

1. 由**檔案**選單選擇**列印**，然後選擇**紙張 / 輸出標籤**。
2. 在**工作類型**欄中，選擇**機密列印**。
3. 點選**設定**按鈕。
4. 在**使用者 ID** 欄中輸入您的使用者名稱。
5. 在**機密列印密碼**欄中，輸入數字密碼。
6. 若您要使用指定的文件名稱以從控制面板存取文件：
   a. 在**擷取文件名稱**欄中，選擇**輸入文件名稱**。
   b. 在**新文件名稱**欄中，輸入將顯示在控制面板上的名稱。
7. 若您要印表機使用應用程式的文件名稱來命名文件，請在**擷取文件名稱**欄中選擇**自動擷取**。
8. 點選**確定**兩次以接受機密列印設定並傳送工作。
9. 在**列印**對話方塊上點選**列印**按鈕，將工作傳送至印表機。

從控制面板列印

若要列印以機密列印儲存在印表機的資料：

補充：您也可不列印便刪除列儲存在印表機中的機密列印資料。請參照系統設定 第 9-12 頁。

1. 在印表機的控制面板上按**工作確認**鍵，以顯示**列印畫面**。
2. 選擇**機密列印**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇您的使用者名稱，然後按**確定**鍵。
4. 使用數字鍵輸入數字密碼，然後按**確定**鍵。
5. 重複步驟 4 的每一密碼位元，然後按**確定**鍵。
6. 若您送出超過一個機密列印工作，請選擇您要列印的工作名稱，然後按**確定**鍵。
7. 選擇**列印之後不刪除**、**列印之後刪除**或**刪除**，然後按**確定**鍵列印工作。
8. 使用向上 / 向下箭頭鍵選擇要複印的份數。

顯示的使用者 ID （最多 8 個字元）是列印驅動程式的**紙張 / 輸出**標籤的**機密列印**對話方塊中指定的**使用者 ID**。

請輸入**機密列印密碼**於列印驅動程式的**紙張 / 輸出**標籤的**機密列印**對話方塊中設定的**密碼**。若沒有配置**機密列印密碼**，控制面板上將不會有設定。

顯示的文件名稱 （最多 12 個字元）是列印驅動程式的**紙張 / 輸出**標籤中之**機密列印**對話方塊所指定的**文件名稱**。

檢查列印結果後列印 – 樣本列印

關於樣本列印

樣本列印功能可供您將多份複本的列印資料儲存在記憶體中，只印出第一份以供檢查列印結果，滿意的話可從控制面板列印剩餘複本。

補充：多餘的樣本列印資料可從控制面板刪除。請參照從控制面板列印 第 5-36 頁。若要刪除所有多餘的樣本列印資料，請參照系統設定 第 9-12 頁。印表機關閉後，儲存在 RAM 磁碟中的機密列印工作會被清除。

配置樣本列印

在電腦上執行樣本列印設定，並傳送資料至印表機以列印。然後，在印表機執行輸出步驟以輸出列印的頁面。

從電腦列印

本節使用 Windows XP 的 WordPad 為例說明步驟。

顯示印表機**內容**對話方塊的方式依應用程式軟體而不同。請參照應用軟體程式的說明書。

若要使用 PCL 列印驅動程式配置樣本列印：

1. 在**紙張 / 輸出**標籤的**工作類型**欄中選擇**樣本列印**。
2. 點選**設定**按鈕。
3. 在**使用者 ID** 欄中輸入您的使用者名稱。
4. 若您要使用指定的文件名稱以從控制面板存取文件：
   a. 在**擷取文件名稱**欄中，選擇**輸入文件名稱**。
   b. 在**新文件名稱**欄中，輸入將顯示在控制面板上的名稱。
5. 若您要印表機使用應用程式的文件名稱來命名文件，請在**擷取文件名稱**欄中選擇**自動擷取**。

補充：若要使用樣本列印，列印的複本數必須為兩份以上，且必須啓用分頁功能。

從控制面板列印

若要列印以樣本列印儲存在印表機的資料：

1. 在印表機的控制面板上按**工作確認**鍵，以顯示**工作確認**選單。
2. 選擇**列印畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**樣本列印**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇您的使用者名稱，然後按**確定**鍵。
5. 選擇**列印之後不刪除**、**列印之後刪除**或**刪除**，然後按**確定**鍵列印工作。
6. 捲至所需的複本份數，然後按**確定**鍵列印工作。

補充：顯示的使用者 ID （最多 8 個字元）是列印驅動程式的**紙張 / 輸出**標籤的**樣本列印**對話方塊中設定的**使用者 ID**。

顯示的文件名稱 （最多 12 個字元）是列印驅動程式的**紙張 / 輸出**標籤的**樣本列印**對話方塊中設定的**文件名稱**。

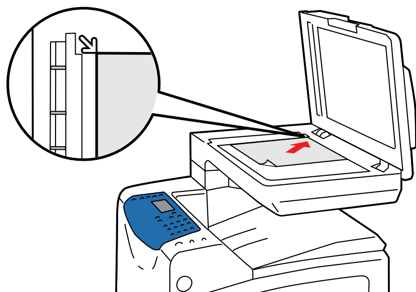
複印

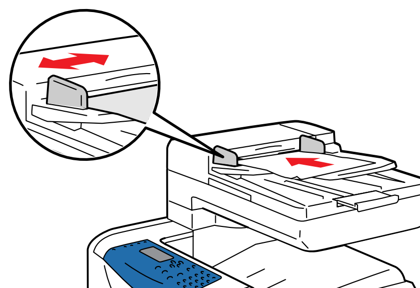
6

本章包括：

基本複印

使用玻璃面板或送稿裝置進行複印。置入要複印的原稿，依照下列步驟進行複印。若要清除前一份工作的設定，請按一下**全部清除**鍵。





玻璃面板

抬起送稿裝置或玻璃面板的蓋子，然後將原稿**面朝下**放置在玻璃面板的**左後**方。慢慢地關閉蓋子。

送稿裝置

將原稿**面朝上**，頁面**前端**先放進送稿裝置。調整紙張調整桿，使其符合原稿。

1. 在印表機的控制面板上按**複印**鍵。
2. 使用控制面板數字鍵輸入所需的份數。份數會顯示在顯示幕的右上角。若要將份數重設為 1，請按**全部清除**鍵。
3. 設定複印選項。請參照調整複印選項 第 6-3 頁。
4. 按**啟動**鍵。

   若您將原稿放置在送稿裝置中，複印會持續，直到送稿裝置空了為止。

補充：列印時無法進行複印。

調整複印選項

本節包括：

基本設定

您可變更進行複印時的下列基本設定：

選擇黑白或彩色複本

您可製作黑白或彩色的複本。

1. 在印表機的控制面板上按**複印**鍵。
2. 在控制面板上按**色彩模式**鍵，將選項變更為**黑白**或**彩色**。

補充：複印工作完成後，色彩模式會回到預設設定。若要永久設定預設的習慣，請參照選擇預設複印設定 第 6-4 頁。

選擇複本要使用的紙盤

有時，您可能想在信頭或彩色紙張上進行複印。將特殊紙張置入紙盤後，請選擇複本要使用的紙盤。

若要選擇複印特殊紙張用的紙盤：

1. 在印表機的控制面板上按**複印**鍵。
2. 選擇**紙張選擇**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇下列複本要使用的紙盤，然後按**確定**鍵。
   - **紙盤** 1
   - **手送紙盤**

   補充：使用紙盤 1 時若想得到最好的結果，請指定紙張的尺寸與種類。

選擇文件種類

掃描器會依據原稿內容輸出最佳效果。若要設定原稿種類：

1. 在印表機的控制面板上按**複印**鍵。
2. 選擇**原稿畫質**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇原稿種類，然後按**確定**鍵。
   - **文字**：黑白或彩色文字。
   - **文字** / **照片**（工廠預設值）：文字和照片，例如雜誌或報紙。
   - **照片**：照片印刷本。

選擇預設複印設定

若要設定預設複印設定：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認** / **規格設定**鍵。
2. 選擇**初值設定**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**複印功能設定初值**，然後按**確定**鍵。
4. 按**向下**鍵，直到所需的選項顯示為止，然後按**確定**鍵。
5. 選擇所需的設定，然後按**確定**鍵。
6. 視需要重複步驟 4 和 5。
7. 按**離開**鍵。

影像調整

您可變更下列影像調整設定：

- 縮小或放大影像 第 6-5 頁
- 使影像變淡或變濃 第 6-5 頁
- 調整銳利度 第 6-6 頁
- 調整彩度 第 6-6 頁
- 設定去除底色 第 6-7 頁

也請參照：

選擇預設複印設定 第 6-4 頁

縮小或放大影像

您可將影像縮小至原稿尺寸的 25%，或放大至原稿尺寸的 400%。

若要縮小或放大影像：

1. 在印表機的控制面板上按**複印**鍵。
2. 選擇**倍率選擇**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇下列選項之一：
   - 使用**向上**或**向下**鍵選擇預設影像尺寸，然後按**確定**鍵。
   - 使用**向後**或**向前**鍵設定複印尺寸，然後按**確定**鍵。

   補充：工廠預設值為 100%。

使影像變淡或變濃

若要在複印前使影像變淡或變濃：

1. 在印表機的控制面板上按**複印**鍵。
2. 選擇**複印濃度**，然後按**確定**鍵。
3. 按**向後**或**向前**鍵使影像變淡或變濃，然後按**確定**鍵套用設定。

調整銳利度

若要調整複印影像的銳利度：

1. 在印表機的控制面板上按**複印**鍵。
2. 選擇**銳利度**，然後按**確定**鍵。
3. 按**向上**或**向**下鍵選擇銳利度設定。
   - **強**：使複本較原稿柔和。
   - **普通**：使複本的銳利度與原稿相同。
   - **弱**：使複本較原稿銳利。

   補充：工廠預設值為普通。

4. 按**確定**鍵以套用設定。

調整彩度

若要使複本的全部色彩程度變深或變淡。

1. 在印表機的控制面板上按**複印**鍵。
2. 選擇**彩度**，然後按**確定**鍵。
3. 按**向上**或**向**下鍵調整彩度程度。
   - **高**：增加彩度，使複印的色彩變深。
   - **普通**：設定為普通時，彩度和原稿相同。
   - **低**：增加彩度，使複印的色彩變深。

   補充：工廠預設值為普通。

4. 按**確定**鍵套用設定。

也請參照：

設定去除底色 第 6-7 頁

設定去除底色

例如報紙或象牙色等不是純白的紙張，印表機會在文件或影像的複本上印上碳粉，以使背景符合原稿，此功能為去除底色。預設為啓動去除底色。

啓動 / 停用去除底色

若要啓動 / 停用去除底色：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**初值設定**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**複印功能設定初值**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**去除底色**，然後按**確定**鍵。
5. 按向上或向下鍵選擇**有**或**無**，然後按**確定**鍵。

設定去除底色級別

若要手動設定去除底色級別：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**初值設定**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**複印功能設定初值**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**去除底色級別**，然後按**確定**鍵。
5. 按向上或向下鍵選擇去除底色級別，然後按**確定**鍵。
   - **普通**：將去除背景級別設定為普通。
   - **強** （+1）：將去除背景級別設定為強 （+1）。
   - **強** （+2）：將去除背景級別設定為強 （+2）。

   補充：工廠預設值為普通。

影像佈置調整

您可變更下列影像佈置調整設定：

- 在一張上列印多張影像 （多張合一） 第 6-8 頁
- 選擇所有複印工作的邊框 第 6-9 頁

在一張上列印多張影像 （多張合一）

您可以由二份不同的原稿截取二個影像，並列印在同一張紙上。影像的尺寸會依比例縮小，以符合選擇的紙張。

若要選擇多張合一選項：

1. 在印表機的控制面板上按**複印**鍵。
2. 選擇**多張合一**，然後按**確定**鍵。
3. 按**向上**或**向下**鍵選擇多張合一設定，然後按**確定**鍵。
   - **無**：將一張原稿影像複印在一張紙的單面上。
   - **自動**：由兩份原稿複印不同的影像，縮小其尺寸，並列印在一張紙的單面上。
   - ID **複印**：複印文件如 ID 卡時，將反面的資料與正面印於同一面上。
   - **手動**：依在倍率選擇畫面或標籤中的選擇縮小兩張影像的尺寸，並列印在一張紙的單面上。
4. 按**啓動**鍵開始複印。

選擇所有複印工作的邊框

系統設定選單可供您為所有複印工作或個別工作選擇邊框。若要為個別工作選擇邊框，請參照選擇個別複印工作的邊框 第 6-9 頁。

選擇上下邊框消除量

1. 在控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**初值設定**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**複印功能設定初值**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**上下邊框消除量**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇您想變更的邊框，然後按**確定**鍵。
6. 使用向上或向下鍵調整邊框，然後按**確定**鍵。

選擇左右邊框消除量

1. 在控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**初值設定**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**複印功能設定初值**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**左右邊框消除量**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇您想變更的邊框，然後按**確定**鍵。
6. 使用向上或向下鍵調整邊框，然後按**確定**鍵。

選擇中間消除量

1. 在控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**初值設定**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**複印功能設定初值**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**中間消除量**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇您想變更的邊框，然後按**確定**鍵。
6. 使用向上或向下鍵調整邊框，然後按**確定**鍵。

   補充：從玻璃面板複印時，才會啓用消除量調整。

選擇個別複印工作的邊框

1. 將要複印的文件放置在玻璃面板上。
2. 在印表機的控制面板上按**複印**鍵。
3. 由**上下邊框消除量**、**左右邊框消除量**或**中間消除量**選擇邊框消除設定，然後按**確定**鍵。
4. 使用**向上 / 向下箭頭**鍵調整邊框消除，然後按**確定**鍵。
5. 視需要重複步驟 3 與 4，然後按**離開**鍵。
6. 按**啓動**鍵開始複印。

輸出調整

您可變更下列輸出調整設定：

- 分頁複本 第 6-10 頁

分頁複本

進行多頁文件的多份複本複印時，您可分頁輸出。例如，若您複印六頁文件的三份單頁複本，選擇分頁時，複本會依此順序列印：

當選擇開啟時：

1，2，3，4，5，6，1，2，3，4，5，6，1，2，3，4，5，6

當選擇關閉時：

1，1，1，2，2，2，3，3，3，4，4，4，5，5，5，6，6，6

當選擇自動時，依置入文件的位置而定操作會有所不同。

當選擇將文件置入 ADF 時：堆疊啟動，複印將以以下的順序開始
1，2，3，4，5，6，1，2，3，4，5，6，1，2，3，4，5，6

當將文件置入感光玻璃時：堆疊關閉，複印將以以下的順序開始
1，1，1，2，2，2，3，3，3，4，4，4，5，5，5，6，6，6

若要選擇分頁選項：

1. 在控制面板上按**複印**鍵。
2. 選擇**分頁 （依份數）**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**無**、**有**或**自動**，然後按**確定**鍵。

補充：

- 工廠預設值為自動。
- 若記憶體不足，分頁設定便會被取消。

掃描

7

本章包括：

也請參照：

印表機管理軟體 第 3-1 頁

掃描概要

您可以用 Ethernet、USB 或同時用兩者將您的 DocuPrint C1190 FS 連接至電腦。USB 或 Ethernet 可使用的掃描功能如下表所列。

連接種類	可用的掃描功能
USB	透過 USB 連接時，您可： ■ 將影像掃描至應用程式。 ■ 將影像掃描至電腦上的資料夾。
Ethernet	透過 Ethernet 連接時，您可： ■ 掃描至網路上的電腦。 ■ 掃描至 FTP 伺服器。 ■ 掃描至郵件。

也請參照：

印表機管理軟體 第 3-1 頁

安裝掃描驅動程式

若您要將掃描影像直接匯入應用程式 （如 Photoshop 或 Word）或將影像直接掃描至電腦，您必須安裝掃描驅動程式。

安裝掃描驅動程式 （Windows）

若要從 *Software Pack CD-ROM* 安裝掃描驅動程式：

1. 關閉印表機。
2. 使用 USB 纜線連接電腦和 C1190 FS。
3. 開啓印表機。

   如果設定畫面在探測到新硬體時要求您指定光碟機的位置，在電腦光碟機內插入 Software Pack CD-ROM。會顯示**找到新增硬體精靈**。

   補充：如果驅動程式 CD 組件畫面開始時， 點選離開鍵關閉畫面。
4. 使用下列的範例以設定驅動程式儲存位置。 切勿選擇**搜尋適當光碟機 （建議）**。
   - "(CD-ROM drive name):\Common\Scan"
5. 依照您的操作系統執行下列步驟。
6. 確認 C1190 FS 標誌顯示於**掃描器與數位相機**畫面。

   依作業程式的不同，參照以下顯示**掃描器與數位相機**畫面的步驟。
   - Windows 2000：選擇**開始** > **設定** > **控制台** > **掃描機與相機**。
   - Windows XP：選擇**開始** > **控制台** > **印表機和其他硬體** > **掃描機與相機**。
   - Windows Server 2003：選擇**開始** > **控制台** > **掃描機與相機**。
   - Windows Server 2008：選擇**開始** > **控制台** > **硬體和聲音** > **掃描機與相機**。
   - Windows Vista：選擇**開始** > **控制台** > **硬體和聲音** > **掃描器與數位相機**。

   如果顯示 C1190 FS 的標誌， 安裝掃描驅動程式完成。

   如果未顯示 C1190 FS 的標誌，從步驟 1 開始重新執行程式。

也請參照：

快速掃描管理 第 3-3 頁

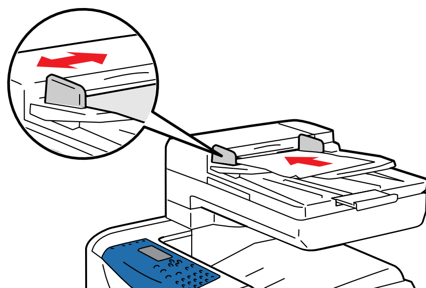
安裝掃描驅動程式 (Macintosh)

若要從 *Software Pack CD-ROM* 安裝掃描驅動程式：

1. 開啓 MacOSX 10.3 - 10.5 文件夾。
2. 將光碟置入光碟機。
3. 開啓 MacOSX 10.3 - 10.5 文件夾。
4. 點選 C1190 FS **安裝掃描程式**。
5. 安裝程式會啓動而**鑑定**視窗將會開啓。
6. 輸入管理者名稱及密碼，然後點選**確認**。
7. 詳細閱讀授權書，如果您對授權書無異議然後點選**繼續**。
8. 點選**同意**。
9. 確認**安裝方式**，點選**安裝**。
10. 當對話框顯示安裝完成，點選**退出**。
    如此便完成安裝。

置入掃描的文件

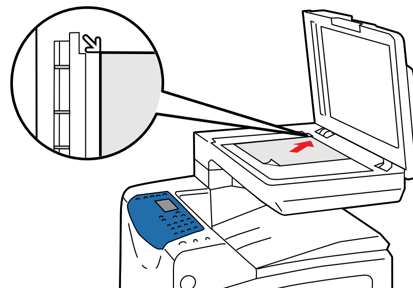
如下所示置入要掃描的原稿。



送稿裝置

將原稿面朝上，頁面前端先放進送稿裝置。調整紙張調整桿，使其符合原稿。

補充：置入原稿請勿超過 MAX 線。



玻璃面板

抬起送稿裝置或玻璃面板的蓋子，然後將原稿面朝下放置在玻璃面板的左後方。

掃描至以 USB 連接的電腦 （Windows）

補充：此步驟假設您已經在電腦上安裝了快速掃描管理。有關快速掃描管理的詳情，請參照快速掃描管理 第 3-3 頁。

1. 在印表機的控制面板上按**掃描**鍵。
2. 選擇**掃描至**，然後按**確定**鍵。
3. 使用**向上**鍵選擇**電腦** （USB），然後按**確定**鍵。
4. 選擇印出**檔案格式**：
   a. 按**確定**鍵。
   b. 按**向上**或**向下**鍵選擇格式。
   c. 按**確定**鍵。
5. 按**啓動**鍵。

   電腦上會顯示 DocuPrint C1190 FS 對話方塊，詢問您以開始管理掃描的檔案。
6. 選擇 DocuPrint C1190 FS **快速掃描管理**，然後點選**確定**。

   印表機會將文件掃描至快速掃描管理中指定的輸出位置。

也請參照：

調整掃描選項 第 7-19 頁

掃描至連接到 USB 的電腦 (Macintosh)

以下步驟說明如何將文件掃描至 Macintosh 電腦上, 使用 Mac OSX 10.4 為例:

補充:不同版本的 Mac OSX 將會有不同步驟。

1. 開啓 Macintosh。
2. 開啓應用程式的 Image Capture。
3. 從主選單上選擇**裝置**。
4. 選擇**瀏覽**裝置。

   會顯示 Image Capture 裝置畫面。
5. 從 TWAIN 裝置,選擇 FX DocuPrint C1190 FS。

   補充:如果您已經註冊了 FX DocuPrint C1190 FS,您下次掃描時它將會顯示在瀏覽裝置的下方。
6. 選擇 TWAIN 軟體。
7. 點選**連接**鍵。

   會顯示 FX DocuPrint C1190 FS 畫面。
8. 選擇以下的設定:
   - 下載至:選擇一個文件夾以儲存文件。
   - 名稱:輸入儲存文件的名稱。
   - 格式:選擇儲存文件的格式。
   - 自動作業:選擇儲存文件後以哪一個應用程式開啓文件。
9. 選擇掃描。

   會顯示 TWAIN 驅動程式畫面。
10. 視需要設定掃描參數,然後點選**確定**鍵。

    補充:您可以使用驅動程式畫面上的說明以確認 TWAIN 驅動程式的設定方式。

掃描至網路上的電腦

本節包括：

設定掃描至電腦

在網路上使用印表機作為掃描器前，您必須執行下列：

- 在電腦上建立共用的資料夾
- 建立將掃描器連接至電腦的位址

建立共用資料夾

掃描前，您需要在電腦上建立供印表機傳送掃描檔案的共用資料夾。您可建立新的資料夾，或尋找您想掃描至的現有資料夾。

在 Windows 上建立共用資料夾

若要建立共用的資料夾：

1. 開啓 Windows Explorer。
2. 在要共用的資料夾上按右鍵，然後選擇**內容**。
3. 點選**共用**標籤，然後點選**共用此資料夾**。
4. 點選**使用權限**按鈕。
5. 選擇 Everyone 群組，確認允許所有權限。
6. 點選**確定**。寫下共用名稱；等一下會用到。
7. 再次點選**確定**。
8. 開啓 DOS Command Prompt 視窗，輸入 ipconfig，然後按 Enter 鍵。
   記錄您的 IP 位址。建立電話簿輸入時會需要。
9. 關閉 DOS Command Prompt 視窗。

檔案夾準備好了。現在您需要設定要掃描置的位址。

在 Macintosh 上建立共用檔案夾

若要共用檔案夾：

1. 開啟**系統偏好設定**。
2. 點選**共享**圖示。
3. 啟用 Windows **共享**。
4. 點選 Enable Accounts 按鈕，然後啟用您的帳號。
5. 依照畫面上的提示輸入您的密碼。
6. 點選 Done。
7. 點選**顯示全部**，然後點選**網路**圖示。
8. 在**顯示**下拉式清單上選擇**內建乙太網路**。
9. 記錄您的 IP 位址。建立電話簿輸入時需要。
10. 點選**顯示全部**，然後點選**帳號**圖示。
11. 記錄您的簡稱。建立電話簿輸入時會需要。
12. 關閉系統偏好設定。
13. 在您的**公用**檔案夾建立檔案夾。掃描器會將掃描的影像放在此檔案夾中。
14. 在 Finder 視窗中點選您剛剛建立的檔案夾。
15. 在**檔案**選單上，點選**簡介**，然後點選**持有人與取用權限**。
16. 點選**詳細資料**展開視窗。
17. 設定**所屬群組**的權限為讀取和寫，然後點選**套用到所有內含的項目**。

檔案夾準備好了。現在您需要設定要掃描置的位址。

建立位址

掃描前，您必須建立印表機要掃描至的位址。有兩種建立位址的方法：

- 使用 CentreWare IS 建立地址 （需要 Ethernet 連接）。
- 使用 Fuji Xerox 電話簿編輯工具建立地址 （需要 USB 連接）。

使用 CentreWare IS 建立位址

若要使用 CentreWare IS 配置位址：

1. 啟動網路瀏覽器。
2. 在瀏覽器的**網址**欄中輸入印表機的 IP 位址。
3. 選擇**電話簿**標籤。
4. 於**電話簿**中，在**網路掃描 （電腦 / 伺服器）**下點選**電腦 / 伺服器位址清單**。

   補充：預設的使用者 ID 與密碼分別為 "11111" 與 "x-admin"。
5. 在**伺服器位址的總覽**中點選任何未使用之位址的**新登記**按鈕。
6. 填入您電腦的資料。
   a. 在**新增網路掃描位址**對話方塊的**名稱 （顯示於印表機）**欄中，輸入您要此位址在電話簿下顯示的名稱。
   b. 在**網路類型**下拉式清單上選擇**電腦** （SMB）。
   c. 在**主機位址 （IP 位址或 DNS 名稱）**欄中輸入您電腦的 IP 位址。
   d. 若伺服器沒有使用預設連接埠，才需要指定伺服器連接埠號碼。

e. 在**登入（如果主機要求提供）**欄中輸入登入時使用的名稱。
f. 在**登入密碼**欄輸入密碼。
g. 在**確認密碼**欄再次輸入密碼。
h. Windows：在**共用名稱**欄中輸入您之前共用資料夾的共用名稱。
Macintosh：在**共用名稱**欄中輸入您的簡稱。
i. Windows：**子目錄路徑**欄是用來指定共用資料夾的子資料夾。例如，假設您共用的 Scans 資料夾有一個 ColorScans 子資料夾。若要將掃描放在子資料夾，請將**伺服器路徑**欄設為 \ColorScans。
Macintosh：在**子目錄路徑**欄中輸入 Public***foldername***，該 *foldername* 是您建立並設定權限的資料夾。

7. 點選**套用新的設定**按鈕建立新地址。

使用電話簿編輯工具建立位址

補充：若要使用電話簿編輯工具，您的電腦必須使用 USB 纜線連接至印表機。

Windows：

1. 在**開始**選單上選擇**程式集** >Fuji Xerox>DocuPrint C1190 FS> **電話簿編輯工具**。
2. 在電話簿編輯工具的左方面版中，在伺服器圖示上按右鍵，然後選擇**新登錄**。

   會顯示**伺服器位址**對話方塊。
3. 點選**電腦（SMB）**選項按鈕。
4. 點選**電腦設定精靈**按鈕。
5. 點選**儲存資料夾**選項的**瀏覽**按鈕，然後選擇您之前配置共用的共用資料夾。請參照建立共用資料夾 第 7-8 頁。
6. 點選**確定**，然後點選**下一步**。
7. 輸入您要用來登入的名稱和密碼，然後點選**下一步**。
8. 確認設定，然後點選**完成**。

   電腦設定精靈會關閉。
9. 在**伺服器位址**對話方塊的**名稱**欄中，輸入您要此位址在電話簿下顯示的名稱。
10. 點選**確定**。
11. 在**檔案**選單選擇**儲存全部**。

    電話簿儲存了您電腦的新輸入。

現在您可以將影像掃描至網路電腦。

Macintosh：

1. 開啓**應用程式**資料夾，然後選擇 Fuji Xerox/DocuPrint C1190 FS/ **電話簿編輯工具**。
2. 在電話簿編輯工具的左方面版中，點兩下伺服器圖示。

   伺服器位址對話方塊會開啓。
3. 在**伺服器位址**對話方塊的**名稱**欄中，輸入您要此位址在電話簿下顯示的名稱。
4. 點選**電腦**（SMB）選項按鈕。
5. 在**伺服器名稱** /IP **位址**欄中輸入您的 IP 位址。
6. 在**共用名稱**欄中輸入您的簡稱。
7. 在**登入**欄中輸入登入時使用的名稱和密碼。
8. 在**確認登入密碼**欄中輸入密碼。
9. 若您使用預設連接埠號碼，請選擇**使用預設連接埠號碼**勾選框。
   若您不使用預設連接埠號碼，請在**連接埠號碼**欄中輸入連接埠號碼。
10. 確認設定，然後點選**確定**。
11. 在**檔案**選單選擇**儲存**。

    電話簿儲存了您電腦的新輸入。

現在您可將影像掃描至網路電腦。

掃描至網路上的電腦

若您尚未建立印表機要使用的共用資料夾和位址，請參照設定掃描至電腦 第 7-8 頁。

若要掃描至網路上的電腦：

1. 在印表機的控制面板上按**掃描**鍵。
2. 選擇**掃描至**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**電腦（網路）**，然後按**確定**鍵。
4. 按**向上**或**向下**鍵選擇指向電腦的位址，然後按**確定**鍵。
5. 若您要變更任何其他掃描設定，請按**向上**或**向下**鍵選擇設定並進行變更。
6. 按**啓動**鍵。

   印表機會開始將文件掃描至電腦上的共用資料夾。

也請參照：

調整掃描選項 第 7-19 頁

掃描至郵件

本節包括：

設定 SMTP 伺服器

若要使用掃描至郵件功能，首先您需要設定 SMTP 伺服器資訊。SMTP （簡易郵件傳輸協定）是傳送郵件用的通訊協定。

此通訊協定原本是用來在伺服器之間傳送郵件；然而，現在客戶郵件軟體以此通訊協定傳送郵件至使用 POP 的伺服器。

若要使用 CentreWare IS 配置郵件設定：

1. 啓動網路瀏覽器。
2. 在瀏覽器的**網址**欄中輸入印表機的 IP 位址。
3. 從**通訊協定設定**清單選擇**郵件伺服器**。
4. 輸入您的郵件設定，然後點選**套用新的設定**。

   補充：有關 CentreWare IS 中的郵件設定詳情，請點選**說明**按鈕。

使用 CentreWare IS 建立位址

若要使用 CentreWare IS 配置位址：

1. 啓動網路瀏覽器。
2. 在瀏覽器的**網址**欄中輸入印表機的 IP 位址。
3. 點選**電話簿**標籤。
4. 在**掃描至郵件**之下點選**郵件地址清單**。
5. 在**郵件地址的總覽**中點選任何空白地址的**新登記**按鈕。
6. 在**名稱**欄中輸入您要此地址在電話簿下顯示的名稱。
7. 在**郵件地址**欄中輸入通信對象的郵件地址。
8. 點選**套用新的設定**按鈕建立新地址。

掃描至郵件

掃描至郵件：

1. 在印表機的控制面板上按**郵件**鍵。
2. 選擇**郵件送信至**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇選擇通信對象的方式：
   - 若要手動輸入郵件地址，選擇**數字鍵**以輸入郵件地址，然後按**確定**鍵。
     若手動輸入郵件地址，請使用數字鍵輸入地址。有關詳情，請參照在印表機控制面板上輸入文字 第 9-17 頁。
   - 若要選擇電話簿中的郵件地址，請選擇**電話簿**，然後按**確定**。
   - 若要選擇電話簿中的群組郵件地址，請選擇**郵件群組**，然後按**確定**鍵。

     使用電話簿時，請按**向上**或**向下**鍵選擇指向所需通信對象的地址，然後按**向前**鍵選擇該地址。完成選擇地址時，按**確定**鍵。
4. 按**啓動**鍵。

   印表機會開始掃描文件。

也請參照：

調整掃描選項 第 7-19 頁

掃描至 FTP 伺服器

印表機可掃描影像，然後使用 FTP 傳送至 FTP 伺服器。

本節包括：

建立掃描器的位址

掃描前，您必須建立印表機要掃描至的位址。有兩種建立位址的方法：

- 使用 CentreWare IS 建立位址
- 使用 Fuji Xerox 電話簿編輯工具建立位址

使用 CentreWare IS 建立位址

若要使用 CentreWare IS 配置位址：

1. 啟動網路瀏覽器。
2. 在瀏覽器的**網址**欄中輸入印表機的 IP 位址。
3. 點選**電話簿**標籤。

   補充：預設的使用者 ID 與密碼分別為 "11111" 與 "x-admin"。
4. 在**網路掃描 （電腦 / 伺服器）**下點選**電腦 / 伺服器位址清單**。
5. 在**郵件地址的總覽**中點選任何空白地址的**新登記**按鈕。
6. 填入 FTP 伺服器的其他資訊。
   a. 在**名稱 （印表機上顯示）**欄中輸入您要此地址在電話簿下顯示的名稱。
   b. 在**網路類型**下拉式清單上選擇**伺服器 （FTP）**。
   c. 在**主機位址 （IP 位址或 DNS 位址）**欄中輸入 FTP 伺服器的 IP 位址。
   d. 若 FTP 伺服器沒有使用預設連接埠，才需要指定伺服器連接埠號碼。
   e. 若 FTP 伺服器要求您登入，請在適當欄位中輸入名稱和密碼。
   f. 請不要填寫**共用名稱**和**子目錄路徑**欄 （非必須）。
7. 點選**套用新的設定**按鈕建立新地址。

使用電話簿編輯工具建立位址

補充：若要使用電話簿編輯工具，您的電腦必須使用 USB 纜線連接至印表機。

1. Windows：在**開始**選單上選擇**程式集** >Fuji Xerox>DocuPrint C1190 FS> **電話簿編輯工具**。

   Macintosh：開啓**應用程式**資料夾，然後選擇 Fuji Xerox/DocuPrint C1190 FS/ **電話簿編輯工具**。
2. 在左方面版中，在伺服器圖示上按右鍵，然後選擇**新登錄**。

   會顯示**伺服器位址**對話方塊。
3. 在**伺服器位址**對話方塊的**名稱**欄中，輸入您要此位址在電話簿下顯示的名稱。
4. 點選**伺服器** （FTP）選項按鈕。
5. 填入 FTP 伺服器的剩餘資訊：
   a. 在**伺服器名稱 /IP 位址**欄中輸入 FTP 伺服器的 IP 位址。
   b. 在**路徑**欄中輸入您要將影像放入的資料夾路徑。
   c. 若 FTP 伺服器要求您登入，請輸入登入時使用的名稱和密碼。
6. 點選**確定**。
7. 在**檔案**選單選擇**儲存全部**。

   電話簿儲存了 FTP 伺服器的新輸入。

現在您可將影像掃描至 FTP 伺服器。

掃描至 FTP 伺服器

若您尚未建立印表機要使用的位址，請參照設定掃描至電腦 第 7-8 頁。若要掃描至 FTP 伺服器：

1. 在印表機的控制面板上按**掃描**鍵。
2. 選擇**掃描至**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**伺服器** （FTP），然後按**確定**鍵。
4. 按**向上**或**向下**鍵選擇指向電腦的位址，然後按**確定**鍵。
5. 按**啓動**鍵。

   印表機會掃描文件，然後放在 FTP 伺服器上。

也請參照：

調整掃描選項 第 7-19 頁

將影像掃描至應用程式

您可從掃描器將影像直接匯入電腦上的 Windows 或 Macintosh 應用程式。

補充：印表機必須透過 USB 纜線連接電腦。

本節包括：

將影像掃描至 Windows 應用程式 (TWAIN)

若要將影像匯入 Windows 2000、Windows XP、Windows XP 64 bit、Windows Server 2003、Windows Server 2008、Windows Vista 與 Windows Vista 64 bit 上的應用程式：

1. 開啓您要放入影像的資料夾。
2. 選擇應用程式的選單項目以取得影像。例如，若您使用 Word 將影像放入文件：
   a. 選擇**插入**。
   b. 選擇**圖片**。
   c. 選擇**從掃描器或照相機**。
   d. 選擇掃描器，然後點選**自訂插入**按鈕。
3. 在**紙張來源**下拉式選單指定紙張來源：**玻璃面板**或**送稿裝置**。
4. 視需要指定其他掃描驅動程式。

   補充：有關詳情，請點選**說明**按鈕，瀏覽線上說明。
5. 點選**掃描**按鈕。

   印表機會掃描文件並將影像放入應用程式。

在 Windows 應用程式中使用 WIA Image Manager

您可在 Windows XP 和 Windows Server 2003、Windows Vista 與 Windows Server 2008 上使用 WIA Image Manager 掃描和匯入影像至應用程式。

補充：印表機必須透過 USB 纜線連接電腦。

若要將掃描的影像匯入應用程式：

1. 開啟您要放入影像的資料夾。
2. 選擇應用程式的選單項目以取得影像。例如，若您使用 Microsoft Word 將影像放入文件：
   a. 選擇**插入**。
   b. 選擇**圖片**。
   c. 選擇**從掃描器或照相機**。
   d. 選擇掃描器，然後點選**自訂插入**按鈕。
3. 在**紙張來源**下拉式選單選擇紙張來源，可選擇**玻璃面板**或**送稿裝置**。
4. 指定任何其他的掃描驅動程式設定。
5. 點選**掃描**按鈕。

   印表機會掃描文件並將影像放入應用程式。

將影像掃描至 Mac OS X 應用程式

補充：印表機必須透過 USB 纜線連接電腦。

若要將影像匯入應用程式：

1. 開啟您要放入影像的資料夾。
2. 選擇應用程式的選單項目以取得影像。例如，若您使用 Word 將影像放入文件：
   a. 選擇**插入**。
   b. 選擇**圖片**。
   c. 選擇**從掃描器或照相機**。
   d. 選擇掃描器，然後點選**自訂插入**按鈕。
3. 在**紙張來源**下拉式選單指定紙張來源：**玻璃面板**或**送稿裝置**。
4. 視需要指定其他掃描驅動程式。

   補充：有關詳情，請點選**說明**按鈕，瀏覽線上說明。
5. 點選**掃描**按鈕。

   印表機會掃描文件並將影像放入應用程式。

調整掃描選項

本節包括：

調整預設的掃描設定

本節包括：

有關所有預設設定的完整清單，請參照共通設定 第 9-4 頁。

設定色彩模式

您可使用彩色或黑白掃描影像。選擇黑白會大幅縮小掃描影像的檔案大小。同一張影像若以彩色掃描，檔案大小將比以黑白掃描的大。

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**初值設定**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**掃描功能設定初值**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**彩色**，然後按**確定**鍵。
5. 將色彩設定變更為**黑白**或**彩色**，然後按**確定**鍵。

若要暫時變更色彩模式，請在控制面板上按**色彩模式**鍵。



色彩模式鍵

設定掃描解析度

視您要如何使用掃描的影像而定，您可能會需要變更掃描解析度。掃描解析度會影響掃描影像檔案的大小和畫質。掃描解析度越高，檔案大小越大。

若要選擇掃描解析度：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**初值設定**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**掃描功能設定初值**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**掃描解析度**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇下列選項，然後按**確定**鍵：
   - 200 x 200 dpi：（工廠預設值）解析度最低，檔案大小最小。
   - 300 x 300 dpi：解析度中等，檔案大小中等。
   - 400 x 400 dpi：解析度高，檔案大小大。
   - 600 x 600 dpi：解析度最高，檔案大小最大。

設定原稿尺寸

若要指定原稿尺寸：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**初值設定**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**掃描功能設定初值**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**原稿尺寸**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇指定的原稿尺寸以決定要掃描的區域，然後按**確定**鍵。工廠預設設定為 A4。

設定掃描影像檔案種類

若要指定掃描影像的檔案種類：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**初值設定**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**掃描功能設定初值**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**印出檔案格式**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇種類，然後按**確定**鍵。

   可用的種類：
   - PDF （工廠預設值）
   - 多頁 TIFF
   - TIFF
   - JPEG
   - XDW

自動去除背景干擾

當掃描的原稿擁有深色的背景如報紙時，機器將會自動探測深色背景並在輸出影像時提亮顏色。

若要啓動 / 停用去除底色：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**初值設定**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**掃描功能設定初值**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**去除底色**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇**有**或**無**，然後按**確定**鍵。

工廠預設設定為有。

變更單獨工作的掃描設定

寄送掃描影像時，若要暫時變更掃描設定：

1. 在印表機的控制面板上按**郵件**鍵。
2. 按**向下**或**向上**鍵捲動設定選單。
3. 變更選擇的設定，然後按**確定**鍵。
4. 按**啓動**鍵開始掃描。

掃描至電腦時，若要暫時變更掃描設定：

1. 在印表機的控制面板上按**掃描**鍵。
2. 選擇掃描至的位置，然後按**確定**鍵。
3. 按**向下**或**向上**鍵捲動設定選單。
4. 變更選擇的設定，然後按**確定**鍵。
5. 按**啓動**鍵開始掃描。

傳真

8

本章包括：

也請參照：

印表機管理軟體 第 3-1 頁

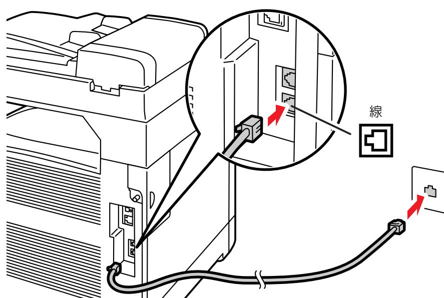
傳真設定

本節包括：

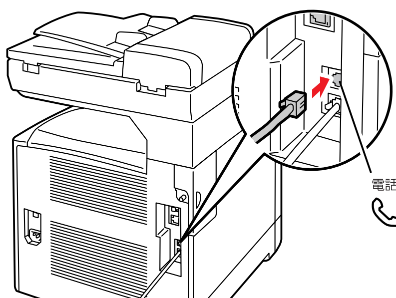
設定將您的印表機用於傳真

傳真前，您只需要確認電話有接上，並選擇印表機的國家和電話號碼。若要準備印表機以列印：

1. 若需要，從牆壁將電話線插入印表機後方面板的傳真連接器。



您也可視需要將電話線連接到電話上。



2. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵，然後選擇**機器管理者畫面**、**傳真設定**、**國家名稱**，然後按**確定**鍵。
3. 按**向上**或**向下**鍵選擇的國家，然後按**確定**鍵。

   補充：若您在 " 打開電源精靈 " 中設定國家，便不須進行步驟 2 至 4。
4. 要求您重新啓動印表機時，選擇**是**。
5. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵，然後選擇**機器管理者畫面**、**傳真設定**、**自局傳真號碼**，然後按**確定**鍵。
6. 使用數字鍵輸入印表機的傳真號碼，然後按**確定**鍵。

   現在您的印表機可傳真。

也請參照：

在印表機控制面板上輸入文字 第 9-17 頁
傳真設定 第 9-10 頁

安裝傳真驅動程式 （僅針對 Macintosh 使用者）

若要使用傳真功能，Macintosh 使用者必須由 Software Pack CD-ROM 將傳真驅動程式安裝至電腦上。依照下列步驟，使您的電腦可用於傳真。

安裝步驟 （Mac OS 10.3.9 – 10.4.11 與 10.5）

1. 開啓 Macintosh。
2. 將光碟置入光碟機。
3. 開啓 MacOSX 10.3 – 10.5 文件夾。
4. 點選 C1190 FS **傳真安裝程式**。
   安裝程式會啓動而**鑑定**視窗將會開啓。
5. 輸入管理者名稱和密碼，然後點選**確定**。
6. 詳細閱讀授權書，如果您對授權書無異議然後點選**繼續**。
7. 點選**同意**。
8. 確認**安裝方式**，點選**安裝**。
9. 當對話框顯示安裝完成，點選**退出**。
   如此便完成安裝。
10. 繼續以下的步驟 " 新增傳真驅動程式 Macintosh (OSX 10.3.9 – 10.4.11) " 或 " 新增傳真驅動程式 （Macintosh OSX 10.5） "。

新增傳真驅動程式 （Macintosh OSX 10.3.9 – 10.4.11）

1. 開啓 Macintosh。
2. 開啓**印表機設定功能**畫面。
   會開啓**印表機清單**畫面。

   補充：若是 Mac OS X 10.3.9 和 10.4.11，由**應用程式**文件夾中的**功能**文件夾開啓**印表機設定功能**。
3. 點選**新增**。
4. 由**通訊協定**下拉式清單選擇**行列式印表機服務程式 -LPD**。
5. 在地址輸入框中輸入印表機的 IP 位址。
6. 當使用 Mac OSX 10.3.9 時，從印表機的機型下拉式清單內選擇 FX。
   當使用 Mac OSX 10.4.11 時，從**列印時使用**下拉式清單內選擇 FX。
7. 由**印表機清單**中選擇 FX DocuPrint C1190 FS FAX 驅動程式。
8. 按**新增**按鈕。
9. 關閉**印表機清單**畫面。

新增傳真驅動程式 （Macintosh OSX 10.5）

1. 由 Apple 選單選擇**系統偏好設定**。
2. 選擇**列印和傳真**。
3. 按 +。
4. 由**通訊協定**下拉式清單選擇**行列式印表機服務程式 -LPD**。
5. 在地址輸入框中輸入印表機的 IP 位址。
6. 由**列印時使用**下拉式清單選擇 FX DocuPrint C1190 FS FAX 驅動程式。
7. 按**新增**按鈕。
8. 關閉**列印和傳真**畫面。

基本傳真

本節包括：

補充：傳真前，您必須設定印表機的國碼和傳真號碼。請參照傳真設定 第 8-2 頁。

從印表機傳送傳真

若要使用工廠預設值從印表機傳送傳真至單一通信對象：

1. 選擇下列方式之一：
   - **玻璃面板**：將要傳真文件的第一頁**面朝下**放在玻璃面板上，頁面的前端朝向印表機的**左邊**。
   - **送稿裝置**：從頁面取下任何裝訂針和迴紋針，將頁面**面朝上**插入送稿裝置，頁面**前端**先進入送稿裝置。有關自動送稿裝置可使用紙張的詳情，請參照自動送稿裝置指示 第 5-4 頁。
2. 在控制面板上按**傳真**鍵。
3. 選擇**傳真至**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**數字鍵**，然後按**確定**鍵。
5. 使用數字鍵輸入數字密碼，輸入傳真電話號碼，然後按**啓動**鍵。
6. 若您使用送稿裝置，印表機會掃描頁面並傳送傳真。若您使用玻璃面板，印表機會掃描第一頁，然後提示您**是否有下一頁？**。選擇下列選項之一：
   - 若您要掃描另一張傳真，請選擇**是**，然後按**確定**鍵。取出第一張掃描的傳真頁，然後將下一頁放在玻璃面板上。選擇**繼續**，然後按**確定**鍵。
   - 若您沒有其他要傳真的頁面，請選擇**否**，然後按**確定**鍵。

   印表機會傳送傳真。

補充：若要列印顯示傳真傳送結果的確認頁，請啓動送信報表選項。

也請參照：

傳真時使用電話簿 第 8-7 頁
管理傳真功能 第 8-15 頁
列印送信報表 第 8-15 頁
在傳真號碼中插入暫停 第 8-18 頁

從電腦 （Windows）傳送傳真

您可在 Windows 電腦上從應用程式將傳真傳送至印表機。若要使用傳真功能，您需要安裝 PCL 驅動程式。詳情請參照 4-9 頁的印表機驅動程式。

若要從 Windows2000、WindowsXP、Windows Server 2003、Windows Server 2008 或 WindowsVista 的應用程式傳送傳真：

1. 存取應用程式的**列印**對話方塊，選擇您的 DocuPrint C1190 FS，然後點選**內容**按鈕開啓列印驅動程式。有些應用程式中的**內容**按鈕可能會以**列印喜好設定**按鈕取代。
2. 在**紙張 / 輸出**標籤上，從**工作類型**下拉式清單選擇**傳真**。
3. 在**送信畫質**下拉式清單上選擇畫質設定。
4. 在**送信報表**下拉式清單上選擇您要印表機何時生成傳真報表。選項有：
   - **每次輸出**：每次生成送信報表。
   - **僅在送信錯誤時輸出**：僅在錯誤發生時生成送信報表。
   - **不輸出**：不生成送信報表。
5. 若要使傳真包含標題 （該標題包括有關傳真送信者的資訊），點選**傳真送信封面設定**，並配置該設定。
6. 點選**確定**。
7. 在**列印**視窗點選**確定**。

   會開啓顯示**設定 / 查看傳真傳輸**的新對話。
8. 新增受信方至**受信方清單**。有關詳情，請點選**說明**按鈕，瀏覽線上說明。
9. 若要延遲傳送傳真，請點選**時間指定送信**，然後調整延遲時間。
10. 點選**開始送信**傳送傳真。

    補充：

    - 若要停止傳真傳送，請按**停止**鍵。
    - 啓用傳真鎖定選項時，請在印表機控制台的設定 / 查看傳輸畫面輸入密碼以授權發送。當按下印表機上的確定鍵時，設定 / 查看傳輸畫面將會顯示。

從電腦 (Macintosh)傳送傳真

您可在 Macintosh 電腦上從應用程式將傳真傳送至印表機。若要使用區域網路傳真功能，您需要安裝 Macintosh Fax 驅動程式。有關安裝步驟的詳情，請參照安裝傳真驅動程式 (僅針對 Macintosh 使用者) 第 8-3 頁。

下列步驟以使用 Macintosh OSX 10.4 TextEditor 為例，說明如何由 Macintosh 電腦發送傳真：

1. 存取應用程式的**列印**對話方塊，選擇您的傳真驅動程式。
2. 由下拉式清單中選擇**傳真**。
   會顯示傳真設定畫面。
3. 在**送信畫質**下拉式清單上選擇畫質設定。
4. 在**送信報表**下拉式清單上選擇您要印表機何時生成傳真報表。選項有：
   - **每次輸出**：每次生成送信報表。
   - **僅在送信錯誤時輸出**：僅在錯誤發生時生成送信報表。
   - **不輸出**：不生成送信報表。
5. 若要使傳真包含標題 (該標題包括有關傳真送信者的資訊)，點選**傳真送信封面設定**，並配置該設定。
6. 點選確定。
7. 在**列印**視窗點選**確定**。
   會開啓顯示**設定 / 查看傳真傳輸**的新對話。
8. 新增受信方至**受信方清單**。有關詳情，請點選**說明**按鈕，瀏覽線上說明。
9. 若要延遲傳送傳真，請點選**時間指定送信**，然後調整延遲時間。
10. 點選**開始送信**傳送傳真。

補充：

- 若要停止傳真傳送，請按**停止**鍵。
- 啓用傳真鎖定選項時，請輸入密碼以將傳真從電腦傳送至印表機。

傳真時使用電話簿

您可建立並儲存常用傳真傳送對象的個人或群組的傳真資料。這會節省時間，讓您每次要傳送傳真時可快速選擇儲存的名稱和號碼，而不必重新輸入。

本節包括：

傳真至個人

設定並儲存個人名稱和傳真號碼，以便要傳送傳真時可容易存取。

本節包括：

新增電話簿輸入

有兩種建立電話簿輸入的方法：

- 使用 CentreWare IS 建立地址 （需要 Ethernet 連接）。
- 使用電話簿編輯工具建立地址 （需要 USB 連接）。
- 使用控制面板建立地址。

使用 CentreWare IS 新增個人

若要使用 CentreWare IS （CWIS）配置地址：

1. 啟動網路瀏覽器。
2. 在瀏覽器的**網址**欄中輸入印表機的 IP 位址。
3. 點選**電話簿**標籤。

   補充：預設的使用者 ID 與密碼分別為 "11111" 與 "x-admin"。
4. 在**電話簿**中，點選**傳真**下的**電話簿**。
5. 在**傳真短縮號碼的總覽**中點選任何未使用之輸入的**新登記**按鈕。

   補充：電話簿中的前八項輸入對應控制面板左方的八個快速鍵。
6. 輸入個人的資訊。
7. 點選**套用新的設定**按鈕建立新地址。

   新的個人將儲存至印表機的電話簿。

使用電話簿編輯工具新增個人

補充：若要使用電話簿編輯工具，您的電腦必須使用 USB 纜線連接至印表機。

1. Windows：在**開始**選單上選擇**程式集** >Fuji Xerox>DocuPrint C1190 FS> **電話簿編輯工具**，然後點選**確定**。

   Macintosh：開啟**應用程式**資料夾，然後選擇 Fuji Xerox/DocuPrint C1190 FS/ **電話簿編輯工具**，然後點選**確定**。
2. 在左方面版中，在傳真圖示上按右鍵，然後選擇**新登錄**和**新個人**。

   快速撥號對話方塊會開啓。
3. 電話簿編輯工具會自動指派快速撥號號碼給第一個空白的輸入。若要手動指定快速撥號號碼，請點選**指定地址號碼**，然後為快速撥號輸入一個從 1 至 200 的數值。

   補充：電話簿中登記的前八項地址會登記於快速鍵。
4. 輸入**名稱**和**電話號碼**的數值。
5. 若要將此輸入新增至已有的群組：
   a. 點選**群組成員**。
   b. 選擇要將此輸入新增至的群組，然後點選**確定**。
6. 確認群組成員，然後點選**確定**。
7. 在**檔案**選單選擇**儲存全部**。

   電話簿將儲存新的傳真輸入。

使用控制面板新增個人

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**機器管理者畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**電話簿**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**短縮號碼**，然後按**確定**鍵。
5. 使用**向上**和**向下**捲動**短縮號碼清單**，然後在未使用的輸入上按**確定**鍵。
6. 選擇**名稱**，然後按**確定**鍵。
7. 使用**數字鍵**輸入**名稱**，然後按**確定**鍵。
8. 選擇**傳真號碼**，然後按**確定**鍵。
9. 使用**數字鍵**輸入**傳真號碼**，然後按**確定**鍵。
10. 選擇**套用新的設定**鍵，再選擇**是**以建立新地址。新的個人儲存將至印表機的電話簿。

傳真至電話簿中的個人

若要傳真至電話簿中的個人：

1. 在印表機的控制面板上按**傳真**鍵。
2. 選擇**傳真至**，然後按**向前**鍵。
3. 選擇**電話簿**，然後按**向前**鍵。

   補充：在此步驟，除了**電話簿**之外您可選擇**數字鍵**、 **短縮號碼**、**群組**或**搜尋電話簿**。選擇**數字鍵**以直接輸入傳真號碼。 選擇**搜尋電話簿**以搜尋登記在**電話簿**的號碼。

   - **電話簿**：顯示清單畫面。 若要顯示傳真號碼的名稱，選擇名稱然後＃鍵。
   - **短縮號碼**：呼叫名稱和登記的號碼。輸入對應的短縮號碼以呼叫傳送的名稱和傳真號碼。
   - **群組**： 顯示清單畫面。 若要顯示登記在**電話簿**的， 選擇群組然後按＃鍵。

4. 使用**向上**和**向下**捲動電話簿清單，然後按**向前**鍵選擇通信對象。

   補充：

   - 您可選擇超過一個通信對象。
   - 您可在步驟 4 中新增或刪除通信對象。

   若要刪除，選擇**傳真至**然後選擇**電話簿**。選擇名稱後，點選 C （**清除**）鍵，然後按**確定**鍵。若要新增，點選**電話簿**鍵並選擇您要新增的名稱後，按**確定**鍵。

5. 選擇通信對象後，按**確定**鍵。
6. 按**啓動**鍵。

   印表機會開始傳真工作。

   補充：若要停止傳真傳送，請按**停止**鍵。

傳真至群組

設定並儲存群組名稱，以便要傳送傳真至群組時可容易存取。設定個人和群組輸入後，群組即可包括個人和群組輸入。

補充：必須設定個人輸入後才可定義群組。

本節包括：

建立傳真群組

有兩種建立群組電話簿輸入的方法：

- 使用 CentreWare IS 建立群組 （需要 Ethernet 連接）
- 使用電話簿編輯工具 （需要 USB 連接）
- 使用控制面板建立群組

使用 CentreWare IS 建立群組

若要使用 CentreWare IS 建立傳真群組：

1. 啓動網路瀏覽器。
2. 在瀏覽器的**網址**欄中輸入印表機的 IP 位址。
3. 選擇**電話簿**標籤。

   補充：預設的使用者 ID 與密碼分別為 "11111" 與 "x-admin"。
4. 在**電話簿**中，點選**傳真**下的**傳真群組**。
5. 在**傳真群組的總覽**中點選任何未使用之群組的**新登記**按鈕。
6. 輸入群組名稱，然後點選**套用新的設定**按鈕。
7. 收到 " 已執行要求。沒有錯誤。" 訊息時，點選**返回**按鈕。
8. 點選您所建立的群組的**確認 / 變更**按鈕。
9. 選擇您要加入群組的個人的勾選框。

   補充：使用畫面下方的**位址總覽**連結，查看另外的傳真群組輸入。您也可將現有的群組新增至此群組。
10. 收到 " 已執行要求。沒有錯誤。" 訊息時，點選返回按鈕。

    電話簿在印表機上儲存了新的群組。

使用電話簿編輯工具建立群組

若要使用電話簿編輯工具建立傳真群組：

1. Windows：在**開始**選單上選擇**程式集** >Fuji Xerox>DocuPrint C1190 FS> **電話簿編輯工具**，然後點選**確定**。

   Macintosh：開啓**應用程式**資料夾，然後選擇 Fuji Xerox/DocuPrint C1190 FS/ **電話簿編輯工具**，然後點選**確定**。

2. 在左方面版中，在傳真圖示上按右鍵，然後選擇**新登錄**和**新群組**。

   會顯示**群組撥號**對話方塊。

3. 電話簿編輯工具會自動指派群組 ID 給第一個空白的輸入。若要手動指定群組 ID，請點選**指定地址號碼**，然後輸入從 1 至 6 的數值。
4. 輸入群組名稱。
5. 點選**群組成員**按鈕。
6. 從畫面左方的清單選擇群組成員，然後按**追加**按鈕加入群組。

   補充：若要選擇多位群組成員，選擇時請按住 Ctrl。

7. 完成追加群組成員後，請點選**確定**。
8. 再次點選**確定**建立群組。
9. 確認群組成員，然後點選**確定**。
10. 在**檔案**選單選擇**儲存全部**。

    電話簿儲存了新的傳真群組。

使用控制面板建立群組

1. 在控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**機器管理者畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**電話簿**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**群組號碼**，然後按**確定**鍵。
5. 使用**向上**和**向下**捲動**短縮號碼**清單，然後在未使用的輸入上按**確定**鍵。
6. 選擇**名稱**，然後按**確定**鍵。
7. 使用數字鍵輸入**名稱**，然後按**確定**鍵。
8. 使用**數字鍵**輸入**傳真號碼**，然後按**確定**鍵。使用**向前**鍵以選擇新增至**傳真群組**的名稱。使用**向上**鍵或**向下**鍵以遊覽輸入。

   補充：在**刪除**時，使用**向前**鍵選擇刪除的名稱。

9. 選擇**套用新的設定**鍵，再選擇是以建立新地址。電話簿儲存了新的傳真群組。

編輯電話簿傳真群組

有兩種編輯電話簿輸入的方法：

- 使用 CentreWare IS 建立群組
- 使用電話簿編輯工具

使用 CentreWare IS 編輯群組輸入

若要使用 CentreWare IS 編輯現有的傳真群組：

1. 啓動網路瀏覽器。
2. 在瀏覽器的**網址**欄中輸入印表機的 IP 位址。
3. 選擇**電話簿**標籤。

   補充：預設的使用者 ID 與密碼分別為 "11111" 與 "x-admin"。

4. 在**電話簿**中，點選**傳真**下的**傳真群組**。
5. 點選您要編輯的群組的**確認 / 變更**按鈕。

6. 選擇您要加入群組的個人的勾選框。取消選取您要移出群組的個人的勾選框。

   補充：使用畫面下方的**短縮號碼總覽**連結，查看另外的電話簿輸入。

7. 完成編輯群組後，點選**套用新的設定**。

   電話簿儲存了編輯的群組。

使用電話簿編輯工具編輯群組輸入

若要使用電話簿編輯工具編輯現有的傳真群組：

1. Windows：在**開始**選單上選擇**程式集** >Fuji Xerox>DocuPrint C1190 FS> **電話簿編輯工具**，然後點選**確定**。

   Macintosh：開啓**應用程式**資料夾，然後選擇 Fuji Xerox/DocuPrint C1190 FS/ **電話簿編輯工具**，然後點選**確定**。
2. 在左方面版中點選傳真圖示。
3. 在右上方面板上，在您要編輯的群組上按右鍵，然後選擇**編輯**。
4. 點選**群組成員**按鈕。
5. 使用**追加**和**刪除**按鈕編輯群組。
6. 按**確定**按鈕。
7. 再按一次**確定**按鈕。
8. 確認群組成員，然後點選**確定**。
9. 在**檔案**選單選擇**儲存全部**。

   電話簿儲存了編輯的傳真群組。

傳真至電話簿群組

若要傳真至群組：

1. 在印表機的控制面板上按**傳真**鍵。
2. 選擇**傳真至**，然後按**向前**鍵。
3. 選擇**群組號碼**，然後按**向前**鍵。
4. 按**向上**和**向下**捲動電話簿清單，然後按**向前**鍵選擇群組。若要取消選擇群組，請選擇群組，然後再按一次**向前**鍵。

   補充：您可選擇超過一個群組。

5. 選擇群組後，按**確定**鍵。
6. 按**啓動**鍵。

   印表機會開始傳真工作。

選擇單獨工作的傳真選項

本節包括：

設定傳真解析度

若要設定傳真解析度：

1. 在印表機的控制面板上按**傳真**鍵。
2. 選擇**掃描解析度**，然後按**確定**鍵。
3. 從顯示的清單選擇選項，然後按**確定**鍵。
   - **標準**：若原稿的字元為一般尺寸，選擇此項。
   - **高畫質**：若原稿包含較小的字元或細線、或原稿以點矩陣印表機列印，選擇此項。
   - **超高畫質**：若原稿包含畫質很高的部分，選擇此項。僅有當對方機器也支援超高畫質解析度時，才能啟動超高畫質模式。
   - 照片：若原稿包含照片影像，選擇此項。

   補充：工廠預設值為**標準**。

使影像變淡或變濃

傳真前若要使影像變淡或變濃：

1. 在印表機的控制面板上按**傳真**鍵。
2. 選擇**複印濃度**，然後按**確定**鍵。
3. 按**向前**或**向後**使傳真變淡或變濃，然後按**確定**鍵。

   補充：工廠預設值為**普通**。

時間指定傳送傳真

若要在指定的時間傳送傳真（24 小時內）：

1. 在印表機的控制面板上按**傳真**鍵。
2. 選擇**時間指定**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**有**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇要傳送傳真的時間：
   - 從 0 至 23 選擇小時，然後按**向前**或**向後**鍵選擇分鐘。
   - 從 0 至 59 選擇分鐘，然後按**確定**鍵。
5. 按**啓動**鍵。

   傳真已掃描及儲存為以您指定的時間傳送。

   補充：若印表機儲存有時間指定列印工作時**關閉**，工作將在印表機**開啓**後立即處理。

變更預設傳真工作設定

若要變更預設傳真設定：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認** / **規格設定**鍵。
2. 選擇**初值設定**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**傳真功能設定初值**，然後按**確定**鍵。
4. 按**向上**或**向下**鍵選擇您要變更的設定。
5. 變更設定，完成後請按**離開**鍵。

傳真配置

若要存取傳真配置印表機的設定：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認** / **規格設定**鍵。
2. 選擇**機器管理者畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**傳真設定**，然後按**確定**鍵。
4. 視需要編輯傳真設定。

有關傳真設定選單項目的詳情，請參照傳真設定 第 9-10 頁。

管理傳真功能

本節包括：

列印送信報表

若要選擇列印傳真送信報表的預設選項：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**機器管理者畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**規格設定 / 登記**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**傳真傳送**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇下列選項，然後按**確定**鍵：
   - **常時印出**：每次列印送信報表。
   - **錯誤時印出**：只在傳真送信發生錯誤時列印送信報表。
   - **不印出**：從不列印送信報表。

   補充：工廠預設值為錯誤時印出。

列印群組傳真的送信報表

若要選擇列印群組傳真送信報表的預設選項：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**機器管理者畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**規格設定 / 登記**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**傳真同報**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇下列選項，然後按**確定**鍵：
   - **常時印出**：每次列印送信報表。
   - **錯誤時印出**：只在傳真送信發生錯誤時列印送信報表。
   - **不印出**：從不列印送信報表。

   補充：工廠預設值為常時印出。

啓動或停用機密傳真

啓動機密受信鎖定時，需要密碼才可列印或移除傳真

若要啓用或停用機密受信鎖定：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**機器管理者畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**機器面板的密碼使用**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**面板鎖定**，然後按兩次**確定**鍵。
5. 選擇**啓動**，然後按**確定**鍵。
6. 按一次**離開**鍵。
7. 選擇**機密受信鎖定**，然後按兩次**確定**鍵。
8. 選擇下列選項，然後按**確定**鍵：
   - **停止**：若機密受信鎖定啓動，此選項會關閉它。
   - **啓動**：若機密受信鎖定關閉，此選項會啓動它。
9. 若您要變更密碼，請選擇**密碼變更**，然後按**確定**鍵。
10. 輸入新的四位數密碼，然後按**確定**鍵。

    補充：預設密碼為 0000。

列印機密傳真

若啓動機密受信鎖定，您必須輸入您的數字密碼以列印接受的傳真。

若要列印或清除所有的機密傳真：

1. 在印表機的控制面板上按**工作確認 （中止通信）**鍵。
2. 選擇**列印畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**機密受信**，然後按**確定**鍵。
4. 接到提示時，請輸入您的四位數密碼，然後按**確定**鍵。

   會列印接收的傳真。

限制存取傳真和掃描操作

若啓動掃描鎖定與傳真鎖定選項，會要求在傳真或掃描前輸入密碼，限制存取傳真和掃描操作。

以傳真鎖定為例，下列步驟將說明如何啓動或停用選項。使用相同的步驟以啓動或停用掃描鎖定。

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**機器管理者**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**機器面板的密碼使用**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**面板鎖定**，然後按兩次**確定**鍵。
5. 選擇**啓動**，然後按**確定**鍵。
6. 按**離開**。
7. 視需要選擇**密碼變更**，再以數字鍵變更密碼。然後按**確定**鍵。

   補充：預設密碼為 0000。
8. 選擇**傳真**，然後按**確定**鍵。
9. 選擇**功能鎖定**，然後按**確定**鍵。
10. 選擇下列選項，然後按**確定**鍵。
    - 啓動
    - 停止
    - 密碼鎖定

限制傳送傳真至印表機的發信方

啓動垃圾 FAX 過濾器設定時，印表機只會列印從電話簿的電話號碼所接收的傳真。

若要關閉 / 開啓垃圾 FAX 過濾器選項：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**機器管理者畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**傳真設定**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇**垃圾 FAX 過濾器**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇下列選項，然後按**確定**鍵：
   - 無：選擇無時，任何人都可傳真給您。
   - 有：選擇有時，只會接收從印表機電話簿的電話號碼所接收的傳真。

   補充：使用垃圾 FAX 過濾器功能時，您必須在印表機上登錄自局傳真號碼 第 9-10 頁。在印表機上從另一台傳真機接收傳真文件時，發信方也必須在其傳真機上登錄自己的電話號碼。否則，即使印表機的電話簿中有發信方的電話號碼，印表機也可能無法辨識。

列印傳真報表

有多種傳真報表可供使用，提供了有關傳真通信管理、目錄和等待執行工作的資訊。短縮撥號報表和電話簿報表顯示有關傳真號碼、個人或群組通信對象的資訊。傳真通信管理報表提供有關已完成傳真工作的資訊。等待執行的傳真報表提供等待傳送的傳真清單。

若要列印傳真報表：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 選擇**機器管理者畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 選擇**機器管理者報表**，然後按**確定**鍵。
4. 選擇下列報表，然後按**確定**鍵列印報表。
   - 短縮號碼
   - 電話簿
   - 伺服器位址
   - 傳真通信管理
   - 等待執行的傳真
   - 列印總計報表

在傳真號碼中插入暫停

在撥號順序中，有些傳真號碼需要一個以上的暫停。

若要在傳真號碼中插入暫停：

1. 在印表機的控制面板上按**傳真**鍵。
2. 選擇**傳真至**，然後按**確定**鍵。
3. 使用數字鍵輸入傳真號碼。

   使用數字鍵輸入傳真號碼時，請按**重撥 / 暫停**鍵在傳真號碼的適當處插入暫停 （以連字號 "–" 表示）。

   補充：按多下**重撥 / 暫停**鍵加入額外的暫停。
4. 按**啓動**鍵傳送傳真。

解決傳真問題

若無法正確傳送傳真，請參照下表，然後執行指示的操作。若在執行說明的操作後仍無法正確傳送傳真，請聯絡服務代表處。

本節包括：

傳送傳真問題

現象	原因	解決
文件沒有掃描。	文件太厚、太薄或太小。	使用玻璃面板傳送傳真。
文件以角度掃描。	原稿調整桿沒有調整至文件的寬度。	滑動原稿調整桿以符合文件的寬度。
通信對象接收的傳真模糊。	文件放置不正確。	正確地放置文件。
	玻璃面板骯髒。	清潔玻璃面板。
	文件的文字寫入太淺。	調整解析度。
	電話連接可能有問題。	檢查電話線，然後再試著傳送傳真。
	通信對象的傳真機可能有問題。	進行複印以檢查機器是否操作正確，然後，若複本正常列印，請通信對象檢查他們的傳真機狀況。
通信對象接收的傳真為空白。	文件以正面朝下傳送 （使用自動送稿裝置時）。	將要傳真的文件面朝上置入。
無法傳輸。	可能不正確地執行了傳輸步驟。	檢查傳輸步驟，然後再試著傳送傳真。
	傳真號碼可能錯誤。	檢查傳真號碼。
	快速鍵或短縮號碼可能運作不正確。	檢查鍵是否正確運作。
	電話線可能連接不正確。	檢查電話線連接。若沒有連接，請連接。
	通信對象的傳真機可能有問題。	聯絡通信對象。

接收傳真問題

現象	原因	解決
接收的傳真為空白。	電話連接或撥號方的傳真機可能有問題。	檢查機器是否可製作乾淨複本。若可以，請撥號方再傳送傳真一次。
	撥號方可能置入頁面反面。	聯絡撥號方。
無法自動接收傳真。	機器設為手動接收傳真。	將機器設定為自動接收。
	記憶體已滿。	若是空的，請置入紙張，然後列印儲存在記憶體的傳真。
	電話線連接不正確。	檢查電話線連接。若沒有連接，請連接。
	撥號方的傳真機可能有問題。	進行複印以檢查機器是否操作正確，然後，若複本正常列印，請通信對象檢查他們的傳真機狀況。

使用控制面板選單和鍵盤 9

本章包括：

印表機控制面板選單

本節包括：

打開電源精靈

初次打開印表機的電源時，初始設定選單會顯示在面板上。您可以用初始設定設定下列項目。

- **預設語言**：使用預設語言選單設定控制面板上顯示的語言。
- **日期**
- **時間**
- **網路設定**：設定下列項目以在您選擇**控制面板**時將印表機連接至網路。
  - 設定 IP 位址的方法
  - 印表機的 IP 位址
  - 網路遮罩
  - 通訊閘位址
- **設定傳真 （基本）**：設定下列項目：
  - 印表機使用地的國家名稱
  - 要使用的語言
  - 傳真號碼
- **設定傳真 （進階）**：設定下列項目：
  - 語言
  - 線路種類
  - 撥號模式
  - 回答模式
  - 公司名稱
  - 送信確認報表
- **尺寸初值設定**：指定預設紙張尺寸。

選單配置

可使用控制面板上的**機器確認 / 規格設定**鍵存取的選單如下：

- **初值設定**：使用共通設定選單定義預設的複印、傳真和掃描設定。
- **紙盤設定**：使用紙盤設定選單定義每個紙張所置入的列印紙張。
- **報表印出**：使用**報表印出**選單列印各種報表和清單。
- **碼錶確認**：使用此選單在控制面板上顯示列印的紙張數。
- **機器管理者畫面**
  - **電話簿**：使用此選單建立 / 刪除電話簿輸入。
  - **印表機使用語言**：使用此選單將列印語言設定為 PCL 列印驅動程式。
  - **網路設定**：使用此選單配置印表機的網路設定。
  - **傳真設定**：使用此選單配置預設傳真設定。
  - **系統設定**：使用此選單配置印表機操作設定，例如警告音和節電模式。

    - **維護**：使用此選單執行維護作業。
    - **機器面板的密碼使用**：使用此選單設定印表機的機密設定，例如鎖定控制面板。
    - **機器管理者報表**：使用此選單列印各種關於印表機使用的報表和清單。
    - **掃描至郵件**：使用此選單停用 / 啓用掃描至郵件功能。
- **預設語言**：使用預設語言選單設定控制面板上顯示的語言。

也請參照：

選單項目說明 第 9-4 頁

變更選單設定

變更節電時間

使用下列步驟在控制面板上設定值。在此範例中，我們將 [低電力模式] （印表機轉換至低電力模式的間隔）設定為 [60 分]。

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵，以顯示選單畫面。
2. 按**向下**鍵直到顯示**機器管理者畫面**。

   補充：若您錯過了想選擇的項目，按**向上**鍵返回該項目。
3. 按**向前**或**確定**鍵接受選項。
   移至較低的階層。

   補充：

   • 若您在錯的項目上按了**向前**鍵，按**向後**鍵返回前一畫面。

   • 若要從起始處重新開始，按**機器確認 / 規格設定**鍵。
4. 按**向下**鍵直到顯示**系統設定**為止，然後按**確定**鍵。
5. 選擇**節電開始時間**，然後按**確定**鍵。
6. 選擇**低電力模式**，然後按**確定**鍵。
   將出現現有設定值。
7. 按**向上**或**向下**鍵以顯示 [60 分]。

   補充：按住**向上**或**向下**鍵，來回地捲動選項。
8. 按**確定**鍵接受值。
   設定步驟即完成。

選單項目說明

本節包括：

共通設定

共通設定選單下有三個子選單：複印功能設定初值、掃描功能設定初值和傳真功能設定初值。使用這些選單設定預設習慣。

以下簡短說明每個選單項目。有關詳情，請參照複印 第 6-1 頁、掃描 第 7-1 頁或傳真 第 8-1 頁。

複印功能設定初值選單

- **彩色**：指定黑白或彩色複本。
- **紙張選擇**：指定列印複本的紙盤。
- **手送紙盤 – 尺寸**：指定手送紙盤的紙張尺寸設定。
- **手送紙盤 – 種類**：指定手送紙盤的紙張種類設定。
- **分頁（依份數）**：開啓或關閉分頁。
- **倍率選擇**：縮小或放大複本。
- **原稿尺寸：指定原稿的尺寸。**
- **原稿畫質：指定原稿的畫質。**
- **濃度**：使複本變淡或變濃。
- **銳利度**：指定複本的銳利度。
- **彩度**：使複本的全部色彩程度變深或變淡。
- **去除底色**：複印時，開啓和關閉去除底色。去除底色會去除非白色紙張的文件背景。也可去除複印雙面薄紙時透過的部分。
- **去除底色級別**：調整去除底色級別。
- **色彩平衡**：調整複本的色彩程度。
- **多張合一**：使用此選單將兩張原稿影像複印在一張紙的單面上。**ID 卡複印**設定是在複印 ID 卡時使用。兩面 100% 縮放的雙面至單面的複印。
- **上下邊框消除量**：指定上方與下方邊框的消除量之值。
- **左右邊框消除量**：指定左方與右方邊框的消除量之值。
- **中間消除量**：指定中間的消除量之值。

掃描功能設定初值選單

- **掃描至網路**：選擇掃描位置。
- **印出檔案格式**：選擇掃描影像的檔案種類。
- **彩色**：選擇彩色或黑白色彩模式。
- **顏色按鍵設定**：變更面板的顏色按鍵之設定。
- **掃描解析度**：選擇掃描解析度。
- **原稿尺寸**：指定原稿尺寸。
- **濃度**：使掃描的影像變淡或變濃。
- **銳利度**：指定所掃描影像的銳利度。
- **對比**：指定所掃描影像的對比。
- **去除底色**：掃描時，開啓和關閉去除底色。去除底色會去除非白色紙張的文件背景。也可去除複印雙面薄紙時透過的部分。
- **去除底色級別**：調整去除底色功能的級別。
- 上下邊框消除量：**指定上方與下方邊框的消除量之值。**
- 左右邊框消除量：**指定左方與右方邊框的消除量之值。**
- 中間消除量：**指定中間的消除量之值。**
- TIFF **的格式**：設定 TIFF 的檔案格式：TIFF V6 或 TTN2。
- **影像壓縮率**：指定影像壓縮率：低、普通或高。
- **最大郵件容量**：設定可送信的附加檔案大小限制。可在 50 至 16384kb 的範圍內選擇。

傳真功能設定初值選單

- **解析度**：指定傳真的解析度。
- **濃度**：使掃描的影像變淡或變濃。
- **時間指定**：指定傳送傳真工作前的延遲時間。最多可指定 23 小時 59 分鐘的延遲。

紙盤設定

您可以在下列選單下為紙盤 1 設定紙張尺寸和紙張種類。

- **紙張尺寸**
- **紙張種類**
- **顯示確認訊息**：指定是否要在您每次於紙盤 1 中置入紙張時顯示訊息，提醒您設定紙張尺寸與種類。若您選擇有，便不會顯示提醒您設定紙張尺寸與種類的訊息。初值為無。

報表印出

列印各種報表和清單。有關列印資訊報表與清單的步驟之詳情，請參照列印報表與清單 第 9-6 頁。

- **系統設定**：列印印表機的狀態，例如硬體配置和網路資訊。列印此報表以檢查選購組件是否已正確安裝。
- **控制面板設定清單**：列印控制面板設定的狀態。
- **PCL 字型清單**：列印 PCL 字型的資訊和這些字型的樣本。
- **PCL 巨集登記清單**：列印 PCL 巨集登記清單。
- **工作記錄報表**：列印列印結果的資訊，例如從電腦的資料是否已正確列印。工作記錄報表最多可以列印 22 個工作的狀態。使用控制面板以設定是否要在每完成 22 個工作時自動列印工作記錄報表。有關詳情，請參照系統設定 第 9-12 頁。
- **錯誤記錄報表**：列印此印表機最近發生的 42 個錯誤的資訊。
- **通訊協定監視**：提供有關前一項傳真工作的資訊，用於定義傳真通訊協定問題。
- **儲存文件清單**：將儲存在印表機內的機密列印工作和樣本列印工作列印成一張清單。
- **列印測試頁**：列印一測試頁。

列印報表與清單

由控制面板列印報表與清單。

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認** / **規格設定**鍵，以顯示**機器確認** / **規格設定**畫面。
2. 按**向上**或**向下**鍵直到顯示**報表印出**為止，然後按**向前**或**確定**鍵。
3. 按**向上**或**向下**鍵，直到顯示所需的報表 / 清單為止，然後按**確定**鍵。會列印選擇的訊息頁面。

碼錶確認

在控制面板上顯示所處理的列印工作數。碼錶依色彩模式而分。

- **碼錶 1**：顯示彩色列印的總數。
- **碼錶 2**：顯示單色列印的總數。
- **碼錶 3**：顯示大型彩色列印的總數。
- **碼錶 4**：顯示彩色與單色列印 （碼錶 1+ 碼錶 2）的總數。

也請參照：

檢查統計頁數 第 11-24 頁

機器管理者畫面

此選單內含八個子選單：

- **電話簿**
- 列印語言
- **網路設定**
- 傳真設定
- 系統設定
- **維護**
- **機器面板的密碼使用**
- **機器管理者報表**
- 掃描至郵件

電話簿

使用此選單建立和刪除短縮號碼和群組號碼。

- **短縮號碼**：使用短縮號碼選單編輯短縮號碼電話簿輸入。
- **群組號碼**：使用群組號碼選單建立短縮號碼群組。

重要：印表機中儲存有傳真工作時，若變更登錄的短縮號碼傳真號碼，儲存的傳真會傳送至您剛剛變更的新設定傳真號碼。

補充：建立或刪除短縮號碼或群組號碼後，選擇**套用新的設定**，然後按**確定**鍵儲存設定。

列印語言

使用此選單指定 PCL 設定。

PCL 設定

- **印出尺寸**：指定預設紙張尺寸。
- **紙張方向**：紙張列印方向可設定為直式或橫式。初值為直式。
- **字型**：指定使用的字型。初值為 Courier。
- **字碼表**：指定符號的字型。初值為 ROMAN-8。
- **字型大小**：指定預設字型大小。只可供印刷字型使用。
- **字型間距**：指定字元間距。初值為 10.00。您可使用 0.01 為單位，在 6.00 和 24.00 之間指定數值。
- **每頁行數**：指定每頁行數（每頁的行數）。初值為 64。您可使用 1 為單位，在 5 和 128 之間指定數值。
- **份數**：指定要列印的份數。您可在 1 和 999 之間指定數值。初值為 1。
- **影像強化**：選擇是否執行影像強化。

  影像強化功能可使黑白間的界線更平滑，以減少鋸齒並強化影像外觀。初值為有。
- HexDump：指定是否列印以十六進位標記的 ASCII 碼從電腦傳送的資料，以檢查資料內容。初值為否。
- **草稿模式**：指定是否以草稿模式列印。初值為否。
- **行的終止點**：指定行的終止點。
  - **無**：不加入行的終止點命令。
  - Add-LF：加入 Line Feed 命令。
  - Add-CR：加入 Carriage Return 命令。
  - CR-XX：加入 Line Feed 和 Carriage Return 命令。
- **色彩模式初值**：指定色彩模式的初值。

網路設定

指定影響透過網路連接埠傳送至印表機的工作的印表機設定。

列印中若進入此選單時，無法設定網路設定選單中的設定。

您需要重新啟動印表機以使新的設定生效。進行設定後，請關閉印表機，然後再次開啟。

- Ethernet：指定 Ethernet 的通訊速度和模式。
  - **自動**（初值）：自動偵測 10Base（半）、10Base（全）、100Base（半）和 100Base（全）。
  - 10BASE-T（半）：使用 10base-T 半雙工。
  - 10BASE-T（全）：使用 10base-T 全雙工。
  - 100BASE-TX 半：使用 100BASE-TX 半雙工。
  - 100BASE-TX 全：使用 100BASE-TX 全雙工。
- TCP/IP：指定網路的 TCP/IP 設定。
  - **IP 位址的取得**：指定是否自動或手動擷取 IP 位址。
    - DHCP/AutoIP（**初值**）：自動設定 IP 位址。
    - BOOTP：使用 BOOTP 自動設定 IP 位址。
    - RARP：使用 RARP 自動設定 IP 位址。
    - DHCP：使用 DHCP 自動設定 IP 位址。
    - **控制面板**：您可在控制面板上手動輸入設定 IP 位址。
  - IP 位址、**子網路遮罩**和**通訊閘位址**：這些項目用來檢查已自動取得的位址或用來手動指定位址。以 xxx.xxx.xxx.xxx 的格式輸入位址。您可在 0 至 255 的範圍內指定 xxx 的數值。

    若要手動設定位址，請將 IP **位址的取得**設定為**控制面板**。

    IP 位址係在整個網路中管理。不正確的 IP 位址可能會影響整個網路。有關您需要手動設定的位址詳情，請聯絡您的網路管理者。
- **通訊協定**

  使用通訊協定時，請設定為**啟動**。選擇**停止**時，無法使通訊協定生效。
  - LPD（初值：啟動）
  - **連接埠** 9100（初值：啟動）
  - FTP（初值：啟動）
  - SNMP（初值：啟動）
  - **寄送通知**（初值：啟動）
  - Internet Services（初值：啟動）
  - Bonjour[mDNS]（初值：啟動）
- IP **限定過濾**：指定封鎖從特定 IP 位址的資料接收。您最多可封鎖五個 IP 位址。印表機關閉，然後再次開啟後，變更會生效。

  補充：只有在使用 LPD 或連接埠 9100 時才可使用此功能。
- NVM **初值化**：初值化儲存在 NVM 的網路資料。執行此功能並重新啟動印表機後，所有的網路設定會重設為初值。

傳真設定

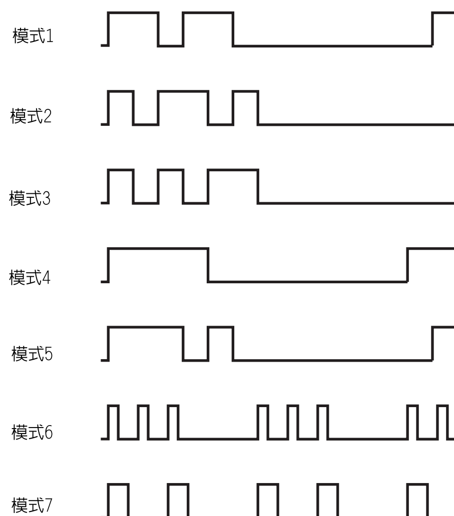
傳真設定選單包含下列項目：

- **再送間隔時間**：指定重送次數之間的間隔時間。
- **重撥次數**：指定重撥次數。
- **重撥間隔**：指定重撥次數之間的時間。
- 受信模式選擇：指定接收模式：
  - **電話模式**：關閉自動傳真接收。您可拿起外接電話的話筒接收傳真，然後按外部接收碼，或將**免持聽筒**設定為有（您可聽到從外部機器的聲音和傳真音），然後按**啓動**。

  補充：關閉再開啓印表機前，若在傳真模式和電話 /FAX 模式中選擇電話模式，印表機不會在重新開啓後保留電話模式。將會回到切換至電話模式（傳真模式或電話 /FAX 模式）前所選擇的模式。

  - **傳真模式**：自動接收傳真。
  - **電話 /FAX 模式**：印表機接收送來的傳真時，外部電話會使用**用電話 /FAX 受信**所指定的鈴聲，然後印表機會自動接收傳真。若送來的資料不是傳真，印表機會發出嗶嗶聲。
  - **答錄 /FAX 模式**：印表機可與應答機器共用一條電話線。此模式中，印表機會監視傳真訊號並在有傳真聲時接起。若您的國家的電話通訊是連續的，將無法使用此機型。
  - **DRPD 模式**：使用特定鈴聲模式偵測（DRPD）選項前，您的電話線上必須由電話公司安裝特定的鈴聲服務。電話公司提供另外的傳真號碼和特定的鈴聲模式後，請配置要監視的指定鈴聲模式之傳真設定。請參照DRPD 模式 第 9-11 頁。
- **傳真受信時間**：啓動傳真模式時，指定印表機要等待多久才回答來電。數值範圍為 0 至 255 秒。
- **電話 /FAX 受信**：啓動電話 /FAX 模式時，指定印表機要等待多久才回答來電。數值範圍為 0 至 255 秒。
- **答錄 /FAX 受信**：啓用應答 /FAX 模式時，指定印表機要等待多久才回答來電。數值範圍為 0 至 255 秒。
- **線路監聽音量**：指定外部電話的音量（線路監聽音量）。
- **響鈴音量**：指定接收傳真的音量。
- **線路種類**：指定預設線路種類。
- **撥號模式**：指定撥號模式。
- **垃圾 FAX 過濾器**：設定為有時，只會接受從電話簿中登錄號碼所接收的傳真。
- **遙控接收**：指定在接起電話話筒後，是否以在外部電話上按遙控接收碼來接收傳真。設定為有時，可在外部電話上按遙控接收碼來接收傳真。
- **遙控接收音**：遙控接收設定為有時，以兩位數（00-99）指定聲音。
- **發信方記錄**：設定為有時，傳真頂端會列印發信方記錄。
- **公司名稱**：指定要記錄在發信方記錄的發信方名稱。
- **自局傳真號碼**：指定您的電話號碼，會列印在從印表機傳送的每一頁上方。
- **送信封面**：指定是否要傳送傳真的抬頭頁。

- **DRPD 模式**：以 DRPD 服務指定使用的特定鈴聲模式。DRPD 模式由您的電話公司指定。多功能印表機隨附的模式如下：



補充：**請與您的電話公司確認哪種模式適用。例如：模式 7 是紐西蘭** FaxAbility 特定鈴聲模式：鈴響 400 ms、停止 800 ms、鈴響 400 ms、停止 1400 ms。此鈴聲將不停重複。此印表機只對**紐西蘭**特定鈴聲 DA4 **做出反應。**

- **送信傳真轉送**：指定印表機何時應將所有外送傳真轉發至指定的位置。
  - **錯誤時轉送**：發生錯誤時才會轉發外送傳真。
  - **常時轉送**：每次轉發外送傳真。
  - **不轉送**：不轉發外送傳真。
- **轉送轉送號碼**：指定轉發外送傳真至的號碼。
- **轉送轉送列印**：指定外送傳真被轉發時是否應列印。設定為有時，會列印所有轉發傳真。
- **轉送錯誤列印**：於**送信轉送列印**設定為無時，列印轉送失敗的文件。
  - **無**：當**送信轉送列印**設定為無時，列印轉送失敗的文件。
  - **有**：當**送信轉送列印**設定為無時，列印轉送失敗的文件。
- **前置碼撥號**：指定傳送傳真時，是否要附加前置號碼。
- **前置碼撥號** No.：指定最多五位數的前置碼撥號號碼。此號碼會在自動撥號號碼啓動前撥號。存取 PBX 交換時，此功能很有用。
- **捨去**：指定印表機是否應捨去頁面下方任何超出的資料。
  - **有**：捨去頁面下方任何超出的資料。
  - **無**：列印頁面下方任何超出的資料，不要捨去。
  - **自動縮小**：縮小文件以符合紙張。
- ECM：設定要啓動或停用自動錯誤校正模式 （ECM）。若要使用 ECM 功能，外部機器也必須支援 ECM。
  - 開啓：啓動 ECM 功能。
  - 關閉：停用 ECM 功能。
- **外附電話設定**：指定外部電話的臨界值。
- **數據機速度**：指定傳送 / 接受的通訊 （數據機） 速度。
- **國家名稱**：指定使用印表機的國家。

補充：必須先設定國家才可傳送傳真。

系統設定

系統設定選單用來配置基本印表機設定，例如警告音和節電模式。

- **節電開始時間**：以 1 分鐘為單位、指定過渡至低電力模式和睡眠模式的時間。
  - **低電力模式**：5 分鐘至 60 分鐘。（初值為 5 分鐘。）
  - **睡眠模式**：1 分鐘至 6 分鐘。（初值為 6 分鐘。）

  有關詳情，請參照節電模式 第 2-10 頁。
- **節電模式解除**：指定當外部電話響起時印表機是否要離開節電模式。
  - **使用聽筒解除**
    - **有**（初值）：印表機離開節電模式。
    - **無**：若您希望印表機維持節電模式，選擇此項。
- **自動重設**：指定在自動重設複印、掃描或傳真設定以及回到可使用模式前，印表機要等待控制面板輸入的時間。
- **故障逾時**：指定故障工作的自動逾時時間。
- **工作自動解除**：列印處理超過設定時間時，您可以取消列印處理。設定直到列印工作取消為止的時間。逾時過期時，會取消列印工作。
  - **有**：5 秒至 300 秒（初值：30 秒）：以 1 秒為單位，設定取消工作前印表機要等待額外資料的時間。
  - **無**：無法取消。
- **日期 / 時間設定**：指定日期和時間。
  - **日期**
  - **時間**
  - **日期顯示形式**：指定年 / 月 / 日、月 / 日 / 年或日 / 月 / 年。
  - **時間顯示顯示**：有 12 小時制顯示或 24 小時制顯示可供使用。
  - **時區**：依協調世界時間（UTC）為準設定您所在的時區。
- **異常警告音**：指定印表機發生錯誤時是否要開啓警告音。
  - **正常輸入音**（初值：普通）
  - **異常輸入音**（初值：無）
  - **準備完畢音**（初值：普通）
  - **複印完畢音**（初值：普通）
  - **正常完畢音**（初值：普通）
  - **異常完畢音**（初值：普通）
  - **異常警告音**（初值：普通）
  - **無紙張警告音**（初值：普通）
  - **無碳粉警告音**（初值：無）
  - **自動重設通知**（初值：無）
  - **基點音**（初值：無）
  - **音量一併設定**
- **公制 / 英制切換**：將自定義紙張尺寸的單位設定為公釐或英寸。
  - **公釐**（mm）（初值）：以公釐顯示紙張尺寸。
  - **英寸**（"）：以英寸顯示紙張尺寸。
- **列印尺寸初值**：設定列印與報表的預設紙張尺寸設定。
  - A4：（初值）
  - Letter（8.5 x 11"）
- **記錄自動列印**：指定是否自動列印印表機已處理的列印資料之訊息（工作記錄報表）。
  - **無**（初值）：即使列印工作數超過 22 項，若您不要自動列印工作記錄報表，請選擇此項。

- **有**：列印工作數達到 22 項時，自動列印報表。

您無法在列印時設定此項。

您可從報表印出選單列印**工作記錄報表**。

您需要重新啓動印表機以使新的設定生效。進行設定後，請關閉印表機，然後再次開啓。

- **ID 印字**：選擇此項在選擇的位置列印使用者 ID。
  - **無** （初值）：不列印使用者 ID。
  - **左上**：在紙張的左上角列印使用者 ID。
  - **右上**：在紙張的右上角列印使用者 ID。
  - **左下**：在紙張的左下角列印使用者 ID。
  - **右下**：在紙張的右下角列印使用者 ID。
- **列印 PDL 為文字**：印表機接收不受印表機支援的 PDL 資料時，指定印表機是否要以文字輸出 PDL 資料。會在 A4 或 Letter 尺寸紙張上列印文字資料。
  - **無** （初值）：不列印接收到的資料。
  - **有**：以文字資料列印接收到的資料。
- **通信管理報表**：可設定印表機列印傳送和接收傳真的報表。
  - **自動印出**：設定為列印啓動時，印表機會在每 50 份傳真工作後自動列印報表。
  - **不自動印出** （初值）：不自動列印報表。
- **送信確認報表**：指定何時列印傳真傳送報表。
  - **常時印出**：列印每份通信對象傳真工作的傳送報表。
  - **錯誤時印出** （初值）：只在發生錯誤時列印傳送報表。
  - **不印出**：不列印傳送報表。
- **同報報表**：指定何時列印群組工作的傳真傳送報表。
  - **常時印出** （初值）：列印每份群組傳真工作的傳送報表。
  - **錯誤時印出**：只在群組工作發生錯誤時列印傳送報表。
  - **不印出**：不列印傳送報表。
- **通訊協定監視**：指定通訊協定監視報表偵測通訊問題的原因。
  - **常時印出**：列印每份傳真工作的報表。
  - **錯誤時印出**：只有在發生通訊錯誤時才列印報表。
  - **不印出** （初值）：不列印報表。
- **RAM 磁碟**：為機密列印、分頁工作和樣本列印功能將記憶體分配給 RAM 磁碟檔案系統。
  - **停止** （初值）：不為使用機密列印和樣本列印功能分配記憶體。
  - 50 MB
  - 100 MB （初值）
  - 150 MB
- **紙張替換**：指定當置入指定紙盤的紙張不符合目前工作的紙張尺寸設定時，是否要使用其他尺寸的紙張。
  - **無** （初值）：列印於置入指定紙盤或送稿裝置的紙張上。
  - **選擇較大尺寸**：若您希望工作列印於較指定的紙張尺寸長的紙張上時，選擇此項。
  - **選擇接近尺寸**：若您希望工作列印於接近所指定的紙張尺寸的紙張上時，選擇此項。
- **電源精靈**：印表機第一次開啓電源時，顯示須確認項目。
  - **是**：重新啓動系統，顯示電源精靈畫面。
  - **否**：（初值）

維護

使用此選單初值化 NVM、配置安全設定或調整每個紙張種類的配置。

- **紙張種類調整**：設定普通紙與標籤紙的紙張種類。
  - 普通紙
    - 薄紙
    - 厚紙 1：（初值）
  - 標籤紙
    - 薄紙
    - 厚紙 1：（初值）
- **BTR 調整**：為所選的紙張種類指定轉印滾輪電壓調整。
  - **普通紙**：（初值）
  - **優質紙**
  - **厚紙** 1
  - **厚紙** 2
  - **光面處理紙** 1
  - **光面處理紙** 2
  - **光面處理紙** 3
  - **標籤紙**
  - **再生紙**
  - **信封**
- **熔著部調整**：為所選的紙張種類調整熔著部溫度設定。
  - **普通紙**：（初值）
  - **優質紙**
  - **厚紙** 1
  - **厚紙** 2
  - **光面處理紙** 1
  - **光面處理紙** 2
  - **光面處理紙** 3
  - **標籤紙**
  - **再生紙**
  - **信封**
- **自動 Regi 調整**：自動調整色彩。若選擇**有，將**自動調整色彩登錄。初值為有。
- **彩色 Regi 調整**：手動修正色彩登錄。有關詳情，請參照彩色校正 第 10-17 頁。
  - **自動調整**：自動修正色彩登錄。
  - **彩色基準線稿**：列印修正稿。
  - **調整值設定**：輸入數字以修正登錄。
- **顯像部的攪拌**：攪拌新的碳粉卡匣中之碳粉。當碳粉需要攪拌時選擇**是**。初值設定為否。
- **碳粉的更新**：清理碳粉卡匣中的碳粉。
  - **黃色**：當黃色碳粉卡匣需要清理時選擇**是**。初值設定為否。
  - **洋紅色**：當洋紅色碳粉卡匣需要清理時選擇**是**。初值設定為否。
  - **青色**：當青色碳粉卡匣需要清理時選擇**是**。初值設定為否。
  - **黑色**：當黑色碳粉卡匣需要清理時選擇**是**。初值設定為否。
- **圓鼓的更新**：清潔圓鼓卡匣的表面。
  - **是**：當圓鼓卡匣的表面需要清潔時選擇此項。
  - **否**：（初值）

- **NVM 初值化**：除了網路設定之外，將儲存在 NVM 的設定初值化。NVM 是非揮發性記憶體，即使關閉印表機之後，仍會儲存印表機設定。執行此功能並重新啓動印表機後，所有選單參數會重設為初值。
  - 您無法在列印時初值化 NVM。
  - 您需要重新啓動印表機以使此設定生效。進行設定後，請關閉印表機，然後再次開啓。
- **列印碼錶** Init：初值化列印碼錶。
- **重設熔著部**：安裝新熔著部後重設計算器的讀取。
  - **是**：當安裝新熔著部後要重設計算器的讀取時選取此項。
  - 否：（初值）
- **非原裝碳粉：**指定是否要使用非全錄原裝列印卡匣。
  - 無：（初值）
  - 有

  重要：

  • 非富士全錄推薦的碳粉可能會嚴重損害印表機。您的保固不涵蓋由非富士全錄推薦的碳粉所造成的損害。

  • 所有儲存在印表機中的複印工作完成後，才可變更此設定。
- **高度校正：**機器安裝位置的高度會影響印表機的列印品質。指定高度。
  - 0 m：（初值）
  - 1000 m
  - 2000 m
  - 3000 m

機器面板的密碼使用

使用機器面板的密碼使用選單設定限制存取選單的密碼。

- **面板鎖定**：啓動時，需要密碼才可存取機器管理者畫面。
- **功能鎖定**：啓動時，需要密碼才可存取掃描器和傳真。啓動**掃描 / 傳真鎖定**之前必須啓動**面板鎖定**。
- **機密受信鎖定**：啓動時，需要密碼才可列印接收傳真。啓動**機密受信鎖定**前，必須啓動**面板鎖定**。

機器管理者報表

使用此選單列印各種關於印表機使用的報表和清單。

- **短縮號碼**：列印短縮號碼的報表。
- **電話簿**：列印電話簿電子郵件地址的報表。
- **伺服器位址清單**：列印電話簿伺服器位址的報表。
- **通信管理報表**：列印總結傳送和接收傳真的報表。
- **等待傳真清單**：列印等待執行的傳真的報表。
- **列印總計報表**：列印總結列印通信管理的報表。

掃描至郵件

使用此選單啟動或停用掃描至郵件功能。

- 編輯送信者：當使用掃描至郵件時，指定是否啟動編輯送信來源。機器預設為啟動。
  - 啟動：允許編輯送信來源。
  - 停用：不允許編輯送信來源。

預設語言

使用預設語言選單設定控制面板上顯示的語言。

- English
- Simplified Chinese
- Traditional Chinese
- Korean

在印表機控制面板上輸入文字

通信對象名稱的設定、字母、強調字元、數字和符號就像使用手機鍵盤一樣輸入即可。

修正文字

- 若要清除所有輸入的文字，請按住 C 鍵。
- 若要刪除指定的字元，請使用**向前**或**向後**鍵將游標移至您要刪除的字元，然後按 C 鍵。
- 若要使用相同鍵在一行輸入兩個以上的字元，在選擇第一個字元後，請按**向前**鍵。

下表列出數字鍵上每個鍵可使用的字元。

<table>
<tr><th>數字鍵</th><th>可使用的字元 （依序）</th></tr>
<tr><td>1</td><td>@ : . / 1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>a b c A B C 2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>d e f D E F 3</td></tr>
<tr><td>4</td><td>g h i G H I 4</td></tr>
<tr><td>5</td><td>j k l J K L 5</td></tr>
<tr><td>6</td><td>m n o M N O 6</td></tr>
<tr><td>7</td><td>p q r s P Q R S 7</td></tr>
<tr><td>8</td><td>t u v T U V 8</td></tr>
<tr><td>9</td><td>w x y z W X Y Z 9</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>*</td><td>@ . \ _ ! # $ % & ˜ ^ | ; : ? (space) + - * / = ( ) [ ] { } < > !</td></tr>
<tr><td>#</td><td>- _ ˜</td></tr>
</table>

補充：撥號時，請使用短橫槓 （-） 插入暫停。

發生故障時 10

本章包括：

夾紙

本節包括：

也請參照：

為了機器的安全使用 第 1-2 頁

預防及清除夾紙

為了減少夾紙的發生，請遵照基本列印 第 5-1 頁中的說明及指示。其包括受支援紙張的資訊、使用說明、及在紙盤中正確置入紙張的指示。

⚠**注意：**清除夾紙時，請勿勉強清除卡在機器內部的紙張或紙屑。另外，請勿勉強清除卷附在熱滾輪的紙張，以免燙傷。立刻關閉印表機的電源，然後聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。

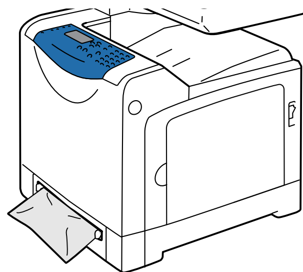
重要：熔著部很燙。請勿觸摸標有高溫標籤的地方和附近區域。否則，您可能會燙傷。

手送紙盤夾紙

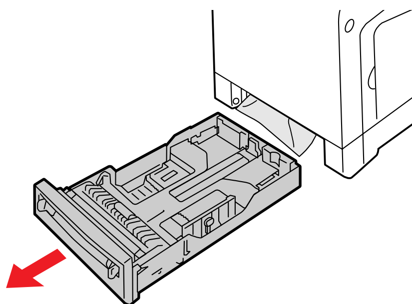
使用下列步驟清除控制面板上顯示的錯誤。

您必須開啓再關閉前蓋，錯誤才會清除。

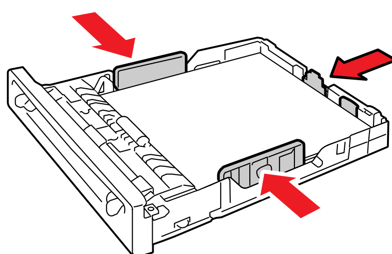
1. 由手送紙盤拉出夾紙。若無法發現夾紙或難以移除夾紙，請跳至下一步驟。



2. 慢慢地從印表機拉出紙盤 1。

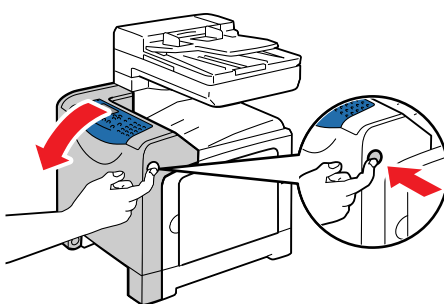


3. 拉出任何殘留在印表機內的夾紙。若無法發現夾紙或難以移除夾紙，請跳至下一步驟。

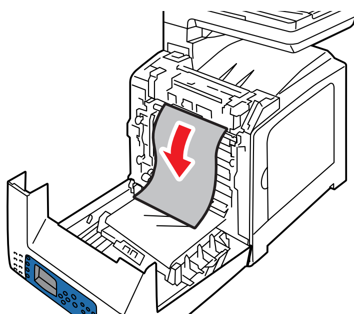


4. 推開啓前蓋用的按鈕 （右側）並開啓前蓋。

重要：若要保護圓鼓卡匣使其免於暴露於強光下，請在 3 分鐘之內關閉前蓋。若前蓋保持開啓超過 3 分鐘，列印品質可能受損。

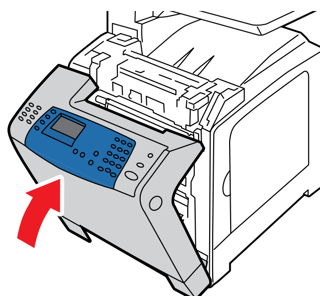


5. 移除夾紙。確保內部未殘留紙張的碎片。



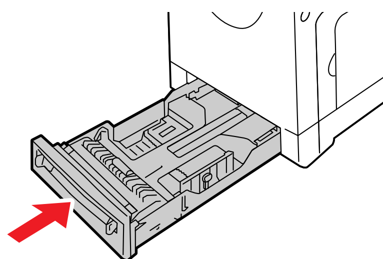
6. 關上前蓋。

⚠注意：關上前蓋時，請小心您的手指不會夾在蓋子 （的左、右、上或下側）與印表機之間。



7. 將紙盤完全推入印表機內。

⚠注意：當插入紙盤時，請小心您的手指不會被夾在紙盤與印表機中間。

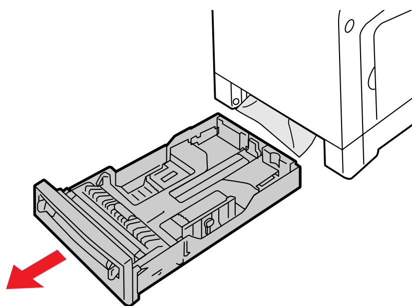


紙盤 1 夾紙

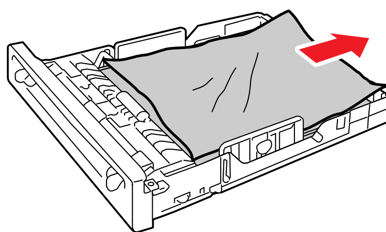
使用下列步驟清除控制面板上顯示的錯誤。

您必須開啓再關閉前蓋，錯誤才會清除。

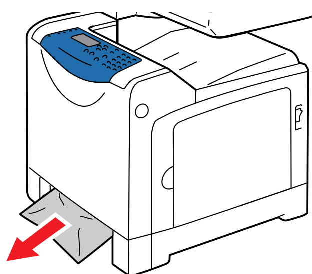
1. 慢慢地從印表機拉出紙盤 1。



2. 移除夾紙和任何皺摺的紙張。

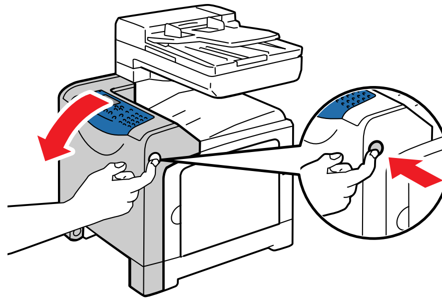


3. 若紙張夾在印表機內，慢慢地移除紙張，小心不要將其撕破。若仍然難以移除紙張，請跳至下一步驟。

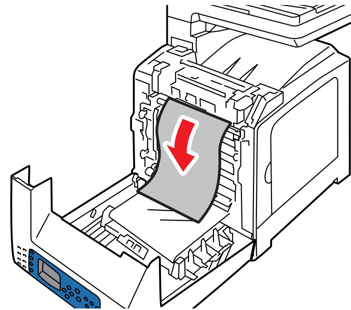


4. 推開啓前蓋用的按鈕 （右側）並開啓前蓋。

重要： 若要保護圓鼓卡匣使其免於暴露於強光下，請在 3 分鐘之內關閉前蓋。若前蓋保持開啓超過 3 分鐘，列印品質可能受損。

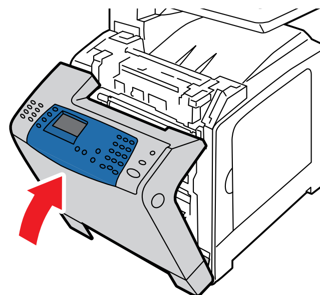


5. 移除夾紙。確保内部未殘留紙張的碎片。



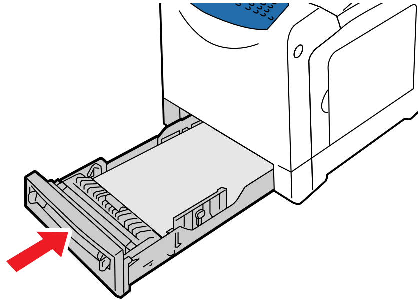
6. 關上前蓋。

⚠**注意：** 關上前蓋時，請小心您的手指不會夾在蓋子 （的左、右、上或下側）與印表機之間。



7. 將紙盤完全推入印表機內。

⚠注意：當插入紙盤時，請小心您的手指不會被夾在紙盤與印表機中間。

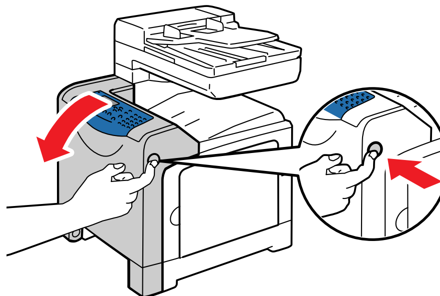


熔著部組件夾紙

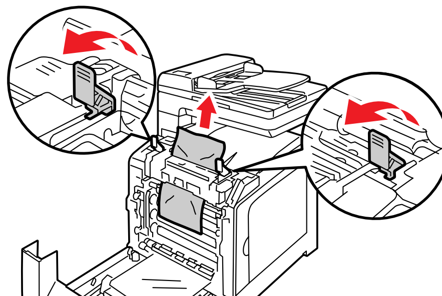
重要：

- 熔著部很燙。請勿觸摸標有高溫標籤的地方和附近區域。否則，您可能會燙傷。
- 若要保護圓鼓卡匣使其免於暴露於強光下，請在 3 分鐘之內關閉前蓋。若前蓋保持開啓超過 3 分鐘，列印品質可能受損。
- 確認不要讓任何東西接觸或刮傷轉印組件的表面 （黑色膠片）。轉印組件膠片上的刮傷、污垢或油漬會降低列印品質。

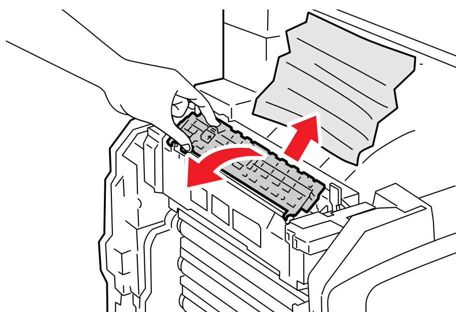
1. 推開啓前蓋用的按鈕 （右側）並開啓前蓋。



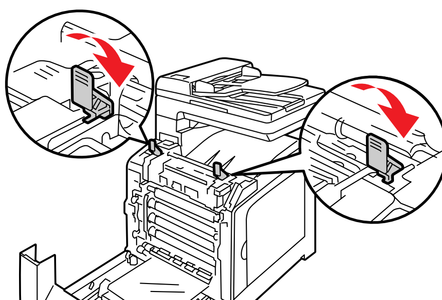
2. 舉起熔著部組件二端的綠色拉桿並移除夾紙。如果無法發現夾紙，請跳至下一步驟。



3. 如圖所示，抓住熔著部蓋並開啓蓋子。接著移除夾紙。

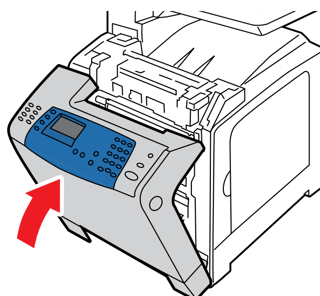


4. 將熔著部組件二端的綠色拉桿還原至原位。



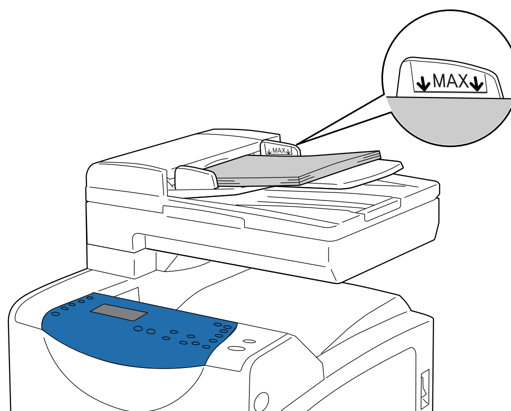
5. 關上前蓋。

⚠注意：關上前蓋時，請小心您的手指不會夾在蓋子（的左、右、上或下側）與印表機之間。



自動送稿裝置夾紙

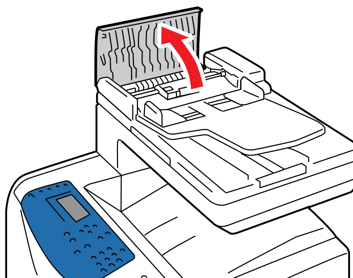
補充： 若送稿裝置承接盤裝載過量，自動送稿裝置可能發生夾紙。置入紙張時，請勿超過送稿裝置承接盤上指示的 MAX 線。



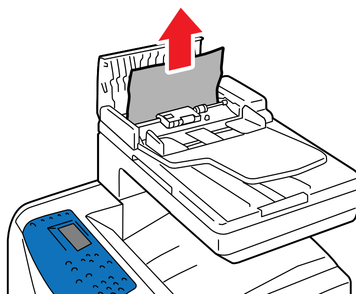
依照紙張位置以下的步驟將有所不同。依照以下步驟清除自動送稿裝置中的夾紙。

- 如果夾紙發生於送紙區域：

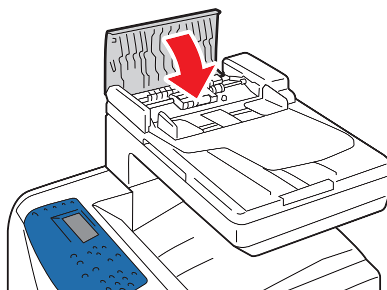
  a. 開啓自動送稿裝置蓋。



  b. 請慢慢拉出紙張以將其移除。

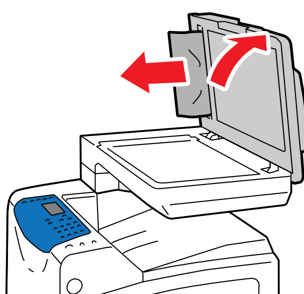


c. 關閉自動送稿裝置蓋。



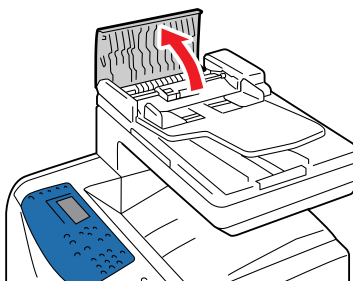
如果您無法在步驟 b) 清除夾紙， 請按照以下步驟。

開啓自動送稿裝置蓋，請慢慢拉出任何夾紙。

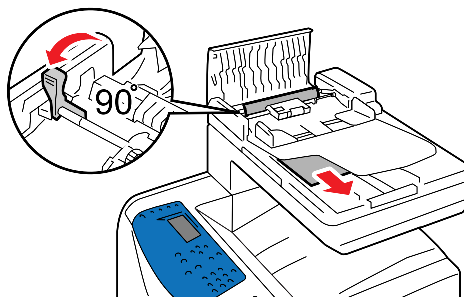


- 如果夾紙發生於送出的區域：

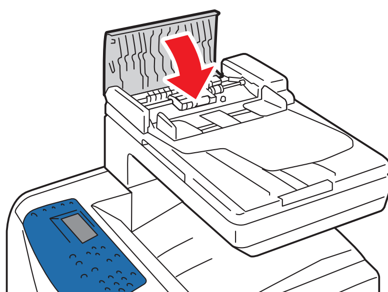
a. 開啓自動送稿裝置蓋。



b. 請解除鎖定調整桿並移除夾紙。



c. 關閉自動送稿裝置蓋。



列印品質

本節包括：

列印品質問題

當列印品質不佳時，由下表中選取最接近的現象以修正問題。

如果在採取適當的處置方式之後列印品質仍未改善，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。

現象	原因 / 處置方式
印出成品褪色	多數顏色褪色： ■ 列印卡匣不是原廠的列印卡匣。 請確認列印卡匣 （C/M/Y/K） 為原廠卡匣，視需要更換。 ■ 紙張不在推薦的規格範圍之內。 將紙張置換成推薦的尺寸及種類，並確認控制面板的設定正確。請參照關於紙張 第 5-6 頁。 ■ 紙張潮濕。 以適當儲存的紙張替換該紙張。請參照紙張儲存指示 第 5-5 頁與關於紙張 第 5-6 頁。 ■ 轉印組件老舊或受損。 置換轉印組件。 ■ 高壓電源的供應出現問題。 請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。
	僅有單一顏色褪色： 檢查列印卡匣的狀況，視需要將其置換。

現象	原因 / 處置方式
零星的黑色斑點或白色區域（微量）	紙張不在推薦的規格範圍之內。 將紙張置換成推薦的種類，並確認控制面板的設定正確。請參照關於紙張 第 5-6 頁。
	轉印組件老舊或受損。 置換轉印組件。
	列印卡匣不是原廠的列印卡匣。 ■ 檢查列印卡匣的狀況，視需要將其置換。 ■ 請確認列印卡匣 （C/M/Y/K） 為原廠卡匣，視需要更換。
垂直的黑色或彩色條紋	多彩的條紋或線條： ■ 轉印組件或熔著部老舊或受損。 檢查轉印組件及熔著部的狀況，視需要將其置換。 ■ 列印卡匣不是原廠的列印卡匣。 請確認列印卡匣 （C/M/Y/K） 為原廠卡匣，視需要更換。
	僅是單色的條紋： 檢查列印卡匣的狀況，視需要將其置換。 請確認列印卡匣 （C/M/Y/K） 為原廠卡匣，視需要更換。
循環出現的污點	紙張的路徑有髒污。 列印數張空白紙張。
	紙張不在推薦的規格範圍之內。 將紙張置換成推薦的種類，並確認控制面板的設定正確。請參照關於紙張 第 5-6 頁。
	轉印組件或熔著部老舊或受損。 檢查轉印組件及熔著部的狀況，視需要將其置換。
以手指摩擦後碳粉會模糊	紙張潮濕。 以適當儲存的紙張替換該紙張。請參照紙張使用指示 第 5-3 頁。請參照關於紙張 第 5-6 頁。
	紙張不在推薦的規格範圍之內。 將紙張置換成推薦的種類，並確認列印驅動程式的設定正確。請參照關於紙張 第 5-6 頁。
	列印卡匣不是原廠的列印卡匣。 請確認列印卡匣 （C/M/Y/K） 為原廠卡匣，視需要更換。
	熔著部老舊或受損。 置換熔著部。

現象	原因 / 處置方式
空白頁	可能一次送入二張或二張以上的紙張。 從紙盤上移除紙疊，將其散開，並重新置入。
	列印卡匣不是原廠的列印卡匣。 請確認列印卡匣 （C/M/Y/K） 為原廠卡匣，視需要更換。
	轉印組件老舊或受損。 置換轉印組件。
	高壓電源的供應出現問題。 請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。
出現細長的、半黑色調或接近半黑色調的污痕。/ 陰影出現在高度黑色列印區塊的周圍	紙張長時間處於散開未包裝 （尤其是在乾燥的環境之下）。 以適當儲存的紙張替換該紙張。請參照紙張儲存指示 第 5-5 頁。
	紙張不在推薦的規格範圍之內。 將紙張置換成推薦的尺寸及種類，並確認列印驅動程式的設定正確。請參照關於紙張 第 5-6 頁。
	轉印組件老舊或受損。 置換轉印組件。
列印邊緣的顏色不正確	彩色校正不正確。 調整色彩基準線。請參照彩色校正 第 10-17 頁。
彩色的斑點以規律的間隔出現 （約 70mm）	圓鼓卡匣髒污。 清理列印卡匣。
部分空白、紙張皺摺或列印有污漬	紙張潮濕。 以適當儲存的紙張替換該紙張。請參照紙張使用指示 第 5-3 頁。
	紙張不在推薦的規格範圍之內。 將紙張置換成推薦的尺寸或種類。請參照關於紙張 第 5-6 頁。
	轉印組件或熔著部未正確安裝。 重新安裝轉印組件及 / 或熔著部。
	列印卡匣不是原廠的列印卡匣。 請確認列印卡匣 （C/M/Y/K） 為原廠卡匣，視需要更換。
	印表機內部的水氣凝結會導致部分空白或紙張皺摺。 開啓印表機電源，並保持開啓至少一小時，以清除水氣凝結。若錯誤仍然發生，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。

現象	原因 / 處置方式
垂直空白	雷射受到阻塞。 取出圓鼓卡匣，並以軟絨布從雷射鏡片上清除異物。 ■ 請勿將圓鼓卡匣暴露於直接日曬或強光下。 ■ 若要保護圓鼓卡匣使其免於暴露於強光下，請在 3 分鐘之內關閉前蓋。若前蓋保持開啓超過 3 分鐘，列印品質可能受損。 ■ 確認不要讓任何東西接觸或刮傷轉印組件的表面 （黑色膠片）。轉印組件膠片上的刮傷、污垢或油漬會降低列印品質。
	圓鼓組件或熔著部老舊或受損。 檢查圓鼓組件及熔著部組件的狀況，若有需要，將其置換。 ■ 請勿將圓鼓卡匣暴露於直接日曬或強光下。 ■ 若要保護圓鼓卡匣使其免於暴露於強光下，請在 3 分鐘之內關閉前蓋。若前蓋保持開啓超過 3 分鐘，列印品質可能受損。 ■ 確認不要讓任何東西接觸或刮傷轉印組件的表面 （黑色膠片）。轉印組件膠片上的刮傷、污垢或油漬會降低列印品質。
	列印卡匣不是原廠的列印卡匣。 ■ 檢查列印卡匣的狀況，視需要將其置換。 ■ 請確認列印卡匣 （C/M/Y/K）為原廠卡匣，視需要更換。
列印歪斜	手送紙盤或紙盤 1 的紙張調整桿設定不正確。 重新設定手送紙盤或紙盤 1 的紙張調整桿。 請參照在手送紙盤置入紙張 第 5-9 頁與將紙張置入紙盤 1 第 5-11 頁。
約在每 73mm 的垂直處出現約 22mm 寬的水平條紋	圓鼓卡匣被暴露在太多光線下，可能是因為前蓋開啓的時間太久。 置換圓鼓卡匣。
色彩模糊或在物體周圍有白色區塊	彩色校正不正確 使用自動彩色校正。請參照彩色校正 第 10-17 頁。

複印品質問題

當複印品質不佳時，由下表中選取最接近的現象以修正問題。

如果在採取適當的處置方式之後複印品質仍未改善，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。

現象	原因 / 處置方式
線條或條紋只出現在從自動送稿裝置生成的複本上	玻璃面板上有異物。掃描時，紙張會從自動送稿裝置經過異物，造成線條或條紋。 使用軟絨布清理玻璃面板。
從玻璃面板取得的複本上出現汙點。	玻璃面板上有異物。掃描時，異物造成影像上的汙點。 使用軟絨布清理玻璃面板。
複本上顯示原稿反面。	在**複印**選單上啓用**去除底色**。 有關開啓和關閉去除底色的詳情，請參照設定去除底色 第 6-7 頁。
淺色在複本上被去掉或變成白色	啓動去除底色。 在**複印**選單上啓用**去除底色**。 有關開啓和關閉去除底色的詳情，請參照設定去除底色 第 6-7 頁。
影像過淡或過濃	若複印的影像過淡或過濃，請使用**複印**選單上的**濃度**。 有關使影像變淡或變濃的詳情，請參照使影像變淡或變濃 第 6-5 頁。

彩色校正

您可以將印表機設定為自動彩色校正，或是您可以手動調整。當移動印表機時，應該每次執行彩色校正。

自動彩色校正

依照以下步驟進行自動彩色校正。

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵，以顯示機器確認 / 規格設定畫面。
2. 按向上或向下鍵直至顯示**機器管理者畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 按向上或向下鍵直至顯示**維護**，然後按**確定**鍵。
4. 按向上或向下鍵直至顯示**彩色 Regi 調整**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇**自動調整**，然後按**確定**鍵。
6. 選擇**是**，然後按**確定**鍵。

手動彩色校正

您也可以手動進行彩色校正。列印彩色基準線稿以檢查輸出品質，並決定最佳設定值。

列印彩色基準線稿

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵，以顯示機器確認 / 規格設定畫面。
2. 按向上或向下鍵直至顯示**機器管理者畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 按向上或向下鍵直至顯示**維護**，然後按**確定**鍵。
4. 按向上或向下鍵直至顯示**彩色 Regi 調整**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇**彩色基準線稿**，然後按**確定**鍵。
6. 再次按**確定**鍵以列印彩色基準線稿。

先決數值

彩色基準線稿上有二種圖稿：稿 1 （主掃描）與稿 2 （副掃描）。稿 1 用於調整主掃描方向的色彩，稿 1 垂直於送紙方向。稿 2 用於調整副掃描方向的色彩，稿 2 平行於送紙方向。下列主掃描與副掃描段落說明如何決定使用稿 1 與稿 2 的主掃描與副掃描之調整值。

主掃描

在彩色基準線稿的稿 1 中，找到二條黑色線與各顏色 （黃色、洋紅色與青色）彩色線的最接近校直之最直線。找到最直線之後，以各顏色的最直線所指出之值 （-9 – +9）作一標記。

若各顏色的值均為 0，便不需要為主掃描調整色彩。

若值不為 0，依輸入數值 第 10-18 頁的步驟輸入值。

副掃描

在彩色基準線稿的稿 2 中，找到各顏色 （黃色、洋紅色與青色）的白色區域範圍內之中線。找到中線之後，以各顏色的中線所指出之值 （-9 – +9）作一標記。

若各顏色的值均為 0，便不需要為副掃描調整彩色基準線。

若值不為 0，依輸入數值 第 10-18 頁的步驟輸入值。

輸入數值

使用控制面板，輸入您在彩色基準線稿中找到的數值以進行調整。

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵，以顯示機器確認 / 規格設定畫面。
2. 按向上或向下鍵直至顯示**機器管理者畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 按向上或向下鍵直至顯示**維護**，然後按**確定**鍵。
4. 按向上或向下鍵直至顯示**彩色 Regi 調整**，然後按**確定**鍵。
5. 按向上或向下鍵直至顯示**調整值設定**，然後按**確定**鍵。
6. 選擇主掃描或副掃描，然後按**確定**鍵。
7. 選擇**黃色**、**洋紅色**或**青色**，然後按**確定**鍵。
8. 按向上或向下鍵直至達到顯示在彩色基準線稿中的數值。有關如何決定數值的詳情，請參照先決數值 第 10-18 頁。
9. 按**確定**鍵，然後將游標移至下一個數值。
10. 重複步驟 7、8 及 9，繼續調整彩色基準線。
11. 按**離開**鍵，然後選擇**彩色基準線稿**，然後按**確定**鍵。
12. 再按一次確定鍵。

    彩色基準線稿會以新數值列印。
13. 當最直的 Y （黃色）、M （洋紅色）及 C （青色）線條接近 0 線條時，便完成了彩色 Regi 調整。

    如果 0 與最直的線條並未十分接近，請決定其他數值並再調整一次。

補充：在列印彩色基準線稿之後，在印表機馬達停止運轉之前，請勿關閉印表機。

啟動／關閉自動彩色校正

當安裝新的圓鼓卡匣時，依照下列步驟自動執行彩色校正。

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認／規格設定**鍵，以顯示機器確認／規格設定畫面。
2. 按**向上**或**向**下鍵直至顯示**機器管理者畫面**，然後按**確定**鍵。
3. 按**向上**或**向**下鍵直至顯示**維護**，然後按**確定**鍵。
4. 按**向上**或**向**下鍵直至顯示**自動 Regi 調整**，然後按**確定**鍵。
5. 選擇自動調整，並按**確定**鍵。
6. 選擇**是**以開啓自動彩色登記，並按**確定**鍵。

印表機問題

如果您碰到了印表機的問題，請使用下列表格排除並修理問題。有關其他的排解問題之詳情，請參照列印品質 第 10-12 頁。

⚠警告：本設備的設計限制操作者只能在安全區域操作。危險區域用蓋子或保護裝置加以限制，需要工具才能拆除。切勿拆除這些蓋子或保護裝置。

重要：可能引發問題的原因為印表機、電腦、伺服器或其他硬體設備並未針對您所使用的網路環境正確設定。

現象	原因 / 處置方式
沒有電源	印表機的電源是否為關閉？ 將電源按鈕壓至開啓位置以開啓電源。
	電源線是否並未連接或並未安全地連接？ 關閉印表機的電源，並將電源線重新連接至電源插座。然後再開啓印表機的電源。
	電源線是否以正確的電壓連接至電源插座？ 以適當的電壓及電流功率將印表機連接至電源插座，並使印表機單獨使用一電源插座。
	印表機是否連接至不受干擾的電源供應處？ 關閉印表機的電源，並將電源線連接至適當的電源插座。
	印表機是否與其他耗電力的設備共用同一延長線插座？ 使印表機不要與其他耗電力的設備共用同一延長線插座。
無法列印	是否有訊息顯示於控制面板？ 依照訊息修正問題。請參照印表機控制面板錯誤訊息 第 10-23 頁。
	當使用 Macintosh 電腦連接網路而無法列印工作量大的資料如影像時，更換自動解除設定為更大數值可能解決此問題。 更換**連接自動解除**數值，執行 CentreWare IS，然後選擇內容標籤並使用**設定** Protocol。
無法從電腦掃描	印表機是否以 USB 纜線連接至電腦？ 以 USB 纜線連接電腦和印表機。
	是否有安裝掃描驅動程式？ 安裝掃描驅動程式。

現象	**原因 / 處置方式**
無法掃描至電腦	印表機是否連接至網路？ 將印表機連接至網路以使用電腦 （網路） 和伺服器 （FTP） 掃描。若使用快速掃描管理，請透過 USB 連接印表機。 當使用 Windows 版本的**快速掃描經理**以連接 USB，請按照操作系統執行以下步驟。 [Windows XP] 確認 Windows **影像取得** (WIA) 服務的操作系統已經啓用。 如果服務尚未啓用，請啓用。 在解除安裝 Windows 掃描公用程式後，請重新安裝。 ■ 服務：開始 > 設定 > 控制台 > 選擇工具選項 > 服務 [Windows 2000] 確認**靜止影像服務**的操作系統已經啓用。 如果服務尚未啓用，請啓用。 在解除安裝 Windows 掃描公用程式後，請重新安裝。 ■ 服務 : 開始 > 設定 > 控制台 > 選擇工具選項 > 服務
	使用者名稱和密碼是否正確設定？ 確認電話簿中的使用者名稱和密碼正確定義。
	是否指定正確的資料夾名稱？ 檢查電話簿中的共用資料夾名稱和電腦 IP 位址正確定義。
無法傳送或接收傳真	印表機是否連接至類似電話的插座？ 若不是，請將印表機連接至已知的良好電話插座。
	是否正確配置傳真參數？ 確認已正確設定傳真參數。
錯誤指示燈亮起	是否有錯誤訊息顯示於控制面板？ 檢查顯示的訊息並修正錯誤。
錯誤指示燈閃爍	發生了您無法自行修正的錯誤。 紀錄下顯示的錯誤訊息或錯誤代碼，關閉機器電源，將插頭自插座拉出。請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。
列印原稿的頂端部分遺失。 頂端及二邊的邊界不正確。	紙張調整桿是否在正確的位置？ 將長度調整桿及寬度調整桿設定至正確的位置。請參照將紙張置入紙盤 1 第 5-11 頁。
	確認在列印驅動程式或控制面板上的紙張尺寸已正確設定。 請參照列印驅動程式的線上說明。請參照設定紙張種類和尺寸 第 5-8 頁。
	確認列印驅動程式上的邊界設定正確。（僅限於 PCL） 請參照列印驅動程式的線上說明。
印表機內部發生水氣凝結	開啓印表機電源，並保持開啓至少一小時，以清除水氣凝結。如果問題仍然持續，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。

現象	原因 / 處置方式
無法送紙。 夾紙。 送入大量紙張。 以不當角度送入紙張。 紙張皺摺。	紙張是否正確置入？ 正確置入紙張。若為標籤紙、OHP 投影膠片或信封，請將其散開以確保空氣進入置入的每張紙之間。請參照將紙張置入紙盤 1 第 5-11 頁。
	紙張是否潮濕？ 以新拆封的紙張置換。請參照將紙張置入紙盤 1 第 5-11 頁。
	使用的紙張不適合。 置入正確種類的紙張。請參照關於紙張 第 5-6 頁。
	紙盤是否正確設定？ 將紙盤完全推入印表機內。
	印表機是否放置於平坦的地方？ 將印表機放置於平穩的平坦表面。
	紙張調整桿是否設定在正確的位置？ 將調整桿設定至正確的位置。請參照將紙張置入紙盤 1 第 5-11 頁。
	一次置入一張以上的紙張。 可能在置入紙盤中的紙張用盡之前發生送入多數紙張的情況。移除紙張，將其散開，並重新置入。僅在置入的紙張全數用盡之後再補充紙張。
異常噪音	印表機未水平放置。 將印表機重新放置於平坦且平穩的表面。
	紙盤並未適當插入。 將紙盤完全推入印表機內。
	印表機內有異物。 關閉印表機電源並移除異物。請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。

印表機控制面板錯誤訊息

本節說明顯示在控制面板上的訊息。

詳情請參照：

- 有關消耗品的訊息 第 10-23 頁
- 有關印表機和其他項目的訊息 第 10-24 頁
- 網路相關錯誤 第 10-26 頁

有關消耗品的訊息

訊息	狀況 / 原因 / 處置
請放置 XXXX 列印卡匣。	XXX 列印卡匣並未正確安裝，或因受損或故障而未正確運作。 重新安裝列印卡匣。 請參照以 CentreWare IS 檢查或管理印表機 第 11-20 頁。
請更換 XXXX 列印卡匣。	列印卡匣已空。 請以新的列印卡匣置換舊的。
XXXX 列印卡匣的 更換時期。 品質壽命期將至。	XXX 列印卡匣已幾乎用盡。 請購買新的列印卡匣。請參照以 CentreWare IS 檢查或管理印表機 第 11-20 頁。
XXXX 轉印組件的更換時期。 品質壽命期將至。	已接近轉印組件的更換時期。 請購買新的轉印組件。
XXXX 的濃度偏低。 請取出 XXXX 列印卡匣， 搖晃卡匣， 再重新放置。	搖晃列印卡匣，再重新放置列印卡匣。
XXXX 非全錄原裝碳粉。	列印卡匣非全錄原裝。
XXXX 熔著部組件的更換時期。 品質壽命期將至。	已接近熔著部的更換時期。 請購買新的熔著部。
請更換熔著部組件。 錯誤 010-351 請重新啓動印表機。	必須更換熔著部組件。

有關印表機和其他項目的訊息

訊息	狀況 / 原因 / 處置
控制器發生錯誤。 錯誤 116-XXX 請重新啓動印表機。	發生內部控制器錯誤。 重新開啓印表機。
無法使用的功能。 錯誤 016-758 請按確定鍵。	您試圖使用的功能無法使用。 以控制面板選單啓動該功能，或聯絡您的印表機管理者。 請參照使用控制面板選單和鍵盤 第 9-1 頁。
前蓋開著。 請關閉前蓋。	前蓋開啓。 關上前蓋。
風扇馬達發生錯誤。 錯誤 042-358 請重新啓動印表機。	風扇發生錯誤。 重新開啓印表機。如果錯誤仍然持續，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。
熔著部組件發生錯誤。 錯誤 010-397 錯誤代碼：XXXXXXXX 請重新啓動印表機。	熔著部發生錯誤。 重新開啓印表機。 如果錯誤仍然持續，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。
無效的工作。 錯誤 016-799 請按確定鍵。	列印驅動程式上的印表機系統設定與您正在使用的印表機不相符時，便會出現此訊息。 按停止鍵以取消列印工作。 請確認列印驅動程式上的印表機系統設定符合您正在使用的印表機。
手送紙盤的紙張夾紙。 請取出手送紙盤的紙張。 打開再關閉前蓋。	手送紙盤發生夾紙。 移除夾紙。 開啓並關閉前蓋。 請參照夾紙 第 10-2 頁。
紙盤 1 的紙張夾紙。 請檢查紙盤 1， 打開再關閉前蓋。	紙盤 1 內部發生夾紙。 移除夾紙。開啓並關閉前蓋。 請參照夾紙 第 10-2 頁。
已達上限。 錯誤 016-759 請按確定鍵。	使用認證功能時，使用者超出了可以列印的頁數限制。 請聯絡管理者。
MCU 韌體發生錯誤。 錯誤 024-340 錯誤代碼：XXXXXXXX 請重新啓動印表機。	韌體發生錯誤。 重新開啓印表機。 如果問題仍然持續，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。
MCU NVRAM 發生錯誤。 錯誤 041-340 錯誤代碼：XXXXXXXX 請重新啓動印表機。	NVRAM 發生錯誤。 重新啓動印表機，如果問題仍然持續，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。
PDL 發生錯誤。 錯誤 016-720 請按確定鍵。	與 PCL 模擬問題相關的錯誤發生。 按確定鍵清除此訊息，取消目前的工作，若有下一份列印工作，並進行下一份工作。 按停止鍵以取消列印工作。

訊息	狀況 / 原因 / 處置
印出口的紙張夾紙。 **請打開前蓋。**	印表機內部發生夾紙。 依照控制面板上所顯示的指示移除夾紙。 請參照夾紙 第 10-2 頁。
XXX 發生錯誤。 **錯誤 NNN-NNN** **請重新啓動印表機。**	錯誤 NNN-NNN 是有關印表機的問題。 關閉印表機電源然後再重新啓動。 如果錯誤仍然持續，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。
RAM 發生錯誤。 **錯誤 116-320** **請重新啓動印表機。**	記憶體故障。請聯絡當地的富士全錄的客戶支援中心。
NVRAM 發生錯誤。 **錯誤 116-390** **請重新啓動印表機。**	內部發生錯誤。 重新開啓印表機。 如果問題仍然持續，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。
紙盤 1 的紙張不正確， **NNN** **YYY**	紙盤 1 並未設定正確的紙張。 將下列尺寸、方向及種類的紙張設定至紙盤 1。 或未偵測到紙張。 NNN 指紙張尺寸。 YYY 指紙張種類。

XXX 指一數値。

網路相關錯誤

訊息	狀況 / 原因 / 處置
郵件功能發生錯誤。 無效的 SMTP 伺服器。 錯誤 016-503 請按確定鍵。	找不到 SMTP 伺服器。 用 CWIS 以確認伺服器的位址正確。
郵件功能發生錯誤。 無效的 POP3 伺服器。 錯誤 016-504 請按確定鍵。	找不到 POP3 伺服器。 用 CWIS 以確認伺服器的位址正確。
郵件登入發生錯誤。 POP3 認證失敗。 錯誤 016-505 請按確定鍵。	無法登入 POP3 伺服器。 用 CWIS 以確認使用者名稱及密碼設定正確。
郵件登入發生錯誤。 錯誤 016-506 請按確定鍵。	無法登入 SMTP 伺服器。 用 CWIS 以確認使用者名稱及密碼設定正確。
郵件登入發生錯誤。 SMTP 認證失敗。 錯誤 016-507 請按確定鍵。	無法登入 SMTP 伺服器。 用 CWIS 以確認使用者名稱及密碼設定正確。
郵件容量已達上限。 錯誤 016-985 請按確定鍵。	超出電子郵件檔案大小的上限。 降低掃描的解析度，或減少掃描的量。
網路掃描功能發生錯誤。 郵件伺服器滿載。 錯誤 016-765 請按確定鍵。	SMTP 伺服器的磁碟已滿。 在伺服器的磁碟上取得可用空間。
網路掃描功能發生錯誤。 SMTP 連接失敗。 錯誤 016-764 請按確定鍵。	您要掃描至的位置擁有一個相同名稱的檔案。 指定一個不同名稱，再重新送出。
網路掃描功能發生錯誤。 通信逾時。 錯誤 016-786 請按確定鍵。	無法連線至 SMB/FTP 伺服器。 確認印表機已連線至網路。
SMTP 伺服器發生錯誤。 錯誤 016-766 請按確定鍵。	SMTP 伺服器發生錯誤。 重新嘗試操作。 如果操作仍然失敗，請諮詢您的系統管理者。

訊息	狀況 / 原因 / 處置
掃描功能發生錯誤。 **錯誤** 116-396 **或** 116-987 **請重新啓動印表機。**	發生了嚴重的錯誤。 重新開啓印表機。 如果錯誤再次發生，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。

取得說明

本節包括：

Fuji Xerox 提供數種自動診斷工具，以幫助您製造並維持列印品質。

印表機控制面板訊息

控制面板提供資訊及解決問題的說明。發生錯誤或警示狀況時，控制面板會顯示訊息，告知您問題所在。有關詳情，請參照印表機控制面板錯誤訊息 第 10-23 頁。

SimpleMonitor 警示

SimpleMonitor 是一包含在 *Software Pack CD-ROM* 中的工具。當您發送列印工作時，它會自動檢查印表機狀態。若印表機無法列印工作，SimpleMonitor 會自動在電腦螢幕上顯示警示，讓您知道印表機需要查看。

取得產品資訊

取得最新的列印驅動程式

最新的列印驅動程式可從本公司的網站下載取得。

補充：使用者應負擔通訊費用。

1. 在列印驅動程式的內容對話方塊中，請點選**詳細設定**標籤，然後點選**說明**。
2. 點選 Fuji Xerox **網站**。您的網路瀏覽器會連接並顯示本公司的網站。
3. 請依照網站上的指示並下載適當的列印驅動程式。

補充：

- 您也可在印表機隨附的 *Software Pack CD-ROM* 上瀏覽本公司的網站。若要存取網站，請點選光碟的啟動視窗上的 Fuji Xerox **網路**。
- 驅動程式下載服務頁面的 URL 如下：http://www.fxprinters.com/
- 有關列印驅動程式功能的最新詳情，請參照列印驅動程式隨附的線上說明。

更新印表機的韌體

本公司的網站也提供可供您從電腦更新印表機韌體（印表機內嵌的軟體）的工具。

最新的韌體和更新工具可從下列 URL 下載。

請依照網站上的指示並下載適當的韌體。

http://www.fxprinters.com/

補充：使用者應負擔通訊費用。

維護 11

本章包括：

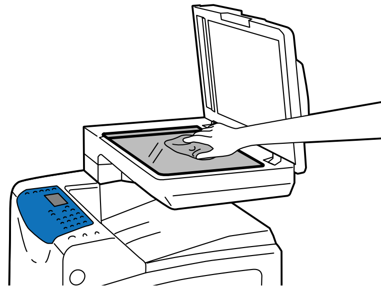
清潔印表機

本節說明如何清潔印表機以將其保持於良好狀態、且能常時印出清潔的印出成品。

⚠警告：清潔本產品之前，請先關閉機器電源，並由插座上移除電源線。在機器電源打開的狀態下進行工作可能會引起觸電。

清潔玻璃面板

玻璃面板僅可以用沾濕的軟絨布清理。請勿使用任何清潔劑清理玻璃面板。



清潔外部

約一個月一次對印表機外部進行清潔。以沾濕的軟絨布擦拭。再以另一乾的軟絨布擦拭。針對難以清除的頑垢，請使用少量的中性清潔劑，並慢慢地將污垢擦拭乾淨。

補充：請勿直接將清潔劑噴灑在印表機上。液狀清潔劑可能經由縫隙進入印表機內部，並引發問題。請勿使用除了清水及中性清潔劑以外的清潔劑。

清潔內部

在清除夾紙或置換列印卡匣之後，在關閉印表機蓋之前檢查印表機的內部。

⚠注意：

- 務請隨時嚴格遵守設備上標明的或設備隨附的所有警告及指示。
- 移除任何殘留的紙張碎片。
- 以乾淨的乾布清理灰塵或污垢。

更換消耗品

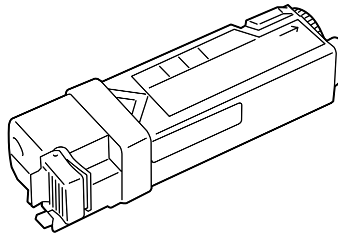
本節包括：

消耗品種類

印表機會提供下列消耗品。若要訂購，請與您購買印表機的經銷商聯絡。有關詳情，請參照訂購消耗品 第 11-18 頁。

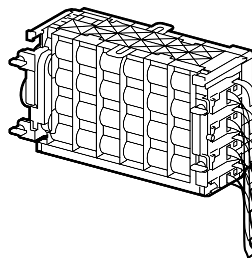
列印卡匣

印表機有四種顏色的列印卡匣：黑色 （K）、黃色 （Y）、洋紅色 （M）與青色 （C）。有關如何更換列印卡匣的詳情，請參照更換列印卡匣 第 11-5 頁。



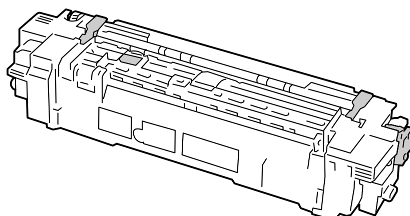
圓鼓卡匣

圓鼓卡匣包含感光圓鼓 （圓鼓）與發展組件。電荷會先投影在圓鼓上，再在圓鼓的表面上發展出列印影像。有關如何更換圓鼓卡匣的詳情，請參照更換圓鼓卡匣 第 11-7 頁。



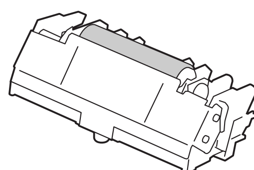
熔著部組件

熔著部組件是印表機內部的零件，其使用熱度和壓力將碳粉熔著在紙張上。當印表機在使用中時，熔著部組件會變得很燙，所以請勿觸摸。更換熔著部組件時，也請同時更換紙盤 1 的滾輪。有關如何更換熔著部組件的詳情，請參照更換熔著部組件 第 11-11 頁。



滾輪

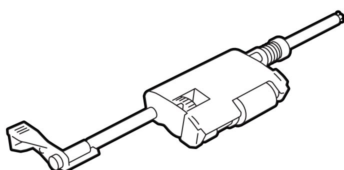
滾輪固定在紙盤 1 上。在更換熔著部組件之後，請同時更換滾輪。此外，若一次送入複數張紙，更換滾輪可能可以解決問題。有關如何更換滾輪的詳情，請參照更換送紙滾輪 第 11-13 頁。



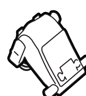
自動送稿裝置滾輪與自動送稿裝置墊

包裝盒內含有下列項目。若您發現有項目短少，請聯絡本公司的客戶支援中心或經銷商。有關如何更換滾輪的詳情，請參照更換自動送稿裝置滾輪與自動送稿裝置墊 第 11-15 頁。

- 自動送稿裝置滾輪



- 自動送稿裝置墊



更換列印卡匣

印表機有四種顏色的列印卡匣：黑色 （K）、黃色 （Y）、洋紅色 （M）與青色 （C）。

當列印卡匣達到可使用的壽命期時，印表機的控制面板上會顯示下列訊息。

訊息	處置
請安裝 XXXX 列印卡匣。	XXX 列印卡匣並未正確安裝，或因受損或故障而未正確運作。重新安裝列印卡匣。請參照以 CentreWare IS 檢查或管理印表機 第 11-20 頁。
XXXX 列印卡匣的回收盒已滿，請加以更換。	列印卡匣已空。請以新的列印卡匣置換舊的。

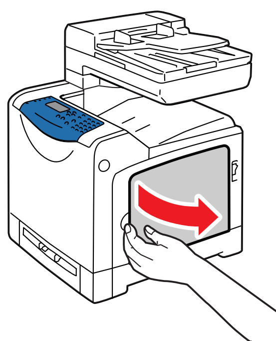
重要：

- 確定更換列印卡匣時電源處於開啓的狀態。關閉電源會消去印表機中的列印資料與儲存在記憶體中的資訊。
- 在地板或桌面上更換使用過的列印卡匣時，在卡匣下方放置幾張紙以接取任何可能灑落的碳粉。
- 在您將列印卡匣自印表機中取出之後，請勿重新使用舊的列印卡匣。如此會降低列印品質。
- 請勿搖晃或敲打使用過的列印卡匣。可能會使剩餘的碳粉灑出。
- 我們建議您在將列印卡匣自包裝後取出的一年內使用。

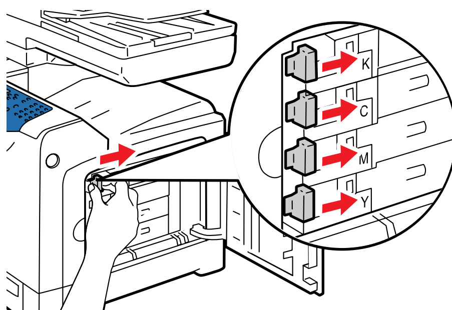
更換步驟

以下列步驟更換列印卡匣組件。

1. 開啓側蓋。



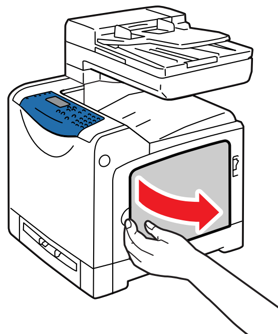
2. 將橘色閂推向右邊，解開您想要更換的列印卡匣之鎖。



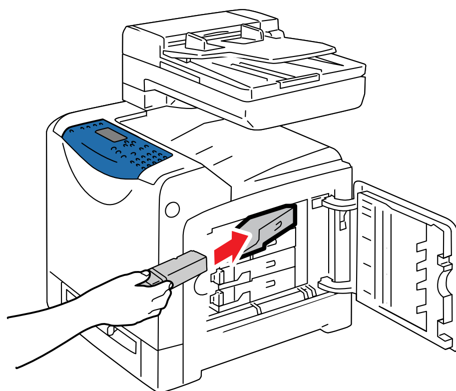
3. 拉出卡匣支架直至其停下，再拉出列印卡匣。

重要：請小心不要讓您的手或衣服沾上碳粉而髒污。若您的手或衣服沾上碳粉，請立即清洗。

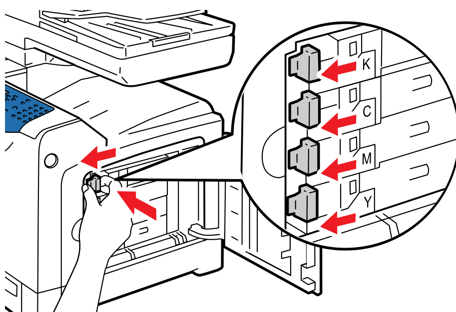
4. 由盒中取出新的列印卡匣。在更換之前，請確定新列印卡匣的顏色與卡匣支架標籤上的顏色相符。搖晃列印卡匣五或六次，使內部碳粉均勻分散開來。



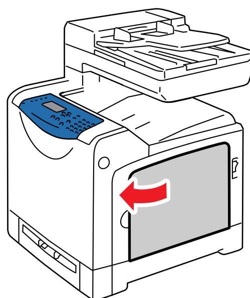
5. 將列印卡匣插入相關聯的卡匣支架。



6. 將卡匣支架放回原位，並將列印卡匣閂拉向印表機前端。



7. 關上側蓋。



更換圓鼓卡匣

圓鼓卡匣包含感光圓鼓 （圓鼓）與發展組件。電荷會先投影在圓鼓上，再在圓鼓的表面上發展出列印影像。

當圓鼓卡匣達到可使用的壽命期時，印表機的控制面板上會顯示下列訊息。

訊息	處置
圓鼓卡匣的更換時期。品質壽命期將至。	必須更換圓鼓卡匣。準備好新的卡匣。

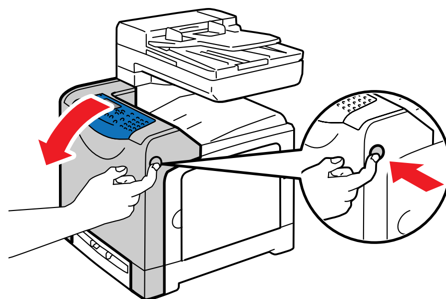
重要：

- 確定更換圓鼓卡匣時電源處於開啓的狀態。關閉電源會消去印表機中的列印資料與儲存在記憶體中的資訊。
- 請勿將圓鼓卡匣暴露於直接日曬或強光下。
- 若要保護圓鼓卡匣使其免於暴露於強光下，請在 3 分鐘之內關閉前蓋。若前蓋保持開啓超過 3 分鐘，列印品質可能受損。
- 確認不要讓任何東西接觸或刮傷轉印組件的表面 （黑色膠片）。轉印組件膠片上的刮傷、污垢或油漬會降低列印品質。

更換步驟

以下列步驟更換圓鼓卡匣組件。

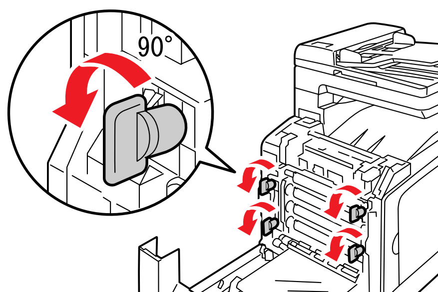
1. 推開啓前蓋用的按鈕 （右側）並開啓前蓋。



2. 將圓鼓卡匣的四個鎖控制桿依逆時鐘方向旋轉 90 度。

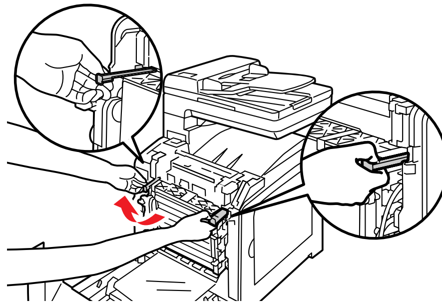
   重要：

   - 請勿過度用力將鎖控制桿旋轉超過 90 度。
   - 確認不要讓任何東西接觸或刮傷轉印組件的表面 （黑色膠片）。轉印組件膠片上的刮傷、污垢或油漬會降低列印品質。

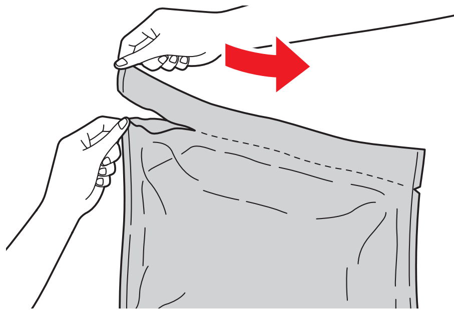


3. 抓住圓鼓卡匣二端的突耳以抓住圓鼓卡匣，並將卡匣滑至印表機前端。再緊緊抓住圓鼓卡匣的二端，將卡匣舉出印表機。

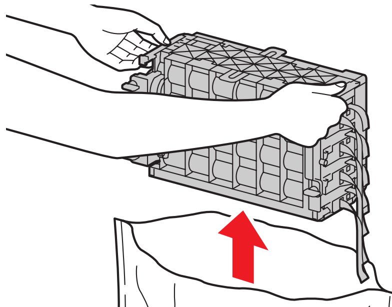
   重要：確定緊緊地抓住圓鼓卡匣，以免其掉落在轉印組件上。



4. 開啓新圓鼓卡匣的包裝。

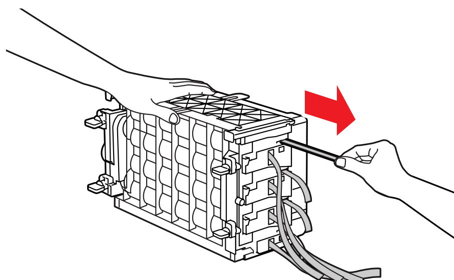


5. 將新圓鼓卡匣由其包裝中取出。



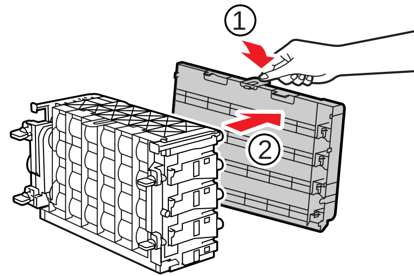
6. 將圓鼓卡匣放置在平坦的表面上，並由圓鼓卡匣的側面將黃色帶子的八條細帶完全拉出。

   重要：確定以水平方向直直地拉出黃色帶子。若以斜向拉出，帶子可能會被扯破。



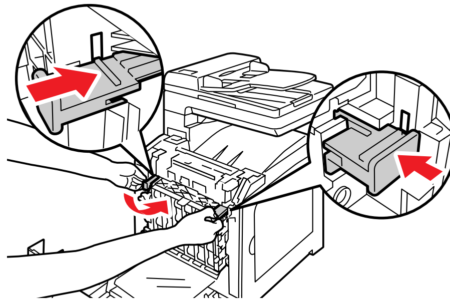
7. 抓住上方突耳以抓住後方保護蓋，並取出圓鼓卡匣的蓋子。

重要：將圓鼓卡匣裝入印表機之後應取下前方保護蓋。請勿在此步驟取下保護蓋。



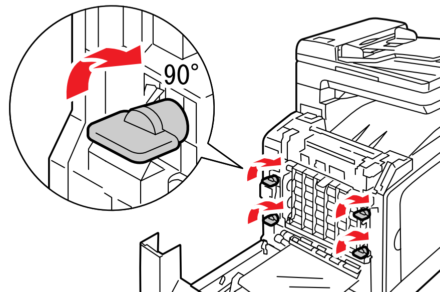
8. 如圖所示，由二端抓位圓鼓卡匣，然後將卡匣沿著印表機內的調整桿滑動，直至其停下。

補充：確認將圓鼓卡匣插入印表機，直至卡匣與印表機上的線相吻合。



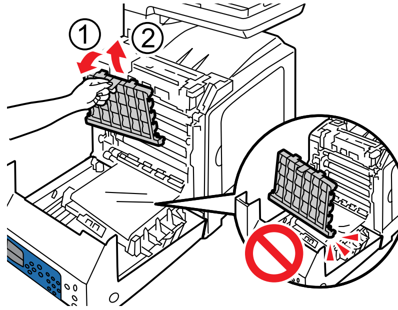
9. 將四個鎖控制桿依順時鐘方向旋轉 90 度以鎖住圓鼓卡匣。

重要：請勿過度用力將鎖控制桿旋轉超過 90 度。



10. 抓住上方突耳以抓住前方保護蓋，並小心地取出圓鼓卡匣的蓋子。

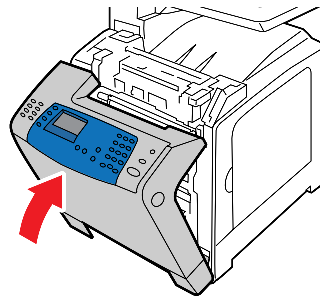
重要：確認不要讓任何東西接觸或刮傷轉印組件的表面 （黑色膠片）。轉印組件膠片上的刮傷、污垢或油漬會降低列印品質。



11. 關閉前蓋。

⚠**注意：**

- 關上前蓋時，請小心您的手指不會夾在蓋子 （的左、右、上或下側）與印表機之間。



更換熔著部組件

熔著部組件是印表機內部的零件，其使用熱度和壓力將碳粉熔著在紙張上。當印表機在使用中時，熔著部組件會變得很燙，所以請勿觸摸。更換熔著部組件時，也請同時更換紙盤 1 的滾輪。

當熔著部組件接近或達到可使用的壽命期時，印表機的控制面板上會顯示下列訊息。

訊息	處置
熔著部組件的更換時期。 品質壽命期將至。	已接近熔著部組件的更換時期。 置換熔著部組件。

⚠注意：熔著部安全

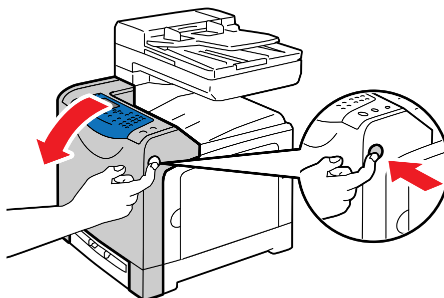
拆卸熔著部組件時，請先關閉機器電源，等待 40 分鐘，直到熔著部冷卻。

重要：若要保護圓鼓卡匣使其免於暴露於強光下，請在 3 分鐘之內關閉前蓋。若前蓋保持開啓超過 3 分鐘，列印品質可能受損。

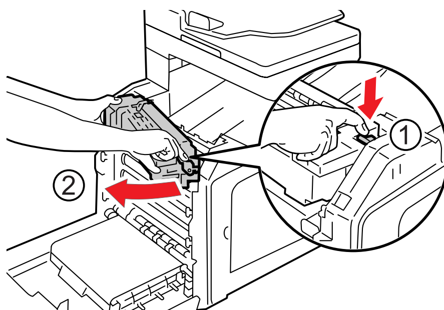
更換步驟

以下列步驟更換熔著部組件。

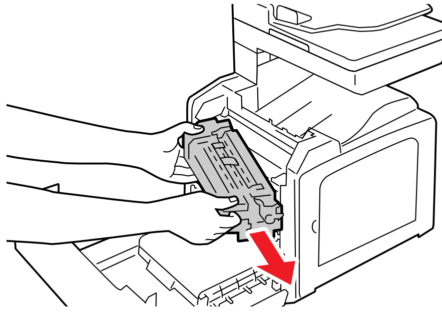
1. 關閉印表機電源，並在取出前等待 40 分鐘直至熔著部冷卻。
2. 推開啓前蓋用的按鈕 （右側） 並開啓前蓋。



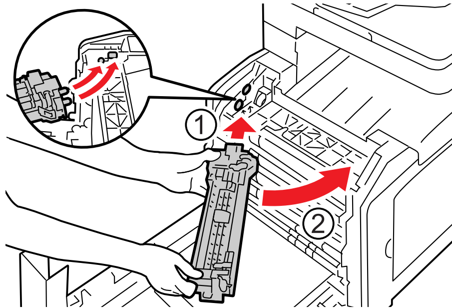
3. 抓住熔著部組件右側的灰色突耳，並將熔著部組件的右側旋轉至印表機前端。



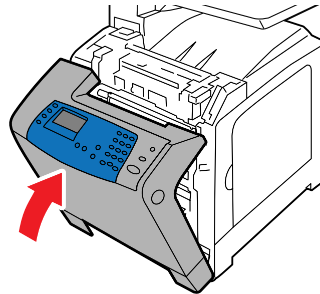
4. 以二端抓住熔著部組件，再輕輕舉起熔著部組件的右側，將其從印表機中取出。



5. 由包裝中取出新的熔著部組件。
6. 以二端抓住新的熔著部組件，並將熔著部組件的左側插入印表機內的孔中。



7. 將熔著部組件的右側轉至印表機的後方，再將右側凹槽插入印表機內的支架。



8. 關上前蓋。

   重要：關上前蓋時，請小心您的手指不會夾在蓋子（的左、右、上或下側）與印表機之間。

9. 若要在安裝新熔著部組件之後重設計算器的讀取，將控制面板上的**重設熔著部**配置為是。
   a. 在控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
   b. 選擇**機器管理者**畫面，然後按**確定**鍵。
   c. 選擇**維護**畫面，然後按**確定**鍵。
   d. 選擇**重設熔著部**畫面，然後按**確定**鍵。
   e. 選擇是，然後按**確定**鍵。

更換送紙滾輪

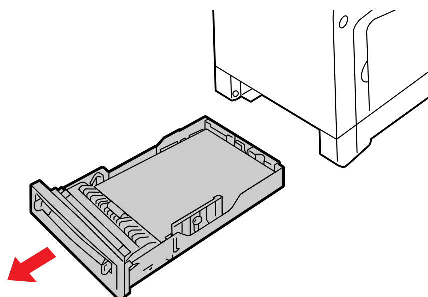
滾輪固定在紙盤 1 上。在更換熔著部組件之後，請同時更換滾輪。此外，若一次送入複數張紙，更換滾輪可能可以解決問題。

重要：關閉印表機電源，並在取出前等待 40 分鐘直至熔著部冷卻。

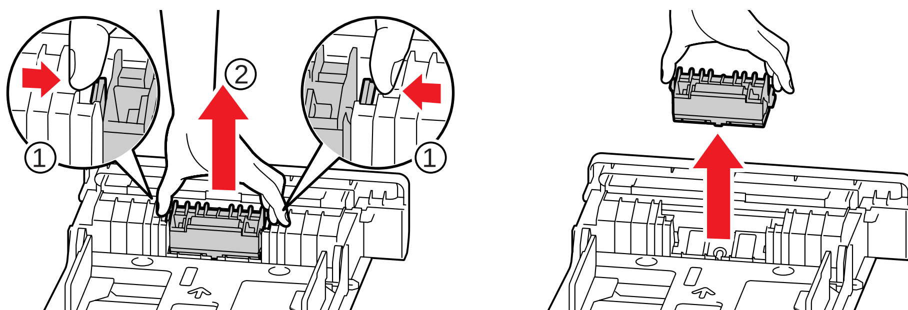
更換步驟

以下列步驟更換送紙滾輪。

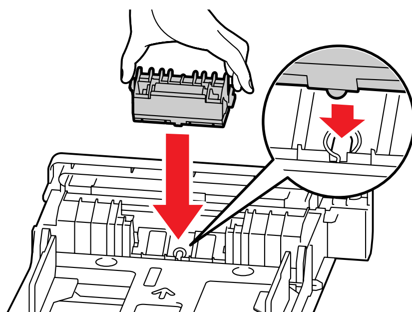
1. 從印表機拉出紙盤 1。



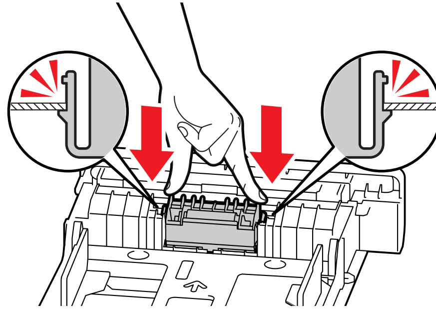
2. 移除紙盤 1 上的所有紙張。
3. 抓住二端的突耳，向內推入送紙滾輪，此時將滾輪拉出輪軸中的溝槽。



4. 將新的送紙滾輪對齊輪軸中的溝槽。

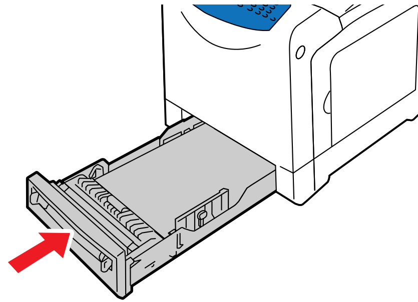


5. 將送紙滾輪插入輪軸直至其卡入定位。確定凸出物完全卡入插槽中，且滾輪鉤重新進入輪軸中的溝槽。



6. 將在步驟 2 中取出的紙張置入紙盤 1。
7. 將紙盤完全推入印表機內。

⚠注意：當插入紙盤時，請小心您的手指不會被夾在紙盤與印表機中間。



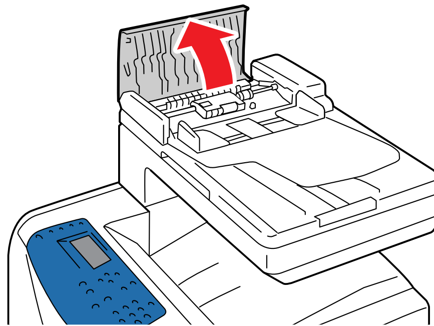
更換自動送稿裝置滾輪與自動送稿裝置墊

在自動送稿裝置上安裝自動送稿裝置滾輪與自動送稿裝置墊。移除所有置於自動送稿裝置上的紙張。同時更換自動送稿裝置滾輪與自動送稿裝置墊。

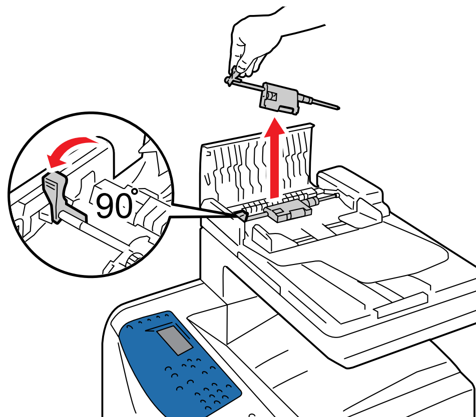
更換步驟

以下列步驟更換自動送稿裝置滾輪與自動送稿裝置墊。

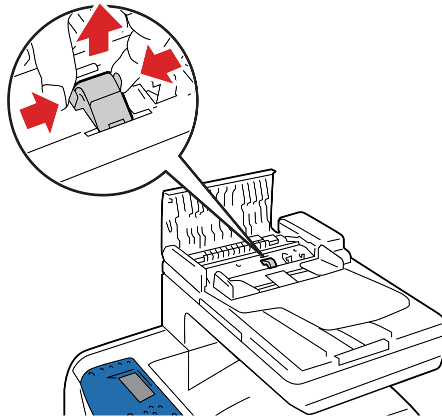
1. 開啓蓋子。



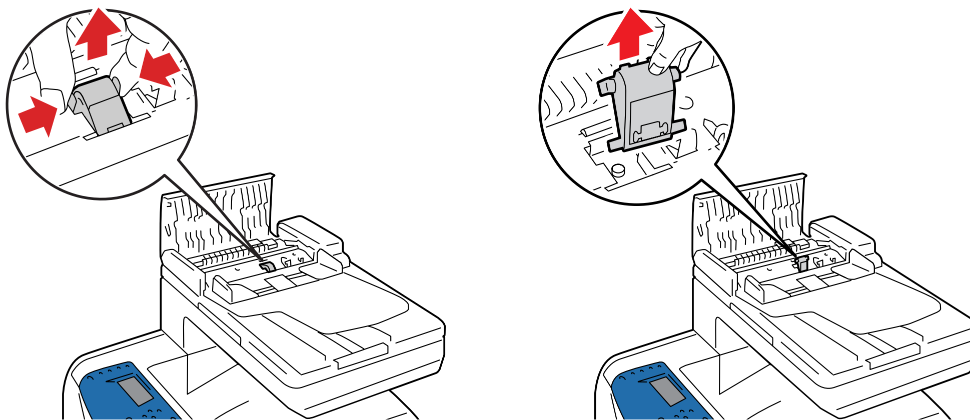
2. 將調整桿依箭頭方向旋轉 90 度，並取出自動送稿裝置滾輪。



3. 捏住自動送稿裝置墊二端的鉗狀物。

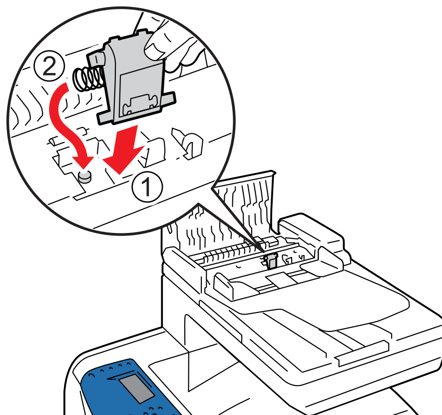


4. 拉出自動送稿裝置墊。

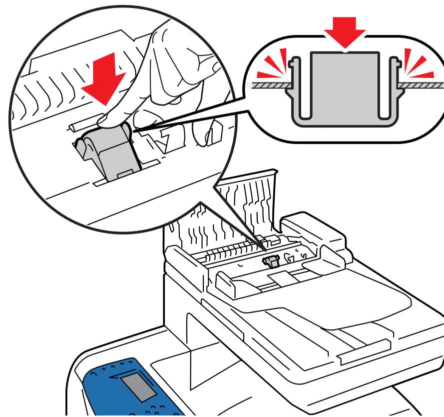


5. 將自動送稿裝置墊的前沿插入並對齊軸承。

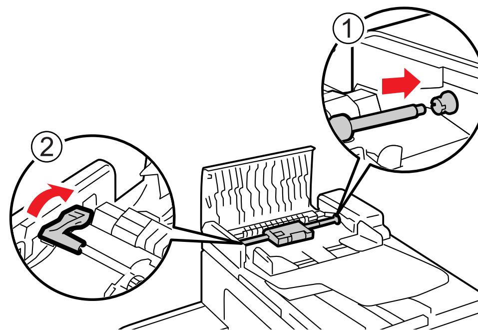
重要：自動送稿裝置墊的後端附有彈簧。插入自動送稿裝置墊時，請勿移動彈簧的位置。



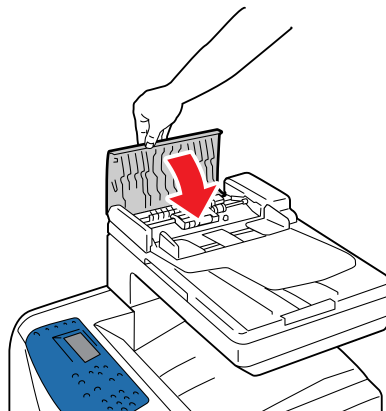
6. 將自動送稿裝置墊插入機器。



7. 將自動送稿裝置滾輪的前沿插入並對齊軸承。



8. 關閉蓋子。



訂購消耗品

本節包括：

某些消耗品及常規性的保養用品必須偶爾訂購。每一種消耗品均包含安裝指示。

消耗品

列印卡匣 （青色、洋紅色、黃色及黑色）：

- 標準容量
- 高容量

補充：每一個列印卡匣均有安裝指示列印於盒上。

- 圓鼓卡匣
- 熔著部組件
- 簧片滾輪
- 自動送稿裝置滾輪與自動送稿裝置墊

常規性保養用品

常規性保養用品是需要定期更換的印表機零件，使用壽命有限。更換的可能是零件或組件。常規性保養用品通常可由顧客自行更換。

- 熔著部
- 轉印組件
- 送紙滾輪組件
- 分隔頁滾輪
- 送稿裝置滾輪和墊

何時訂購消耗品

當接近更換消耗品的時間時，控制面板會顯示警示。請確認您手邊有替換品。當訊息首次出現時，便請訂購消耗品，以免必須中斷列印。當必須更換消耗品時，控制面板會顯示錯誤訊息。

若要訂購消耗品，請聯絡當地的富士全錄代表處或授權的經銷商。

重要：本印表機設計為在使用原廠消耗品時可提供最穩定的性能和列印品質。若您使用與原廠消耗品規格不同的消耗品，印表機的性能可能不會達到最理想的狀態。若印表機由於非原廠消耗品的緣故而損壞，您可能須負擔修理費用。若要獲得完整服務並使用最佳性能的印表機，建議您只使用原廠的消耗品。

回收消耗品

- 為了保護環境和有效利用資源，回收的列印卡匣將作為零件、再生材料重新利用、或用於能源製造。
- 對不需要的圓鼓與列印卡匣應恰當地實施報廢處理。切勿用力打開圓鼓卡匣和碳粉卡匣容器。圓鼓卡匣和碳粉卡匣必須送回客戶支援中心。
- 為了回收利用稀少資源，回收的機器所使用的充電電池將作為材料循環再利用，實現資源再造。

管理印表機

本節包括：

以 CentreWare IS 檢查或管理印表機

如果印表機安裝於 TCP/IP 環境，便可以在網路電腦上使用網路瀏覽器檢查印表機狀態及配置設定。也可以使用 CentreWare IS 檢查消耗品的剩餘存量及置入本印表機的紙張。

補充：若使用本印表機作為本機印表機，將無法使用 CentreWare IS。有關檢查本機印表機狀態的詳情，請參照以 SimpleMonitor （Windows）檢查印表機狀態 第 11-21 頁。

開啓 CentreWare IS

使用下列步驟以開啓 CentreWare IS。

1. 啓動網路瀏覽器。
2. 在瀏覽器的**網址**欄中輸入印表機的 IP 位址。

   便會出現 CentreWare IS 畫面。

使用線上說明

有關可以在每個 CentreWare IS 畫面中設定之項目的詳情，請點選 Help 按鈕以顯示線上說明。

以 SimpleMonitor （Windows）檢查印表機狀態

SimpleMonitor 是隨著您的 Fuji Xerox 印表機驅動程式所安裝的工具。當您發送列印工作時，它會自動檢查印表機狀態。SimpleMonitor 可以檢查已載入紙盤的紙張尺寸、輸出紙盤的狀態及消耗品 （例如列印卡匣）的剩餘存量。

開啓 SimpleMonitor

在工作列上點兩下 SimpleMonitor 圖示，或在該圖示上按滑鼠右鍵並選擇 " 選取印表機 " 。

如果 SimpleMonitor 圖示並未顯示於工作列上，請由開始選單開啓 SimpleMonitor：

1. 從**開始**選單，選擇**程式集** >Fuji Xerox>SimpleMonitor for Asia-Pacific> **啓動** SimpleMonitor。
2. 便會出現 Select Printer 畫面。

有關 SimpleMonitor 功能的詳情，請參照線上說明。

以電子郵件檢查印表機狀態

當印表機連線至網路環境，且在該網路環境中可以收發電子郵件時，印表機可以傳送包含下列資訊的電子郵件報表至指定的電子郵件位址：

- 網路設定及印表機狀態
- 在印表機上發生的錯誤狀態

設定電子郵件環境

啓動 CentreWare IS。在內容標籤上依照您的電子郵件環境作下列設定。在每個畫面進行設定之後，請務必點選**套用新的設定**，然後關閉印表機後重新開機。有關每個項目的詳情，請參照 CentreWare IS 的線上說明。

項目	設定的項目	說明
寄送通知	受信方郵件地址	設定電子郵件位址，將有關印表機的變更通知或錯誤傳送至該電子郵件位址。
	警告通知項目	設定電子郵件所要傳送的通知之內容。
連接埠狀態	寄送通知	選擇**啓動**。

項目	設定的項目	說明
通訊協定設定 > 郵件	印表機的郵件地址、 SMTP 伺服器位址、 SMTP 連接埠號碼、 送信時的認證方式、 登入名稱、 密碼、 SMTP 伺服器的連接狀態、 POP3 伺服器位址、 POP3 連接埠號碼、 登入名稱、 密碼、 POP3 伺服器受信間隔、 APOP 設定、 POP3 伺服器的連接狀態	選擇傳送與接收電子郵件的適當設定。
	受信許可郵件地址	在設定對電子郵件地址檢查資訊及更改設定的許可權限時，請輸入許可接收電子郵件的電子郵件地址。如果未在此輸入地址，印表機會接收所有使用者的電子郵件。
	密碼	設定使用印表機 （包括唯讀及讀 / 寫入）的密碼時，請選取**使用密碼**勾選框以設定密碼。

以電子郵件檢查印表機狀態

本節說明傳送電子郵件至印表機以檢查印表機狀態時的注意事項。

- 檢查印表機狀態或變更印表機設定時，您可以為電子郵件指定任何名稱。
- 使用下一節中所說明的指令建立電子郵件的本文。

可被用於電子郵件本文的指令

依照下列規則使用指令：

- 在所有指令的前面加上 "#"，並在電子郵件頂端指定 #Password 指令。
- 忽略沒有 "#" 的指令行。
- 每一行寫一個指令，且以空格或標籤區分每一個指令和參數。

如果相同的指令在同一封電子郵件中被寫入二次或二次以上，第二個和其後的指令會被忽略。

指令	參數	說明
#Password	密碼	當已準備好密碼時，在電子郵件的頂端使用此指令。當沒有設定密碼時，可以省略此指令。
#NetworkInfo		若想要在網路設定清單上檢查資訊，請設定此指令。
#Status		若想要檢查印表機狀態，請設定此指令。

指令的範例

- 當唯讀的密碼為 "ronly"，並要檢查印表機的狀態時：

  #Password ronly

  #Status

  #Network Info

檢查統計頁數

可以在控制面板檢查列印的總頁數。有四種碼錶：碼錶 1、碼錶 2、碼錶 3、碼錶 4

碼錶確認會正確地計算頁數。單面彩色列印 （包括多張合一）會被計算為一個工作，雙面列印 （包括多張合一）則會被計算為二個。在雙面列印時，如果在第一面正確列印之後發生錯誤，會被計算為一次。

在列印彩色資料時，如果在應用程式上使用 ICC 檔案進行轉檔，並有 Color （Auto）設定，即使資料在顯示器上看來為黑白資料，仍會以彩色列印。此時，碼錶 1 與碼錶 4 會增加。

當進行雙面列印時，視應用程式的設定而定，會自動插入空白頁。在此狀況下，空白頁會被計算為一頁。

有關個別碼錶的詳情，請參照碼錶確認 第 9-7 頁。

依照下列程序以檢查碼錶：

1. 在印表機的控制面板上按**機器確認 / 規格設定**鍵。
2. 按**向上**或**向下**鍵直至顯示**碼錶確認**，然後按**向前**或**確定**鍵。
3. 按**向上**或**向下**鍵直至顯示所需的碼錶。

列印使用者限制

本印表機提供認證和使用者限制管理功能。認證功能管理存取印表機的其他功能。 反之，使用者限制管理功能管理每個印表機功能。

本節提供說明以及需要的設定以使用認證和使用者限制管理功能。 本節資訊是為系統管理者而提供。

本節包括：

認證和使用者限制管理功能概要

啓用認證和使用者限制管理功能能提供您限制使用者存取印表機和管理與計算每個使用者列印的張數。

從電腦列印

依照列印工作的種類，以下功能的使用方式將會受到限制。

工作種類	限制功能
使用印表機驅動程式列印	您必須於印表機驅動程式設定登入資訊如使用者 ID 和密碼。只有擁有與印表機註冊的登入資訊相同的工作才能列印。 當您被禁止彩色列印時，您只能執行黑白列印。 當您只被允許列印相當頁數時，到達最大設定數值後您將無法列印。
不使用印表機驅動程式列印	當 CentreWare Internet Services 的 〔非指定使用者列印〕 設定為 〔啓動〕時，您才被允許列印。此設定被預設為關閉。

使用者限制管理功能

碼表報告列出目前每位使用者黑白與彩色列印的頁 / 張數。

補充：

- 列於此報告中的碼表數值於啓用認證和使用者限制管理功能開始。
- 停用認證和使用者限制管理功能初値化碼表數値。

設置認證和使用者限制管理功能

啓動使用者認證

在 CentreWare Internet Services，註冊印表機允許的使用者登入資訊。印表機將根據 CentreWare Internet Services 上的使用者 ID 和密碼允許或拒絕存取資料。

在印表機上註冊登入資訊

本節提供說明註冊印表機允許的使用者該如何在 CentreWare Internet Services 上啓用認證功能。關於您印表機驅動程式裡的每個設定項目資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的線上說明。

1. 啓動您的網路瀏覽器。
2. 在瀏覽器的**地址欄**，輸入您印表機的 IP 位址。
3. 點選**列印**標籤。
   會顯示**使用者認證**畫面。



4. 在**列印使用者限制**下方，選擇**啓動**勾選框。
5. 當您要允許不使用印表機驅動程式列，在**非指定使用者列印**之下選擇**啓動**勾選框。
6. 點選**套用按鈕**。
7. 當提示您重新開機的視窗顯示時，點選**重新開機**。
8. 當您重新開機時，刷新網路瀏覽器。

9. 確認使用者帳號顯示於列印使用者限制頁。



10. 點選編輯使用者帳號。

11. 在編輯使用者帳號頁，輸入使用者帳號號碼並點選編輯。



12. 在顯示頁面上，輸入每一欄並點選**儲存**。

CentreWare Internet Services　FUJI XEROX DocuPrint C1190 FS　說明

電話簿　狀態　工作　內容　印表機　支援

印表機
DocuPrint C1190 FS
列印使用者限制

列印使用者登記的編輯

使用者登記號碼	1 (新登記)
使用者名稱	
密碼	●●●●●●●●●●●●●
確認密碼	●●●●●●●●●●●●●
色彩模式限制	*無限制
彩色列印的限制頁數	9999999 頁 (1 - 9999999)
彩色列印的累積頁數	0 頁
黑白列印的限制頁數	9999999 頁 (1 - 9999999)
黑白列印的累積頁數	0 頁

登記　恢復設定　返回

FUJI xerox

補充：設定於此頁的使用者 ID 和密碼將會使用於您的印表機驅動程式。

13. 如果註冊多於一個使用者時，點選**上一頁**按鈕並重複步驟 10 和 11。

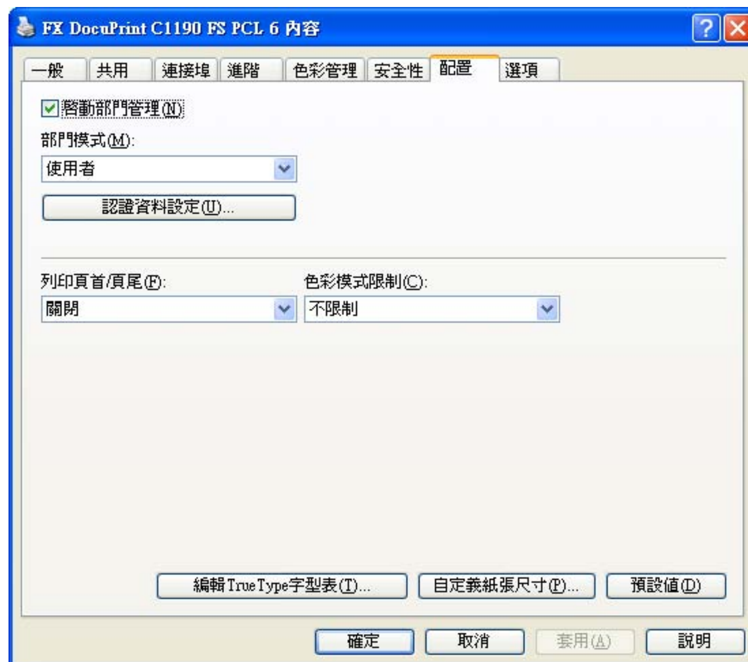
在列印驅動程式 （電腦）上註冊登入資訊

於您印表機驅動程式裡的內容對話框內配置以下的設定。如果您印表機驅動程式裡的使用者 ID 和密碼與印表機登錄的不符時，印表機將不會列印。以下的步驟為設定您印表機驅動程式的登入資訊。

以下的步驟使用 Windows XP 為例。

補充：關於您印表機驅動程式裡的每個設定項目資訊，請參照印表機驅動程式的線上說明。

1. 從 Windows **開始**選單，選擇**印表機和傳真**。
2. 選擇印表機然後從**文件**選單點選**內容**。
3. 在**配置**標籤，在**認證資料設定**對話框內點選**認證資料設定**。



4. 設定每一個項目， 並點選**確認**以關閉對話框。



5. 點選**確認**以關閉內容對話框。

移動印表機

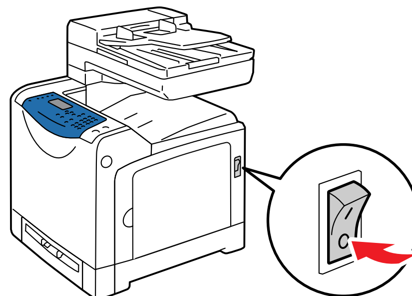
⚠注意：

- 本機 （僅主機包含消耗品）重量為 29kg。務必由三人以上搬運機器。
- 抬起機器時，面向前端機器面板，雙手緊握機器兩端凹陷的部位。切勿僅握住機器的一端抬起機器，以免機器倒下導致人員受傷。

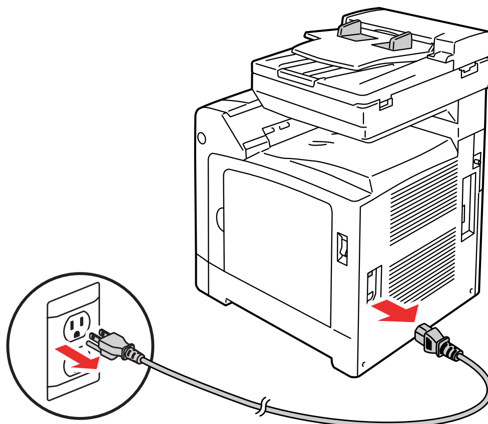


補充：印表機的前面較後面為重。當移動印表機時，請注意其重量的差距。

1. 關閉印表機電源。

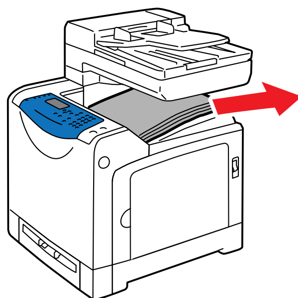


2. 拔除連接電源線、介面纜線及其他所有纜線。

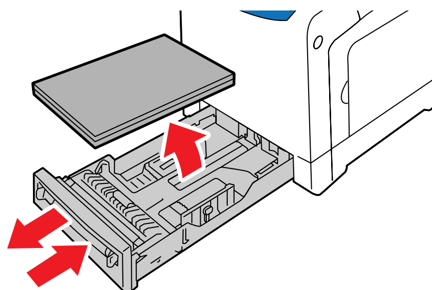


⚠ 警告：切勿用濕手接觸電源線，有觸電之虞。可能會導致觸電。

3. 移除輸出承接盤中的所有紙張，並將擋紙器歸回原位。

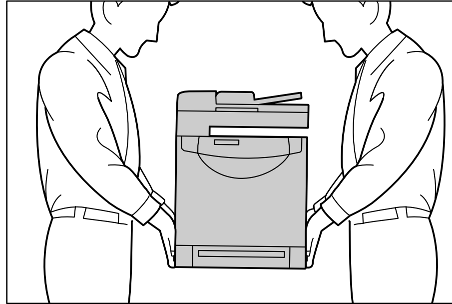


4. 從印表機中拉出紙盤，移除紙盤中的所有紙張，再重新將紙盤置入。將紙張包裝好，並遠離濕氣與灰塵。



5. 抬起印表機並慢慢地搬動它。

   補充：如果印表機要移動很長的距離，應該移除列印卡匣以防止碳粉散落，且印表機應該封裝於盒子中。



6. 搬運印表機後：
   - 使用前，請先校正色彩。

也請參照：

彩色校正 第 10-17 頁

索引

三畫

四畫

五畫

六畫

七畫

八畫

九畫

十二畫

十三畫

十四畫

十五畫

十六畫

十七畫

十八畫

二十畫

二十一畫

DocuPrint C1190 FS　操作說明書

ME4326T2-1（第１版）
2008 年 12 月
Fuji Xerox Co., Ltd.

2008年 12月 ME4326T2-1 (第 1 版)